

AANVULLING BIJ HET
ZORGSTRATEGISCH PLAN
OCMW AALST

Definitief rapport

21 augustus 2007

INHOUD VAN HET ZORGSTRATEGISCH PLAN

INLEIDING	6
VOORSTELLING VAN DE INITIATIEFNEMER	8
VISIE EN MISSIE VAN DE INITIATIEFNEMER - HET OCMW AALST.....	10
SWOT-ANALYSE	38
OMGEVINGSANALYSE: VRAAG EN AANBOD BEKEKEN	44
VRAAG 1: SLUIT DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN BIJ DE NODEN VAN DE REGIO?	50
VRAAG 1.1 IS ER IN DE REGIO RUIMTE VOOR INVESTERINGEN IN HET KADER VAN REALISATIE VAN HET PROGRAMMATIECIJFER?.....	50
<i>Criterion 1.1.1 Mate van realisatie van het programmacijfer (per functie / type voorziening) in de regio</i>	<i>50</i>
a Rusthuizen.....	50
b Serviceflats	51
c Kortverblijf.....	51
d Dagverzorging.....	52
e Lokale dienstencentra.....	52
<i>Criterion 1.1.2 Gemiddelde bezettingsgraad van de residentiële voorzieningen in de regio</i>	<i>54</i>
a Rusthuizen.....	54
b Serviceflats	55
VRAAG 1.2 IS ER IN DE REGIO MEER BEHOEFTE OP BASIS VAN SPECIFIEKE KANSINDICATOREN?	57
<i>Criterion 1.2.1 Vastgestelde behoeften vanuit de vraagzijde</i>	<i>57</i>
a Bevolkingsopbouw	57
b Bevolkingsevolutie.....	58
c Kansindicatoren.....	59
d Indicatoren van afhankelijkheid (mantelzorg & afhankelijkheidsindex).....	63
e Gezinszorg.....	64
f Poetshulp	65
g Gepercipieerde behoefte.....	65
<i>Criterion 1.2.2 Beschrijving van het reeds bestaande aanbod in relatie met het geplande initiatief</i>	<i>68</i>
a Residentiële, transmurale en thuiszorgondersteunende initiatieven van andere actoren	68
b Sociale huisvesting voor senioren (sociale huurappartementen)	69
c Gezinszorg.....	69
d Poetshulp	70
e Aanbod	70
VRAAG 1.3 IS ER IN DEZE REGIO BEHOEFTE AAN VERNIEUWING VAN DE INFRASTRUCTUUR?.....	74
<i>Criterion 1.3.1 De mate van beantwoorden aan de meest recente erkenningsnormen / erkenningsvoorwaarden van de voorzieningen in de regio</i>	<i>74</i>
<i>Criterion 1.3.2 Ouderdom na laatste renovatie van de gebouwen van de voorzieningen in de regio</i>	<i>75</i>
VRAAG 1.4 IS ER IN DE REGIO BEHOEFTE AAN EEN BETERE SPREIDING OF GEOGRAFISCHE TOEGANKELIJKHEID VAN DE VOORZIENING	76
<i>Criterion 1.4.1 Spreiding van de voorziening</i>	<i>76</i>

VRAAG 2: IS DE INITIATIEFNEMER GOED GEPLAATST OM OP PERFORMANTE WIJZE IN DE GEÏDENTIFICEERDE BEHOEFTE TE VOLDOEN?.....	78
VRAAG 2.1 IS DE VOORZIENING VOLDOENDE TOEGANKELIJK?.....	78
<i>Criterion 2.1.1 Ligging en bereikbaarheid</i>	78
a Ligging van de voorzieningen.....	78
b Toegangswegen tot de voorziening.....	79
c Openbaar vervoer naar de voorziening	79
<i>Criterion 2.1.2 Openingsuren</i>	81
VRAAG 2.2 HEEFT DE INITIATIEFNEMER EEN DUIDELIJK BELEIDSPLAN DAT STROOKT MET DE VISIE OVER KWALITATIEF HOOGSTAANDE ZORG- EN DIENSTVERLENING?.....	82
<i>Criterion 2.2.1 Profileringsintentie & activiteitsniveau van de voorzieningen</i>	82
<i>Criterion 2.2.1.A Profileringsintentie van de residentiële voorziening</i>	82
a Profileringsintentie van de rusthuizen.....	82
b Opnamebeleid.....	83
c Evolutie van de zorgbehoevendheidscategorieën over de laatste drie jaar	83
d Gemiddelde bezettingsgraad	84
e Evolutie van de gemiddelde bezettingsgraad	84
f Gemiddelde verblijfsduur.....	85
g Evolutie van de gemiddelde verblijfsduur	85
<i>Criterion 2.2.1.B Profileringsintentie van het centrum voor kortverblijf</i>	87
a Profileringsintentie	87
b Personeel	87
<i>Criterion 2.2.1.C Profileringsintentie van het dagverzorgingscentrum</i>	88
<i>Criterion 2.2.1.D Activiteitsniveau van een lokaal dienstencentrum</i>	89
<i>Criterion 2.2.2 Houdt de initiatiefnemer rekening in zijn beleid om een breed scala aan voorzieningen aan te bieden?</i>	93
<i>Criterion 2.2.3 Aandacht voor de leefomgeving van de bewoner en de gebruiker van de ouderenzorgvoorziening</i>	95
<i>Criterion 2.2.3.A Aandacht voor de leefomgeving van de bewoner van de residentiële voorziening</i>	95
a Autonomie	95
b Formele inspraak- en communicatiekanalen.....	96
c Animatie	97
d Reglement van orde en opnameovereenkomst.....	102
<i>Criterion 2.2.3.B Aandacht voor de leefomgeving van de gebruiker van een thuiszorgvoorziening</i>	104
<i>Criterion 2.2.4 Aantoonbare relatie tussen residentiële voorzieningen in de regio</i>	105
<i>Criterion 2.2.5 Aantoonbare relatie met de thuiszorg en andere zorgvormen, huisartsen en ziekenhuizen</i>	106
a Relatie met thuiszorg en ander zorgvormen.....	106
b Relatie met huisartsen	106
c Relatie met programma's geriatrie van de algemene ziekenhuizen.....	107
d Relatie met scholen en onderwijsinstellingen	107
<i>Criterion 2.2.6 Afstemming en overleg</i>	109
<i>Criterion 2.2.6.A Externe afstemming van het zorgstrategisch plan</i>	109
<i>Criterion 2.2.6.B Aantoonbare relatie met klantenverenigingen</i>	111
<i>Criterion 2.2.7 Aantoonbaar kwaliteitsbeleid</i>	112
a Aantoonbaar kwaliteitsbeleid.....	112
b Aantoonbare contacten met andere relevante actoren.....	112

VRAAG 2.3	BESCHIKT DE INITIATIEFNEMER OVER VOLDOENDE KWALIFICATIES VOOR EEN PROFESSIONEEL BEHEER EN EEN KWALITATIEF HOOGSTAANDE DIENSTVERLENING? ...	114
<i> criterium 2.3.1</i>	<i> Professionaliteit van de leiding</i>	114
	a Ervaringsprofiel van het beheersorgaan / beheerscomité.....	114
	b Professionaliteit van de leiding van de rusthuizen.....	117
<i> criterium 2.3.2</i>	<i> Kwaliteit van de personeelsomkadering</i>	119
	a Personeelsbezetting	119
	b Personeelsorganisatie	120
	c Vorming	126
<i> criterium 2.3.3</i>	<i> Aantoonbaar investeringsbeleid</i>	128
VRAAG 2.4	IS DE FINANCIËLE SITUATIE VAN DE VOORZIENING GEZOND?	129
<i> criterium 2.4.1</i>	<i> Rentabiliteit</i>	139
	a Rentabiliteit van het eigen vermogen.....	139
	b Netto marge	139
<i> criterium 2.4.2</i>	<i> Solvabiliteit</i>	141
<i> criterium 2.4.3</i>	<i> Liquiditeit</i>	142
<i> criterium 2.4.4</i>	<i> Beleidsefficiëntie</i>	143
	a Aan de bewoners	143
	b Aan het RIZIV.....	143
<i> criterium 2.4.5</i>	<i> Transparantie in prijszetting</i>	144
	a Dekking van de reële kostprijs	144
	b Samenstelling van de dagprijs en mogelijke supplementen.....	148
	c Opstelling van de factuur	149
VRAAG 2.5	HEEFT DE VOORZIENING EEN GESTRUCTUREERDE VRIJWILLIGERSWERKING?..	150
<i> criterium 2.5.1</i>	<i> Gestructureerde vrijwilligerswerking</i>	150
VRAAG 3:	IS VOOR DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN EEN INVESTERING NOODZAKELIJK VOOR DEZE VOORZIENING?	152
	152
VRAAG 3.1	IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK OM TE VOLDOEN AAN DE HEDENDAAGSE VEREISTEN VAN EEN VOORZIENING?.....	152
<i> criterium 3.1.1</i>	<i> De mate van beantwoorden aan de erkenningsnormen / erkenningsvoorwaarden, bouwfysische en bouwtechnische normen van de aanvragende voorziening</i>	152
	a Algemeen	152
	b Architectonisch.....	152
	c Functioneel	153
VRAAG 3.2	IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK VOOR ECONOMISCH VERANTWOORDE UITBATING?.....	155
<i> criterium 3.2.1</i>	<i> Schaalgrootte van residentiële voorzieningen</i>	155
VRAAG 3.3	IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK VOOR HET OPTIMALISEREN VAN HET AANBOD?	156
<i> criterium 3.3.1</i>	<i> Optimale invulling van het aanbod</i>	156
	a Toegankelijkheid.....	156
	b Spreiding	156
	c Differentiëring van het aanbod.....	156
	d Profilering.....	156
	e Kwaliteitsverbetering	156
LIJST BIJLAGEN.....		158
LIJST FIGUREN.....		159

LIJST TABELLEN 159

INLEIDING

Dit zorgstragisch plan wordt opgemaakt als actualisatie en aanvulling van een eerder ingediend zorgstrategisch plan door het OCMW van Aalst in 1998 (dossiernummer: B.Z. 06).

In dit oorspronkelijk plan werd het OCMW van Aalst reeds voorgesteld als een belangrijke lokale sociale actor die op het vlak van de intramurale zorgverlening eveneens een belangrijke 'speler' is in Aalst.

Het toemalig opgemaakte zorgstrategisch plan beperkte zich wat de projecten betreft tot het rusthuis De Hopperank.

Het goedgekeurde zorgstrategische plan beperkt zich evenwel tot een schaalgrootte van de bestaande 54 woongelegenheden, maar rekening houdend met een economisch verantwoorde schaalgrootte wenst het OCMW een ruimere inplanting van woongelegenheden te voorzien.

In en na overleg met het kabinet van de Minister van Welzijn en in aanwezigheid van de verantwoordelijken van VIPA besliste het OCMW tot de opmaak van een aanvullende zorgstrategisch plan, zodat de cijfergegevens uit het verleden geactualiseerd kunnen worden.

Het OCMW van Aalst wil dan ook met de opmaak van dit aanvullend zorgstrategisch plan de mogelijkheid aangrijpen om haar missie en visie meer in detail voor te stellen en de acties en projecten die zij de komende jaren wenst te realiseren, te concretiseren.

Het OCMW van Aalst vervult een cruciale rol in het lokale ouderenbeleid en dit zowel op het vlak van de coördinatie van de openbare en de private dienstverlening, als de uitbouw van de eigen diensten. De voorwaarden om dit beleid te kunnen voeren zijn kennis van de huidige en toekomstige behoeften van ouderen in de gemeente; een analyse van het bestaande en geplande aanbod aan intramurale en extramurale voorzieningen; kennis van de bestaande problemen en knelpunten van de financiële mogelijkheden.

Bij de uitbouw van het toekomstige ouderenbeleid wordt het beleid geconfronteerd met de demografische ontwikkelingen; de veroudering van de bevolking, maar ook de verwitting, zijnde de vergrijzing binnen de vergrijzing, de hogere levensverwachting, maar tegelijkertijd ook met meer mensen die geconfronteerd worden met zorgnoden als gevolg van ouderdomsziekten zoals dementie.

Verder is er de feminisering van de ouderdom, een nieuwe generatie ouderen die beter opgeleid is en die hogere eisen zal stellen aan kwaliteit, privacy, enz., minder kinderen heeft als gevolg van de gezinsverdunning en dus minder een beroep kan doen op familiale en mantelzorg.

Tot slot zijn er de te verwachten ontwikkelingen m.b.t. de leefbaarheid van de stad, zoals de aspecten van veiligheid (verkeer, sociaal), de bereikbaarheid van diensten, de mobiliteit, sociale contacten en de evolutie naar een culturele samenleving.

Het OCMW heeft een nieuwe denkoefening gemaakt gebaseerd op het inclusieve beleid waar ze voorstaat en heeft dit aangevuld met een grondige omgevingsanalyse en een SWOT-analyse van de eigen organisatie.

De basis van het inclusieve beleid wordt gevormd door het lokaal sociaal beleidsplan. In functie van en met de elementen uit dit lokaal sociaal beleidsplan werd een "Visie op beleid wonen en zorg voor ouderen" uitgewerkt.

De missie en visie van de woon- en zorgcentra completeren de beleidslijnen die door het OCMW als leidraad fungeren.

De SWOT analyse heeft met de aanvullende omgevingsanalyse in kaart gebracht op welke noden en behoeften er ingespeeld dient te worden. Hetgeen tenslotte door het OCMW vertaald

wordt in acties en projecten zoals die voor de komende jaren werden vastgelegd in het Masterplan van het OCMW.

In de beantwoording van de drie vragen van het zorgstrategische plan wordt in principe steeds uitgegaan van de woon- en zorgcentra van het OCMW. Daar waar deze woon- en zorgcentra gebruik maken of beroep doen op de diensten of grootschaligheid van het OCMW als zodanig zal dit aangegeven worden.

We starten eerst met een voorstelling van het OCMW Aalst als initiatiefnemer.

VOORSTELLING VAN DE INITIATIEFNEMER

OCMW VAN AALST

In wat volgt wordt het OCMW van Aalst voorgesteld. Het OCMW van Aalst beschikt momenteel over een uitgebouwd netwerk van voorzieningen op extramuraal, transmuraal en intramuraal vlak. Achtereenvolgens worden de thuiszorgdiensten van het OCMW besproken, vervolgens de serviceflats en tot slot de woon- en zorgcentra.

Organisatie van de bejaardendienstverlening van het OCMW

De *sociale dienst* van het OCMW staat in voor het vervullen van alle taken inzake dienstverlening die het OCMW verstrekt zoals:

- Financiële steun (leefloon, voorschotten, stookoliefonds, ...)
- Schuldhulp (collectieve schuldenregeling, budgetbeheer, budgetbegeleiding,...)
- Psycho-sociale hulp
- Juridische bijstand
- Tewerkstelling
- Asielzoeker

Thuisdiensten

De *thuisdiensten* van het OCMW staan in voor het vervullen van alle taken inzake de dienstverlening aan huis die door het OCMW wordt verstrekt:

- *Dienst gezinszorg* biedt aangepaste thuishulp aan, verstrekt door deskundig opgeleide verzorgenden.

- *Poetsdienst*: Deze dienst werkt complementair aan de andere aanbieders met de nadruk op het lenigen van de eerste noden. Door de OCMW poetsdienst wordt dus enkel het dringendste onderhoud thuis verricht. In principe gaat men niet meer dan om de 14 dagen poetsen.

- *Dienst maaltijden aan huis* vormt voor het OCMW een knooppunt in de thuisdienstverlening. Wanneer iemand door ziekte, invaliditeit of leeftijd niet meer zelf kan koken, kan die een beroep doen op het OCMW om de maaltijden thuis bezorgd te krijgen. De maaltijden zijn luchtdicht verpakt en kunnen makkelijk opgewarmd worden, zowel in een traditionele als in een microgolfoven. Ook dieetmaaltijden zijn mogelijk.

- *Klusjesdienst* verricht hoofdzakelijk karweitjes bij gepensioneerden. Op voorstel van de maatschappelijk werker kunnen mindervaliden en kansarmen ook een beroep doen op deze dienstverlening.

- *De Plusbus* is een bus die het territorium van groot Aalst bestrijkt. Het is een dienstverlening die uitgebouwd is door het OCMW Aalst en de Rotary afdeling Aalst Noord.

De Plusbus is bestemd voor senioren die mobiliteitsproblemen hebben en die in groep toch bepaalde festiviteiten willen bijwonen. Privaat vervoer is dus niet de taak van de Plusbus.

- *Noodoproep - dienst personenalarm*: Door het OCMW worden er personenalarmtoestellen verhuurd aan zieken en bejaarden voor wie het zelfstandig wonen een zeker risico meebrengt.

- *Buurtantennes*: Met het buurtantennesysteem probeert het OCMW maatschappelijk kwetsbare groepen, die via de klassieke welzijnszorg moeilijk bereikt worden, in hun eigen milieu op te zoeken om zodoende een betere aansluiting te bevorderen met de instellingen zelf.

Het systeem werkt met antennefunctionarissen: deze personen krijgen een degelijke opleiding (OCMW-wetgeving, dienstenaanbod, deontologie, sociale vaardigheden, enz). Deze antennefunctionarissen doen bezoeken en trachten het vertrouwen van de bewoners te winnen. Na elk bezoek geven zij de nodige feedback zodat er gepast kan gereageerd worden.

- *Dienstencheques*: Via dienstencheques kan een beroep gedaan worden op personen voor het uitvoeren van een aantal huishoudelijke taken.

- *Serviceflats*: Momenteel zijn er in Aalst twee erkende OCMW-serviceflats te weten: Kareeloven (Hofstade) en De Kaalberg (Moorsele).

- *Woon- en zorgcentra*: Het OCMW telde op 1 januari 2007 drie woon- en zorgcentra, met in het totaal 351 erkende woonegelegenheden, die als volgt zijn onderverdeeld:

- De Hopperank, 54 erkende woonegelegenheden.

- Sint-Job, 175 woonegelegenheden.

- Mijlbeke, 122 erkende woonegelegenheden.

DE HOPPERANK

De bouw van het rusthuis de Hopperank werd aangevat in september 1970.

Tussen de eerstesteenlegging en de ingebruikneming in september 1975 verliepen 5 jaar. Het gebouw heeft bijgevolg een ouderdom van 32 jaar en voldoet niet meer aan de geldende brandwetgeving. Sanitair ontbreekt op de kamers en deze kamers zijn ook te klein volgens de behoefte van hedendaagse noden, zowel voor de ouderen, als voor het goed kunnen werken voor personeel.

SINT JOB

Het rusthuis Sint-Job werd gebouwd in het jaar 1966 en werd gerenoveerd gedurende 1996 en 1997. Er werden brandveiligheidswerken en instandhoudingswerken uitgevoerd. Het gebouw is ingeplant te Aalst aan de Marktweg 20, gelegen juist buiten het centrum in een mooi parkgebied met een grote siertuin van 25 are. De RVT-kamers van het rusthuis zullen echter in 2010 niet meer voldoen aan de vereiste wetgeving voor wat betreft de infrastructuur.

MIJLBEKE

Op 15/09/1993 werd gestart met de ruwbouwwerken van het rusthuis Mijlbeke ter vervanging van het rusthuis St. Lieven. De verhuis vond plaats op 03/06/1997.

De totale oppervlakte van het rusthuis Mijlbeke bedraagt 6.600 m².

Het rusthuis is ingeplant temidden van een heel groot park met een prachtige vijver en in de buurt van het stedelijk zwembad, het bloedtransfusiecentrum en de kerk van Mijlbeke. Het rusthuis is zowel met het openbaar vervoer als met de wagen gemakkelijk te bereiken aangezien er een ruime parking voorzien is.

Het gebouw omvat 122 individuele kamers. 12 kamers zijn omvormbaar tot een duplex waar gehuwden of samenwonenden kunnen verblijven. Alle kamers zijn voorzien van toilet en lavabo.

In de gang werden twee verbredingen gemaakt zodat zithoeken ontstaan zijn die verlengd worden met een terras. Op deze manier werd een woonruimte gecreëerd voor elke verdieping.

In de tuin ligt een wandelpad dat vertrekt aan de Apostelstraat en via de gerestaureerde Zwarte Hoekbrug loopt naar het zwembadgebouw.

De missie en visie van het OCMW is opgesteld door een werkgroep in de eerste 6 maand van het jaar 2007. Heel wat ideeën en actiepunten overtreffen het zorgstrategisch plan. Daarom moet deze visie en missie gelezen worden met het beleidsplan dat momenteel in opmaak is. Er is ook overlapping met het lokaal sociaal beleidsplan in opmaak. Gezien we aan het begin van een nieuwe legislatuur staan zijn beide documenten nog in de ontwikkelingsfase. Het accent in deze nota ligt echter vooral op die initiatieven waarvoor er VIPA-subsidie wordt aangevraagd bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

OCMW AALST

Visie op beleid, wonen, zorg en dienstverlening voor ouderen

1. Beleid

1.1. Algemene missie van het OCMW

"Waar willen we naar toe?"

Als antwoord op deze essentiële vraag vertrekt het OCMW van Aalst als lokale maatschappelijke actor van artikel 1 van de organieke OCMW-wet om met én vanuit deze bepaling eigen accenten te leggen.

"Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, waardoor deze in de mogelijkheid wordt gesteld een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."

Om dit te kunnen realiseren tracht het OCMW van Aalst:

Vanuit dit oogpunt een kwalitatief hoogstaande klantgerichte en professionele dienstverlening aan te bieden aan de totale Aalsterse bevolking met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren in onze samenleving.

Hiertoe wil het OCMW in én door overleg een coördinerende rol nastreven op het terrein en zo via een optimaal overleg inzake welzijnsbeleid te komen tot een breed en divers aanbod van zorg en dienstverlening.

Binnen het divers aanbod van zorg- en dienstverlening zal het OCMW de wettelijke taken vervullen in een samenwerking treden met andere initiatieven en waar nodig zelf aanvullend initiatieven nemen.

Binnen het totale beleid van het OCMW onderkennen verschillende deelaspecten waarvan we deze twee deelaspecten, nl. het beleid inzake sociale dienstverlening en het ouderenzorgbeleid verder zullen verduidelijken.

1.2. Ouderenzorgbeleid

1.2.1. Peilers van dit beleid

Volgende 5 peilers vormen de basis van het beleid:

- Zo lang mogelijk thuis blijven wonen

Uit de behoefte-analyse blijkt dat ouderen in de eerste plaats gewoon thuis willen blijven wonen. Indien men zorgnood heeft, dan dient deze zorg op maat te worden aangeboden bij hen aan huis.

- Diversiteit in het aanbod

Momenteel is er in Aalst en uitgebreid thuiszorgaanbod. Er zijn ook rusthuizen, maar er zijn onvoldoende tussenvormen, die de thuiszorg kunnen helpen ondersteunen, zoals kortverblijf, nachtopvang en dagopvang.

- Geïntegreerde concepten

Men wil naar zorgvoorzieningen die geïntegreerd zijn in de buurt. Rusthuizen als onderdeel van woon- en zorgcentra met aanvullend serviceflats en aanleunwoningen zijn daar een voorbeeld van. Een dienstencentrumwerking die aansluit bij de noden van een buurt is daar een ander voorbeeld van.

- Samenwerking en overleg

OCMW Aalst kan en wil ook niet alle behoeften zelf invullen. Samenwerking binnen de openbare initiatieven en samen met de private partners is nu reeds een feit. Permanent overleg is daarbij een middel.

Deze peilers vertalen zich in volgende concrete projecten:

- realisatie van 4 zorgcirkels binnen het grondgebied Aalst
- decentraal aanbod met 6 lokale dienstencentra
- decentraal aanbod met 4 middelgrote openbare woon- en zorgcentra

Hieruit distilleren we de drie volgende strategische keuzes:

1. De eerste en belangrijkste strategische keuze wordt de thuiszorg op maat van de bejaarde laten meegroeien met het aantal bejaarden. Wij brengen de zorg naar de bejaarde thuis.

A. Investeren in ondersteunende diensten: centra voor kortverblijf (3x3), lokale dienstencentra (5 à 6), nachtopvang, expansieve uitbreiding van de gezins- en bejaardenhulp, klusjesdienst.

B. Samenwerkingsakkoorden met de privépartners in de thuiszorg om een voldoende kwantiteit aan thuiszorg te realiseren.

C. Mantelzorg significant financieel stimuleren (premie).

D. Ondersteuning geven aan vrijwilligers-hulpverleners.

E. Aanpassingen aan de woningen aan de verminderde integriteit van de bejaarde bewoner(s), meefinancieren (eigen premie aanvullend op de reeds bestaande vlaamse premie).

F. Vanuit de woon- en zorgcentra en/of de lokale dienstencentra opereert een equipe van antennefunctionarissen – passend in de gebiedsgerichte beleidsplanning van de stad – om de concrete noden te detecteren en de zorgvrager te verbinden met de zorg op maat.

Onze motivatie is als volgt:

- omdat de meeste bejaarden zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving willen blijven wonen.
- omdat we kiezen voor solidariteit over de generaties heen, verkiezen we de ouderen binnen de bestaande wijken, waardoor Burenhulp een opdracht en kansen krijgt.

- omdat de financiële kosten van een goede omkadering van ‘zorg op maat bij de bejaarde thuis’, vele malen lager ligt dan voor de residentiële zorg.

2. De tweede strategische keuze is een herorganisatie en een bescheiden uitbreiding van de OCMW-rusthuizen.

We kiezen voor 4 gedifferentieerde middelgrote woon- en zorgcampussen (totaal 420 bedden) waar naast de klassieke RVT-afdelingen, ook centra voor kortverblijf, dagopvang, nachtopvang, ... te realiseren is. Tevens ruimte te voorzien voor aanleunwoningen, zorgflats en gemeenschapslokalen voor de buurt.

Deze 4 woon- en zorgcentra bieden enerzijds gespecialiseerde RVT-zorgeenheden met een grootte van 8 à 16 personen en anderzijds dienstverlening aan de lokale gemeenschap via het dienstencentrum, seniorenrestaurant e.d.

3. De derde strategische keuze betreft het personeelsbeleid.

Om deze zorg te kunnen aanbieden is er een inspanning gepland om gekwalificeerd personeel te recrutereren:

- De personeelsformatie wordt aangepast aan de verhoogde zorgbehoeftenoden.
- Met een vervangingspool wordt de werkdrukoverlast bij langdurige ziekte tijdig opgevangen.
- De oprichting van een gezamenlijke kinderkribbe voor het personeel van het ziekenhuis ASZ en de OCMW woon- en zorgcentra – met ruime openingstijden – zal de verpleegkundigen en verzorgenden toelaten werk en gezin beter op elkaar af te stemmen.
- De inbreng van familie en vrijwilligers verankeren in de werking van de woon- en zorgcentra, zowel op individuele basis als met de reeds actieve vrijwilligerswerking.

1.2.2. Een inclusief beleid

Het OCMW van Aalst streeft een inclusief beleid na waarbij er bij het werken aan het welzijn en de leefbaarheid van de stad met alle aspecten van de fysieke en sociale omgeving en van het voorzieningsniveau rekening wordt gehouden.

Naast fysieke omgevingsaspecten als bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, huisvesting, openbaar vervoer en recreatie- en sportmogelijkheden en sociale omgevingsaspecten zoals bijvoorbeeld leefmilieu, sociale relaties, bereikbaarheid en veiligheid behoort het aanbieden van een adequaat **woonbeleid** al dan niet gekoppeld of ontkoppeld van de nodige **zorg** evenzeer tot de beleidsmatige aandachtspunten.

Via het inclusieve beleid wil het OCMW bijdragen aan het welzijn van de totale bevolking en dus ook aan dat van de ouderen.

In samenwerking met de stad en de andere lokale actoren op het terrein wil het OCMW de dienstverlening optimaliseren en afstemmen op de specifieke noden.

Bij de inclusieve beleidsdomeinen wordt er – in het perspectief van ouderenzorg - specifiek aandacht gegeven aan: gezondheidszorg en woonbeleid.

Hierna worden achtereenvolgens de inclusieve beleidsdomeinen toegelicht (gezondheidszorg en wonen) evenals de kernelementen van ouderenbeleid gekoppeld aan de positie van het OCMW van Aalst.

Onder de punten 2 en 3 worden deze beleidsdomeinen vertaald in specifieke aandachtspunten en verder uitgewerkt.

In punt 4 tenslotte worden de beleidsdomeinen vertaald naar specifieke actiepunten zoals die reeds vermeld werden bij de beleidsdomeinen en ook opgenomen zijn in het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

1.2.3. Inclusief beleidsdomein gezondheidszorg: “Een kwaliteitsvolle gezondheidszorg is een recht voor iedereen”

In het lokaal sociaal beleidsplan is een kwaliteitsvolle gezondheidszorg één van de inclusieve domeinen. In de praktijk blijft een deel van de bevolking verstoken van het recht op gezondheidszorg.

Het OCMW wordt hier op verschillende manieren mee geconfronteerd.

Zo o.m. via de vragen om dringende medische hulp, de dienstverlening van het Algemeen Stedelijk Ziekenhuis en het O.L.V-ziekenhuis en de thuiszorg.

Het OCMW wil hier net als in het verleden zijn rol blijven spelen via de goede samenwerking met de LOGO, de SIT. De inspanningen via de preventieprogramma's (bijvoorbeeld griepvaccinatie) en de zorgprogramma's (bijvoorbeeld diabetesproject) worden verder opgedreven. Het OCMW wenst dit verder te doen in samenwerking met de Stad, de acute ziekenhuizen en de lokale gezondheidsactoren op het terrein.

Op het terrein van de palliatieve zorg (zowel in de thuiszorg als residentieel) dient het aanbod mee te groeien met de zorgvraag.

1.2.4. Inclusief beleidsdomein wonen: “Een sociaal woonbeleid voor meer sociale woongelegenheden en woonkwaliteit”

De voorbije jaren zijn in Aalst belangrijke structurele stappen gezet voor de noodzakelijke inhaaloperatie inzake sociale woningen, dit zowel door de sociale woningmaatschappijen als vanuit de stad. Hierbij zijn ook de woonwagenterreinen van belang.

Belangrijke instrumenten voor een sociaalgericht woonbeleid zijn ook de Woonwinkel, het Sociaal Verhuurkantoor en de Stedelijke Woonraad. Het stedelijk welzijnsbeleid is ondenkbaar zonder het verder zetten van een expansief en kwaliteitsgericht sociaal woonbeleid.

In deze context zijn de anonieme huurwaarborgregeling en de samenwerking rond woon/welzijns-problemen specifieke aandachtspunten.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.1 Naar een anonieme huurwaarborgregeling vanuit het OCMW

actiepunt 4.2 Samenwerking rond woon/welzijns-problemen

1.2.5. Een lokaal (sociaal) ouderenzorgbeleid

Het OCMW wil haar ouderenzorgbeleid zowel letterlijk als figuurlijk “lokaal” verankeren en de zorg en dienstverlening zo dicht mogelijk bij de bestaande woon- en leefomgeving van de ouderen brengen.

In de zorg aan ouderen onderkent het OCMW volgende 5 verschillende niveaus:

1. Thuiswonenden met ondersteuning van zelfzorg en mantelzorg
2. Thuiswonenden met ondersteuning van thuiszorg en thuiszorgondersteunende initiatieven m.i.v. de lokale dienstencentra

3. Aangepaste bejaardenwoningen en/of serviceflats met ondersteuning van thuiszorg en inwonende begeleider
4. Aangepaste (aanleun)woningen en/of serviceflats gekoppeld aan een woon- en zorgcentrum
5. Gediversifieerde rusthuiswoonegelegenheden in een woon- en zorgcentrum.

Voor het OCMW van Aalst vormen deze 5 niveaus als het ware een cirkel die toelaat om het volledige spectrum van ouderenzorg te structureren en organiseren.

Om voornoemde cirkel(s) van ouderenzorg rond te (kunnen) maken wil het OCMW de nodige (en de juiste) initiatieven nemen en actief zijn op coördinerend, samenwerkend en aanvullend vlak en bijkomend (mee) waken over de kwaliteit en de professionaliteit van de dienstverlening.

Het OCMW wenst lokaal (deelgemeente, stadswijk, woonzone) op het grondgebied van de gemeente de verschillende niveaus van ouderenzorg te realiseren of te bestendigen en op deze wijze de ouderen maximaal zelfstandig thuis of in een herkenbare omgeving te laten wonen en de zorg hierop zo veel als mogelijk te laten aansluiten.

Hierbij heeft het OCMW de intentie om te komen tot een lokale “één loket functie” zoals die ook in het decreet Lokaal Sociaal Beleid wordt bedoeld en waarbij dit ene loket informatie zal verstrekken over de diverse hulp- en dienstverleningsvormen uit de regio en een gedocumenteerde sociale kaart bijhouden.

Tenslotte is het OCMW van mening dat een vraaggestuurde zorg- en dienstverlening een belangrijke voorwaarde is om tot een goede zorgafstemming te komen.

Voor het OCMW staat “lokaal aanwezig zijn” overigens niet per definitie gelijk met een volledig gedecentraliseerde werking.

Om voldoende overzicht te behouden enerzijds (coördinerende rol) en over voldoende kritische massa te beschikken anderzijds (synergieën in de maatschappelijk dienstverlening) wil het OCMW vanuit een centrale setting en dit via een multidisciplinair team instaan voor een centrale intake en in samenspraak met de oudere of met de familie zoeken naar de meest aangewezen oplossing op de gestelde vraag.

De meest aangewezen oplossing voor de ouderen en de opvolging ervan kan en zal zich waarschijnlijk op een gedecentraliseerd niveau manifesteren.

1.2.6. Positie van het OCMW van Aalst

Het OCMW tracht haar doelstellingen waar te maken vanuit een centrale positie en door de verdere uitbouw van het Sociaal Huis. Het OCMW wil een trekkende rol opnemen binnen de verdere uitbouw van de zorgverlening in Aalst. In samenspraak met de stad Aalst, de (andere) initiatiefnemers van ouderenzorg -en dienstverlening en in nauwe samenspraak met de stedelijke adviesraad voor senioren wordt er gecoördineerd, samen gewerkt en aangevuld.

Op basis van een door het OCMW opgemaakte kloofanalyse wil het OCMW actief participeren om die initiatieven te realiseren die de 5 benoemde niveaus in de cirkels voor ouderenzorg moeten completeren.

Zoals reeds gesteld wil het OCMW in een samenwerking treden met andere initiatieven en waar nodig zelf aanvullend initiatieven nemen.

Daarnaast wil het OCMW ook de eigen werking en invulling permanent evalueren en bijsturen. Het OCMW moet als huis van vertrouwen kunnen evolueren naar een “Centrum voor Welzijn” waarbij op permanente basis oog is voor dialoog met, communicatie naar en cliënttevredenheid van de Aalstenaar.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.3 Verdere ontplooiing van het Sociaal Huis

actiepunt 4.4. Van OCMW naar ‘Centrum voor Welzijn’

actiepunt 4.5 Huis van vertrouwen met gegarandeerde discretie

actiepunt 4.6 Onderzoek naar cliënttevredenheid in de OCMW dienstverlening

actiepunt 4.7 Betere communicatie van het aanbod

2. Wonen

2.1 Aangepast wonen is een onderdeel van kwaliteitsvol leven

In het aandachtsveld van de ouderenzorg wordt een belangrijke - en naar de toekomst nog meer prominente - plaats ingenomen door het zo lang mogelijk zelfstandig (laten) wonen van ouderen.

Voor het OCMW betekent dit dat de (eigen) woning aan de nodige voorwaarden moet voldoen om dit zelfstandig wonen mogelijk te maken waarbij de aangepastheid of de aanpasbaarheid van de woning een belangrijke troef is.

In deze aangepaste woning dienen wonen en zorg hand in hand te kunnen gaan. Dit wil zeggen dat het wonen geen rem mag of kan zijn op een goede zorgverlening en dat het wonen geen rem kan of mag zijn op het kwaliteitsvol leven.

Het OCMW tracht dan ook het welzijn en welbevinden binnen de (eigen) woning centraal te stellen bij de verdere uitbouw van haar zorg- en dienstverlening en wenst hieraan binnen de lokale dienstencentra en de thuiszorg ondersteuning en via bejaardenwoningen, serviceflats en woon- en zorg centra ondersteunende alternatieven aan te bieden.

Met betrekking tot de sociale woningbouw wil het OCMW deze zelfde premisse als voorwaarde naar voor schuiven en hoopt ze in de samenwerking met de verschillende sociale bouwmaatschappijen in Aalst tot projecten te kunnen komen waarbij er steeds sprake zal zijn van levensloopbestendige woningen. De woningen moeten toegankelijk zijn voor alle bevolkingsgroepen en dit ongeacht het inkomen en de financiële waarborgen.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.1 Naar een anonieme huurwaarborgregeling vanuit het OCMW

actiepunt 4.2 Samenwerken rond woon/welzijnsproblemen

actiepunt 4.8 Oog voor diversiteit in de samenleving

2.2 Kleinschalig wonen en woon- en zorgcentra

Rekening houdend met het feit dat welbevinden, wonen en zorg hand in hand zouden moeten gaan is het voor het OCMW van belang dat er voor de bewoners sprake is van een 'overzichtelijkheid' en 'bevattelijkheid' waarbij het bestaande grootschalige rusthuismodel achterhaald is.

Het kleinschalig wonen, liefst in de eigen vertrouwde woning, verdient de voorkeur. Het OCMW van Aalst wil naar de inrichting en werking van haar toekomstige woon- en zorgcentra het kleinschalig wonen als uitgangspunt en 'model' gaan hanteren.

Binnen de kleinschalige woonformule voorziet het OCMW evenwel een mogelijkheid om de wooneenheden in een ruimere infrastructuur te clusteren van een woon- en zorgcentrum dat gerust grootschalig kan zijn.

Als wooneenheden wil het OCMW van Aalst binnen elk woon- en zorgcentrum of op de ruimere campus een gediversifieerd aanbod realiseren waarbij er voor alle zorgvarianten (thuiszorg, thuiszorgondersteuning, residentieel wonen en zorg) en daarbinnen voor alle zorgnoden (somatisch, dementie, pallatieve zorgen) een aanbod(mogelijkheid) bestaat.

Voor het OCMW bestaat een woon- en zorgcentrum (en de ruimere campus) dan ook uit meer dan alleen de traditionele rusthuiswoonegelegenheden. Idealiter wordt elk woon- en zorgcentrum een vertaling van de cirkel voor ouderenzorg en herbergt de campus verschillende vormen van woonformules aangevuld met zorg zoals een lokaal dienstencentrum, een centrum voor kortverblijf, een dagverzorgingscentrum, serviceflats en/of aanleunwoningen. Het OCMW denkt hierbij niet alleen aan de invulling van activiteiten binnen de ouderenzorg maar wenst een ruime invulling van zorg en dienstverlening mogelijk te maken en denkt hierbij onder meer aan kinderopvang, buurt ontmoetingscentra, vormingstrajecten,.....

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.9 Van rusthuizen naar moderne woon- en zorgcentra

actiepunt 4.10 Mensvriendelijke woon- en zorgcentra via een proefproject voor de aanwezigheid van huisdieren

2.3. Concreet

2.3.1. De woonvorm

Wij gaan ervan uit dat de meeste ouderen er niet voor kiezen om te wonen enkel tussen leeftijdsgenoten maar liever, zoals iedereen, wonen tussen andere leeftijdsgroepen. De mogelijkheid bieden aan de ouderen om **zo lang mogelijk zelfstandig** te kunnen blijven wonen in de eigen buurt is dan ook het uitgangspunt van het OCMW.

Wij willen vermijden dat de oudere steeds weer moet verhuizen. Binnen de huidige regelgeving en financiering is dit echter niet altijd mogelijk. Toch wil het OCMW van Aalst de idee van “levenslang wonen of leeftijdloos wonen” als uitgangspunt nemen. Dit alles via:

- het stimuleren van de aanpasbaarheid van de eigen woning
- de ondersteuning van de zelfzorg en mantelzorg
- de aanvullende thuiszorg zoals poetshulp, gezinszorg, personenalarmering, buurt antenne zorgsysteem
- het aangepast vervoer
- de ondersteuning van de lokale dienstencentra en buurthuizen
- de ondersteuning van centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra
- de bejaardenwoningen en aanleunwoningen verspreid over de woonwijken en ingeplant in de nabijheid van de woon- en zorgcentra
- de serviceflats waar in de toekomst zorg wordt ingebracht (evolutie naar zorgflats)
- de nieuwe serviceflats die steeds ingeplant zullen worden in de nabijheid van de woon- en zorgcentra
- de woon- en zorgcentra.

Hierbij vormt het reeds eerder aangehaalde Sociaal Huis met haar één-loketsysteem een belangrijke troef om deze doelstelling waarmaken.

De infrastructurele woon- en zorgvormen kunnen als volgt geconcretiseerd worden.

Lokale dienstencentra (en buurthuizen) kunnen ouderen steunen, wegwijs maken en begeleiden in hun zoektocht naar de juiste ondersteuning en helpen de juiste zorgvraag te formuleren. Zij zijn lokale ankerpunten voor de organisatie van zorg op maat. De lokale dienstencentra (en buurthuizen) moeten een multigenerationele ontmoetingsplaats worden.

Aanleunwoningen en serviceflats garanderen het principe van “levenslang wonen” tenzij de bewoner storend wordt voor de anderen of een gevaar vormt voor zichzelf. De aanpasbaarheid van infrastructuur is noodzakelijk vanuit de sterk evoluerende zorgbehoeften van de bewoners maar ook vanuit de sterk evoluerende organisatie van de zorgverlening. Zo zal een aanleunwoning of serviceflat evolueren naar een zorgflat.

De **woon- en zorgcentra**, zijn de voorbije jaren geëvolueerd naar gespecialiseerde woon- en zorgcentra waar de nadruk ligt op zwaar zorgbehoevenden (ca. 80%) zoals voorzien in het opnamebeleid. De woon- en zorgcentra bestaan uit kleinschalige leefgemeenschappen voor ouderen met aandacht voor aangepaste zorg en betaalbaarheid. De nadruk ligt hierbij op het realiseren van een gewone leefsituatie. Een kleine groep geeft een familiaal gevoel. Men kan activiteiten doen uit het dagelijks leven, terug bezig zijn zoals men het thuis gewoon was.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.11 Vanuit een wijkbeleid het buurtleven aanmoedigen

actiepunt 4.12 Doorzetten van de inhaaloperatie inzake ouderenvoorzieningen

2.3.2. De gebruikers

De doelgroep zal in hoofdzaak bestaan uit voornamelijk oudere personen met een fysieke zorgbehoeften of dementerenden maar ook ouderen met sociaal-emotionele beweegredenen, met gestabiliseerde psychiatrische aandoeningen of met palliatieve zorgbehoeften. Het basisuitgangspunt is evenwel steeds dat het mensen zijn **vrijwillig** voor hulp kiezen, zonder dat permanent medisch toezicht noodzakelijk.

3. Zorg

3.1 Zorgcriteria, preventie en toeleiding

Goede zorg dient gericht, systematisch en inclusief te zijn om aan de complexere hulp- en dienstverleningsvragen te kunnen beantwoorden.

Goede zorg moet maatschappelijk aanvaardbaar zijn en kaderen binnen de middelen die de gemeenschap hiervoor ter beschikking wil stellen.

Goede zorg moet doeltreffend en doelmatig zijn, beantwoorden aan de vraag en voldoen aan professionele standaarden.

Goede zorg vraagt een partnerschap waarbinnen de oudere, de mantelzorger en/of familie en de zorg- en hulpverleners op een gerichte, systematische en inclusieve wijze invulling geven aan de zorgvragen en -noden.

Preventie en zorgtoeleiding gaan hand in hand in de mate dat de nadruk op preventie ligt en zorgtoeleiding een preventief karakter moet hebben.

Ten aanzien van preventie moet de aandacht verder reiken dan enkel zorg en zich over het volledige domein van welzijn uitstrekken.

Bij de zorgtoeleiding blijven de criteria om goede zorg te verstrekken de toetsingselementen waarbij de gebruiker de centrale plaats inneemt.

Gerichte dialoog, communicatie en cliënttevredenheidsonderzoek dient garanties te bieden naar de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de zorg(toeleiding).

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.6 Onderzoek naar cliënttevredenheid in de OCMW dienstverlening

actiepunt 4.7 Betere communicatie van het aanbod

actiepunt 4.13 Opstellen van een preventie-beleidsplan inzake welzijn

3.2 Zelfzorg en mantelzorg

Preventie, preventieve maatregelen en gerichte informatie en vorming moet zelfstandig zorgen (en wonen) maximaliseren.

Zelfzorg kan via mantelzorg - al dan niet gecombineerd met zorg door vrijwilligers - aangevuld worden. Om mantelzorg en zorg door vrijwilligers te bevorderen en te stimuleren dienen beleidsmatig gunstige voorwaarden te worden gecreëerd opdat het aanwezige potentieel (mantelzorgratio) maximaal kan worden aangewend.

Zelfzorg en mantelzorg kunnen tenslotte versterkt en aangevuld worden via een wijkbeleid dat het buurtleven aanmoedigt en dat via sociale contacten en het activeren van een sociaal netwerk de nodige voorwaarden schept.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.11 Vanuit een wijkbeleid het buurtleven aanmoedigen

actiepunt 4.14 Het beleidsmatig bevorderen van de sociale samenhang

actiepunt 4.15 Een Aalsters mantelzorgbeleid

actiepunt 4.16 Uitbouw van vrijwilligerswerking en arbeidszorgmogelijkheden in de OCMW-diensten

3.3 Thuiszorg en thuiszorgondersteuning

Zelfstandig wonen wordt voor de oudere en het OCMW aanzien als dé belangrijkste in te vullen voorwaarde naar het woonbeleid. Een woonbeleid met dit uitgangspunt vraagt naast de aandachtspunten en acties op het domein van wonen ook en vooral naar ouderen bijkomende voorwaarden onder de vorm van zorg die thuis wordt ‘gebracht’ of die ‘thuiswonen’ ondersteunt en mogelijk blijft maken.

De thuiszorg en thuiszorgondersteuning wordt, in aanvulling op het woonbeleid, één van de belangrijke actieterreinen waarop het OCMW zich reeds lang toegelegd heeft en zal blijven toeleggen.

Niettegenstaande de keuze van het OCMW om thuiszorg en thuiszorgondersteuning als één van de belangrijkste actieterreinen te aanschouwen blijven de zorgcriteria met de specifieke aandachtspunten onverminderd van toepassing naar de wijze waarop de thuiszorg en thuiszorgondersteuning gekaderd dienen te worden.

Binnen de thuiszorg en thuiszorgondersteuning wenst het OCMW de dienstverlening waar nodig te verbeteren en tegelijkertijd met open vizier de noden te onderzoeken die zich het terrein aandienen.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.17 Beheersing van de toenemende vraag naar thuiszorg

actiepunt 4.18 Verbetering dienstverlening van warme maaltijdbedeling

actiepunt 4.19 Onderzoek naar de nood aan thuiszorg ‘s nachts

actiepunt 4.20 Een kans geven aan nieuwsoortige vormen van hulpverlening

3.4 Residentiële zorg (en wonen)

Residentiële zorg (en wonen) kan en zal zoveel als mogelijk de basisidee volgen van het OCMW waarin zelfstandig residentieel wonen (in bijvoorbeeld serviceflats) wordt gekoppeld aan thuiszorg en thuiszorgondersteuning.

Daar waar zelfstandig (thuis) wonen stopt omwille van diverse factoren (wens gebruiker, doeltreffendheid en doelmatigheid) zal collectief residentieel wonen en daaraan gekoppeld zorgen zijn intrede doen.

Voor het OCMW moeten de woon- en zorgcentra een invulling geven aan deze residentiele woon-zorgvorm. Hierbij is het van belang dat het rusthuis idee vervangen wordt door een moderne vorm van kleinschalig wonen met zorg.

De transitie van thuiswonen naar een woon- en zorgcentrum moet hierdoor een veel geleidelijker proces worden.

Binnen de woon- en zorgcentra wil het OCMW via een centrale aansturing, duidelijk omschreven kwaliteitscriteria en werkingsprincipes gekoppeld aan een doordacht kwaliteitsbeleid de gebruiker centraal stellen.

Zie ook hoofdstuk 4:

actiepunt 4.9 Van rusthuizen naar moderne woon- en zorgcentra

actiepunt 4.10 Mensvriendelijke woon- en zorgcentra via een proefproject voor de aanwezigheid van huisdieren

actiepunt 4.12 Doorzetten van de inhaaloperatie inzake ouderenvoorzieningen

4. Actiepunten

Het ouderenzorgbeleid is als inclusief onderdeel van het Lokaal Sociaal Beleidsplan hiervoor besproken in termen van beleids- en aandachtspunten. Voor de verschillende beleidsmatige aandachtspunten werden volgende actiepunten geformuleerd die hierna in detail worden besproken:

actiepunt 4.1 Naar een anonieme huurwaarborgregeling vanuit het OCMW

actiepunt 4.2 Samenwerking rond woon/welzijns-problemen

actiepunt 4.3 Verdere ontplooiing van het Sociaal Huis

actiepunt 4.4. Van OCMW naar ‘Centrum voor Welzijn’

actiepunt 4.5 Huis van vertrouwen met gegarandeerde discretie

actiepunt 4.6 Onderzoek naar cliënttevredenheid in de OCMW dienstverlening

actiepunt 4.7 Betere communicatie van het aanbod

actiepunt 4.8 Oog voor diversiteit in de samenleving

actiepunt 4.9 Van rusthuizen naar moderne woon- en zorgcentra

actiepunt 4.10 Mensvriendelijke woon- en zorgcentra via een proefproject voor de aanwezigheid van huisdieren

actiepunt 4.11 Vanuit een wijkbeleid het buurtleven aanmoedigen

actiepunt 4.12 Doorzetten van de inhaaloperatie inzake ouderenvoorzieningen

actiepunt 4.13 Opstellen van een preventie-beleidsplan inzake welzijn

actiepunt 4.14 Het beleidsmatig bevorderen van de sociale samenhang

actiepunt 4.15 Een Aalsters mantelzorgbeleid

actiepunt 4.16 Uitbouw van vrijwilligerswerking en arbeidszorgmogelijkheden in de OCMW-diensten

actiepunt 4.17 Beheersing van de toenemende vraag naar thuiszorg

actiepunt 4.18 Verbetering dienstverlening van warme maaltijdbedeling

actiepunt 4.19 Onderzoek naar de nood aan thuiszorg ‘s nachts

actiepunt 4.20 Een kans geven aan nieuwsoortige vormen van hulpverlening

actiepunt 4.1 “Naar een anonieme huurwaarborgregeling vanuit het OCMW”

Niet iedereen kan op de huurmarkt de gevraagde huurwaarborg van meestal drie maand huurloon ineens betalen. De wetgeving is hier recent gewijzigd. Volgens welbepaalde criteria kan het OCMW hier voorfinancieren. Gebleken is dat rechtstreekse overschrijving van het bedrag vanuit het OCMW op de rekening van de huiseigenaar nadelige gevolgen kan hebben voor de huurder (weigering van het huurcontract). Daarom dient het OCMW een nieuwe regeling uit te werken, die de privacy van de huurder garandeert. De huurwaarborg dient voortaan verstrekt te worden aan de huurder, i.p.v. aan de huiseigenaar.

actiepunt 4.2 “Samenwerking rond woon/welzijns-problemen”

Zowel bij het OCMW als de huisvestingsmaatschappijen, woonwinkel en diverse andere organisaties worden situaties aangemeld waarin een woonproblematiek samengaat met een ruimere sociale nood. Het kan hierbij o.m. gaan om mensen die niet goed weten hoe ze hun woning goed moeten onderhouden, problemen met het zelfstandig wonen, burenoverlast (lawaai, hygiëne), ...

In sommige gevallen brengt de inschakeling van een begeleidende sociale dienst een oplossing. Soms is een goede samenwerking tussen ‘wonen’ (bijv. de huisvestingsmaatschappij) en ‘welzijn’ (bijv. het CAW) vereist. Denkbaar zijn ook kortlopende leertrajecten, bijv. naar jongeren toe die pas zelfstandig wonen, met zowel een sociale als praktische inhoud.

In het kader van een efficiënt welzijnsbeleid is het gewenst om de ‘woon-welzijns’problematiek niet aan het toeval over te laten, maar om met de verschillende betrokken organisaties goede samenwerkingsafspraken te maken. Het realiseren van een centrale inschrijvingslijst samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen is een treffend voorbeeld.

Zo worden volgende ideeën verder onderzocht op hun haalbaarheid:

- 1) invoering van een stedelijke verbouwingspremie voor bejaarden die hun eigen woning aanpassen aan een verhoogde zorgbehoefte ten gevolg van een fysieke integriteit. Er wordt vooral gedacht aan verbouwing van badkamer en toiletten. Op die manier moet voorkomen worden dat ouderen met een beperkte zorgbehoefte (bijvoorbeeld: O en A-profiel op de Katzschaal) opgenomen worden in een rusthuis of een serviceflat, omwille van comfortproblemen en onaangepast wonen in de eigen woning. Een premie van bijvoorbeeld 50% van de goedgekeurde investering met een plafond van 5.000 euro over 5 jaar wordt voorgesteld. De concrete modaliteiten dienen uiteraard nog verder uitgewerkt te worden.*
- 2) De samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij dient verbeterd te worden, zodat het woonaanbod voor sociale doelgroepen groter wordt. Ook hier kunnen rusthuis- en serviceflats-opnames vermeden worden.*
- 3) Het aankopen van woningen en flats in de buurt van de woon- en zorgcentrum zodat deze woningen als ‘aanleunwoningen’ kunnen dienen bij binnen de zorgcirkels. Binnen de zorgcirkels kan er dan gebruik gemaakt worden van de diensten van de rusthuizen en de lokale dienstencentra.*

actiepunt 4.3 “Verdere ontplooiing van het Sociaal Huis”

Het Sociaal Huis in Aalst was een Vlaamse primeur, wat in elk geval betekent dat het Aalst menens is met het zoeken naar laagdrempelige, vernieuwende welzijnsdienstverlening aan de bevolking. Ook daadwerkelijke samenwerking, in dit geval tussen het OCMW en CAWRA, bleek geen ijdel woord. Nog bestaande overlappingsen dienen verder weggewerkt door éénmalige “intakes”.

Het Sociaal Huis is een waardevol instrument, dat ondertussen goede resultaten kan voorleggen, maar er zijn nog meer potentiële mogelijkheden, die kunnen uitgebouwd worden.

- *Verdere uitbouw van het ‘sociaal huis’ tot een functioneel instrument van een voor iedereen toegankelijke en efficiënte welzijnsdienstverlening.*
- *Het spoor van een virtueel uitgebouwd sociaal huis en telefonisch bereikbaar sociaal huis (een sociaal geïnspireerd callcenter) kan mogelijk een aanvullende rol vervullen om de bevolking in contact te brengen met de door hen gewenste hulp.*
- *Omdat het nu eenmaal onmogelijk is dat alle bestaande en gewenste welzijnsdienstverlening onder één dak komt, moet onderzocht worden hoe de doorverwijzingsfunctie kan geoptimaliseerd worden.*
- *De netwerking met de diverse organisaties die Aalst rijk is, dient nog verder uitgebouwd. Zo kan overwogen worden om zittingen van externe diensten in het sociaal huis te laten plaats vinden.*
- *De man/vrouw in de straat kent het Sociaal Huis nog niet voldoende. Een bekendmakingactie op grote schaal dringt zich op.*

Het waarmaken van deze doelstellingen kan niet los bekeken worden van de herprofilering van het OCMW-gebouw tot Centrum voor Welzijn. Twee “sociale balies” op 200 meter van mekaar kan niet langer een optie zijn. Ook dient naar een meer passende juridische structuur gezocht.

actiepunt 4.4 “Van OCMW naar ‘Centrum voor Welzijn’

Het OCMW bestaat 30 jaar. Onlosmakelijk is met de identiteit van de OCMW’s verbonden dat maatschappelijk welzijn een recht is. ‘Dienstverlening op maat’ is een ander sleutelbegrip. Dit moet meer dan ooit het geval blijven, ook in een periode waarin de economische situatie van mensen onderaan de arbeidsmarkt en de vergrijzing voor nieuwe uitdagingen zorgen.

Toch moeten we vaststellen dat om historisch gegroeide redenen het OCMW nog een te hoge drempel heeft voor vele mensen. Men ziet het nog te vaak als de laatste redplank, terwijl het OCMW integendeel vaak beter zou kunnen helpen als men sneller hulp inroept, denken wij bijv. aan mensen met budgetproblemen.

Dit blijft een theoretische beschouwing als de Aalstenaar dit niet beseft. Naar het voorbeeld van Geraardsbergen wordt daarom een naamswijziging in ‘Centrum voor Welzijn’ overwogen om het nieuwe profiel duidelijk kenbaar te maken.

Het is en blijft de bedoeling om een echt welzijnscentrum te zijn waar mensen in vertrouwen een beroep op doen, zich welkom en geholpen voelen. In deze zelfde optiek moeten reeds geplande werken (zoals de aanpassing van de inkombalieruimte) gezien worden en kunnen bijkomende vernieuwingen qua stijl en vorm doorgevoerd worden.

Ook moet onderzocht worden waar en hoe de eerstelijnsdienstverlening nog verder kan geoptimaliseerd worden. In deze optiek is het o.m. de bedoeling om het aanschuiven voor cash uitbetaling van eenmalige steunverleningen te vervangen door een mensvriendelijker systeem.

actiepunt 4.5 “Huis van vertrouwen met gegarandeerde discretie”

Het nieuwe ‘Centrum voor Welzijn’ moet voor de burger een huis van vertrouwen zijn. Om dit te onderstrepen wordt aan alle OCMW-raadsleden en –ambtenaren gevraagd een ethisch-deontologische code te ondertekenen, die de discretie garandeert omtrent persoonlijke cliëntgegevens. De ethische code geeft ook een basis tot verantwoord samenwerken met andere organisaties in situaties waarin sprake is van gedeeld beroepsgeheim.

actiepunt 4.6 “Onderzoek naar de cliënttevredenheid in de OCMW-dienstverlening”

Kwaliteitszorg en cliënttevredenheid zijn nauw met elkaar verbonden.

- *Naar het voorbeeld van o.m. het OCMW van Brugge kan een onderzoek naar de cliënttevredenheid helpen om de juiste opties te nemen.*
- *Ook dialoog met doelgroeporganisaties (een terechte vraag vanuit o.m. de verenigingen waar armen het woord nemen) en een goede bereikbaarheid voor individuele cliënten met vragen of suggesties zijn nuttige manieren om de kwaliteit van de OCMW-dienstverlening te bevorderen.*

actiepunt 4.7 “Betere communicatie van het aanbod”

De burger in het algemeen en de meest kwetsbaren in het bijzonder hebben er recht op dat het geheel aan sociale dienstverlening voor hen doorzichtig en toegankelijk is.

Op een volgehouden en meer systematische wijze moet er daarom voor gezorgd worden dat de Aalstenaar gemakkelijker zijn weg vindt in het groot aanbod aan welzijnsdiensten en voorzieningen. Naast het sociaal huis, de publicaties van de stad Aalst (Denderend Aalst, website,...), gecoördineerde folderverspreiding, gebruik van de infoborden,... behoort ook de inrichting van een welzijnsbeurs tot de mogelijkheden. Gerichte communicatie afgestemd op de specifieke doelgroepen is hierbij het uitgangspunt.

actiepunt 4.8 “Oog voor diversiteit in de samenleving”

Net zoals in de huisvesting is het ook in het sociaal leven belangrijk om geen ‘ghetto’s’ te creëren of in stand te houden. Omdat dit niet altijd zo vanzelfsprekend is, is het ook vanuit het sociaal beleid belangrijk om ‘gemengde ontmoetingskansen’ te helpen bevorderen: arm en niet-arm, met en zonder handicap, alleenstaanden en gezinnen, met en zonder werk, autochtoon en allochtoon...

actiepunt 4.9 “Van rusthuizen naar moderne woon- en zorgcentra”

Naast het onderhoud van de infrastructuur van de rusthuizen aangepast aan de (evoluerende) veiligheids- en kwaliteitsnormen, moet ook nagegaan worden op welke wijze de rusthuizen kunnen evolueren tot eigentijdse woonzorgcentra waar het aangenaam is om te wonen, op bezoek te komen en om bezoek te ontvangen. Hierbij moet de kwaliteitsvolle opvang en begeleiding van mensen met verminderde zelfredzaamheid voor iedereen haalbaar zijn en

blijven, dit o.m. door extra-kosten bovenop de maandelijkse verblijfkost zoveel mogelijk uit te sluiten.

Een aantal mogelijkheden :

- *Invoering of uitbreiding van de openingsuren van de cafetaria, eventueel met behulp van sociale tewerkstelling en/of vrijwilligerswerk.*
- *Uiteraard naargelang de praktische mogelijkheden kan het o.m. helpen om activiteiten die op zich niet rechtstreeks met ouderenzorg te maken een plaats te geven in het woonzorgcentrum, bijv. dienstverleningen voor de buurt, tentoonstellingen, rommelmarkt voor kinderen, toneelvoorstellingen,...*

Woonzorgcentra moeten zich openen voor hun omgeving. Tijdens de prondelmarkt aan het rusthuis Mijlbeke bv. kunnen allerlei activiteiten doorgaan in het rusthuis.

Kleinkinderen gaan heel graag bij oma of opa langs, maar het rusthuis is voor kinderen toch vaak een akelige en onaangename plaats. Wat speeltuigen buiten in de tuin van het rusthuis, of een speelhoekje op de gang, maken een bezoekje aan meme of opa al heel wat leuker. Een gezellige cafetaria met hapjes en drankjes maken dat de bejaarde zijn familie in een gezellige sfeer kan ontvangen.

- *Niet elke bejaarde is bang van een computer, kijk maar naar het succes van seniorennet. Ook in de woonzorgcentra en vooral in de serviceflats moet internet ingang vinden.*
- *Ook de inplanting van een kinderkribbe voor het personeel van de stad, het OCMW en het ASZ in de nabijheid van het rusthuis/woonzorgcentrum Sint-Job kadert in de moderne open visie.*

actiepunt 4.10 “Mensvriendelijke woon- en zorgcentra via een proefproject voor de aanwezigheid van huisdieren”

Gezelschapsdieren kunnen veel vriendschap en verstrooiing geven aan senioren. Deze praktijk vindt ook in Aalst stilaan ingang (momenteel reeds een kat en een vogel). Aanpassing van de rusthuisreglementering is een logische stap.

Kleinere huisdieren in het rusthuis hebben een positieve invloed op de fysieke (motorische), de geestelijke (psychische, sociale, affectieve en emotionele) toestand, en op de gezondheid in het algemeen van de bejaarden in het rusthuis. Senioren blijven langer actief als ze de zorg voor een huisdier hebben. Mensen met communicatieproblemen bloeien open als ze de warmte van een dier voelen. Initiatieven in andere rusthuizen bewijzen telkens weer dat een huisdier in het rusthuis een goed idee is.

actiepunt 4.11 “Vanuit een wijkbeleid het buurtleven aanmoedigen”

30 jaar na de fusie van groot-Aalst moeten we vaststellen dat het een sociale meerwaarde geeft om de aandacht voor de buurtdimensie te versterken. Een inventarisatie van de beschikbare initiatieven (antennefunctionarissen, buurtantennezorg, parkwachters, parochiaal werk,...) en in een latere fase meer coördinatie van alle initiatieven dringt zich op. De lokale dienstencentra die men wil realiseren dienen op dit vlak een centrale coördinerende rol te gaan spelen.

Hier toe kunnen bijdragen:

- *Buurtopbouwwerk en buurtwerk in die buurten waarvan dit omwille van de sociale kenmerken, prioritair gewenst is. Met dit doel werkt op dit moment in het kader van het Stedenbeleid de vzw PAROL, zowel op de Rechtoever van Aalst (het gebied tussen de Ring en de Dender) als in de wijk rond de Watertoren op de Linkeroever.*
- *Bij de aanduiding van locaties waar een vorm van buurtopbouwwerk/buurtwerk-functie gewenst is, speelt ook de evolutie op de woningmarkt een rol. Zo is de wijk Rozendreef-Botermelkstraat-Horebekeveld een sociale groeipool, door de geplande uitbreiding van sociale woningen.*
- *Aanmoediging van het buurtleven kan ook door het activeren van een gediversifieerd netwerk van allerlei instanties die op een of andere wijze een buurtfunctie vervullen: dienstencentra, ontmoetingscentra, buurthuizen, dorps- en parochiezalen en andere kleinschalige gemeenschapsinfrastructuur verspreid over Groot-Aalst.*
- *Voor de verschillende wijken kan nagegaan worden met welk straatmeubilair de sociale contacten het best bevorderd worden. Dit kunnen zitbanken zijn, een petanquebaan, een infobord voor verenigingen uit de wijk...*
- *De communicatie tussen stad en bewoners zou ten dele op niveau van de wijk kunnen georganiseerd worden in plaats van per thema. Zo is bijv. een mogelijkheid om twee maal per jaar een brochure uit te geven met alle activiteiten voor het komende half jaar in een bepaalde wijk (openbare werken, wegmarkeringen, ophaalrondes huisvuil, speelpleinen, infovergaderingen, maar ook straatfeesten, nieuws van verenigingen, nieuws van de wijkagent, ...). Zulke acties veronderstellen een nauwere en andere manier van samenwerken van de verschillende stadsdiensten én ook het verenigingsleven.*
- *Een bijzondere positie neemt het ontmoetingscentrum De Brug in, waar de stad met een nieuwbouw een sterke impuls geeft aan het Rechtoeverbuurtleven. Een op te richten buurtrestaurant dient de spil van de werking te zijn. De sociale en laagdrempelige functies die verbonden zijn met de basisdoelstellingen van dit ontmoetingscentrum worden op die manier verankerd. Ook de uitbating van de cafetaria (mogelijks via de sociale werkplaats De Loods), meer aangepaste huurovereenkomsten met de vaste gebruikers (bijvoorbeeld met het Parol en Buurtweb), en het gebruiksreglement met o.m. lage tarieven voor occasioneel gebruik voor sociale doeleinden worden in dit verband uitgewerkt.*

actiepunt 4.12 “Doorzetten van de inhaaloperatie inzake ouderenvoorzieningen”

In 2030 is 25 procent van de bevolking ouder dan 65 jaar, tegenover 7 procent nu. In het kader van het stedelijk ouderenbeleid voor (met initiatieven op alle terreinen die ouderen aangaan) is zorg ook in Aalst een belangrijke uitdaging, in het licht van de vergrijzing.

- *Het aanbod aan ouderenvoorzieningen in onze regio hinkt achterop tegenover het Oost-Vlaams gemiddelde. Er zijn te weinig rusthuisbedden, serviceflats, dienstencentra, centra voor kortverblijf enz... Er zijn wel heel wat projecten geprogrammeerd; die dan ook zo snel mogelijk gerealiseerd moeten worden.*
- *Het OCMW kiest ervoor om de rusthuizen bij voorkeur voor te behouden voor zwaar-zorgbehoevende ouderen. De zorgbehoevendheidsgraad in de rusthuizen is door het*

gewijzigd opnamebeleid verder gestegen volgens deze doelstelling. Hierdoor worden de beschikbare (schaarse en relatief dure) rusthuisbedden maximaal efficiënt ingezet.

- *Wat specifiek de Aalsterse OCMW-rusthuizen betreft: naast de bouw van een nieuw rusthuis De Hopperank in Erembodegem is ook het rusthuis Sint-Job aan vervanging toe. OCMW Aalst wil op termijn naar 4 middelgrote woon- en zorgcentra evolueren als kernen binnen de 4 zorgcirkels. Uit financiële simulaties blijkt dit actueel de minst verlieslatende schaalgrootte te zijn.*
- *Binnen de woon- en zorgcentra wordt ‘kleinschalig’ wonen de aanpak. Via leefgroepwerking krijgen de bewoners de diensten op maat. Zo wordt in het ontwerp van de nieuwbouw Hopperank met 6 leefgroepen van 15 gewerkt. Voor personen met wegloopgedrag wordt een aparte leefgroep voorzien. Momenteel wordt in het rusthuis Mijlbeke reeds geëxperimenteerd met leefgroepwerking.*
- *Ook zijn bijkomende bedden voor kortverblijf noodzakelijk. Hier kunnen bejaarden gedurende een korte periode opgevangen worden, wanneer de gezondheidstoestand tijdelijk wat minder is, wat meteen ook de familie en vrienden wat rust gunt die dag in dag uit voor de bejaarde zorgen. We denken hier aan een “zorghotel” voor kortopvang, vakantieopvang en nachtopvang bij het rusthuis Mijlbeke.*
- *In dienstencentra worden allerlei activiteiten georganiseerd voor de jongere en oudere senioren. Mensen kunnen er voor heel wat uiteenlopende zaken terecht: recreatieve activiteiten, warme maaltijden, socio-culturele activiteiten, vorming, enzovoort. Een dienstencentrum kan uitgroeien tot het kloppende hart van een buurt of wijk.*

Naast het in aanbouw zijnde OCMW-dienstencentrum gekoppeld aan het rusthuis Mijlbeke moeten ook op andere plaatsen nog bijkomend dienstencentra voorzien worden: bij het WZC De Toekomst, bij WZC Denderrust te Herdersem, bij de serviceflats Kareelhoven, ...

Het OCMW engageert zich om de demografische situatie, evenals de evolutie in behoeftes, vraag en aanbod permanent te monitoren en op regelmatige tijdstippen te evalueren en bij te sturen. Afstemming met de private en andere (semi)-publieke spelers op de markt is hierbij ook voorwaarde. Het OCMW wenst in dit verband private initiatieven te stimuleren of indien noodzakelijk ook zelf initiatief te nemen en dit zowel voor de thuiszorgdiensten, de thuiszorgondersteunende en als de residentiële voorzieningen.

actiepunt 4.13 “Opstellen van een preventie-beleidsplan inzake welzijn”

Er zijn tal van welzijnsnoden waar de preventieve werking kan versterkt worden. Denken wij o.m. aan oudermis(be)handeling, kindermishandeling/verwaarlozing, relatieproblemen, enz. Misschien is in het verleden ‘preventie’ te beperkt in verband gebracht met enkel de gezondheids- en veiligheidsproblemen, maar ook inzake ‘welzijn’ is het veel beter om problemen te vermijden dan ze te moeten oplossen.

Omdat er uiteraard keuzes moeten gemaakt worden is het aangewezen om, vanuit een ruim overleg, over te gaan tot het opstellen van een beleidsplan “welzijnspreventie”.

De op te richten lokale dienstencentra in de zorgcirkels Mijlbeke, Erembodegem-Nieuwerkerken, de Faluintjes en in Gijzegem zullen hier ook een centrale rol kunnen gaan spelen.

actiepunt 4.14 “Het beleidsmatig bevorderen van de sociale samenhang”

Het welzijns- en veiligheidsgevoel hangt in grote mate samen met de kwaliteit van de leefomgeving. Zo is het aangener wonen in een buurt, waar men elkaar kent, al eens een dienst bewijst, waar verenigingen zorgen voor activiteiten, waar het verkeer ondergeschikt is aan de woonfunctie, met zitbanken, een speelpleintje, wat groen...

In deze optiek past allereerst de bevordering van kleinschalige welzijnsbevorderende initiatieven, vrijwilligerswerk en allerlei vormen van solidariteit.

actiepunt 4.15 “Een Aalsters mantelzorgpremiebeleid”

Mantelzorg, het instaan voor de zorg van een ziek of bejaard familielid, is niet voor iedereen financieel haalbaar, wat een markant staaltje is van sociale ongelijkheid.

De provinciale mantelzorgpremies moeten beter bekendgemaakt worden aan de rechthebbenden. Er kan nagegaan worden of er binnen de lokale dienstencentra geen ondersteuning kan geboden worden bij het invullen van de administratie. Net als voor andere premies blijkt dat er nog onvoldoende gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheden, enerzijds door te lage bekendheid en anderszijds een te ingewikkelde administratieve procedure.

Onderzocht kan worden in welke omstandigheden aanvullend in Aalst een premie kan gegeven worden, bijv. wanneer de aanvrager zich financieel onder het levensminimum bevindt. Dit zou bijv. kunnen onder de vorm van OCMW-steunverlening. Een ander idee hierover is de invoering van een significante mantelzorgpremie voor volwassenen die een zorgbehoevende oudere thuis bij hen in huis opname of verzorgen. Het premiebedrag kan gekoppeld worden aan de zorgbehoefte en dient aanvullend te zijn bij bestaande premies vanuit Vlaanderen, ziekenfondsen, ... Een eenvoudige summierere rekensom toont hier de relevantie van: Zo kan een premie van 3.750 euro/jaar voor een zwaarzorgbehoevende en een premie van 1.8750 euro/jaar voor een licht of matig zorgbehoevende als basis dienen. De mantelverzorger realiseert hier een directe besparing voor de lokale overheid, doordat een opname in een rusthuis kan uitgesteld of vermeden worden. Immers, de bouw van een rusthuis kost per bed ongeveer 150.000 euro over 30 jaar + 10.000 euro exploitatieverlies per werkingsjaar. Als op die manier een rusthuisopname kan vermeden worden, is er een ristorno van 25% bij hoge zorggraad of 12,5% bij lage zorggraad. De lage zorgbehoefte-premie zullen initieel minder opleveren, maar maken de kans groter dat bij toenemende zorgbehoefte, de bejaarden langer thuis blijven wonen.

actiepunt 4.16 “Uitbouw van vrijwilligerswerk en arbeidszorgmogelijkheden in de OCMW-diensten

In diverse OCMW-diensten is het zeer zinvol om vrijwilligers in te schakelen. Zo bijv. in de rusthuizen, maar ook in andere diensten kan een goed uitgebouwde vrijwilligerswerking toelaten dat bijv. personen met een handicap die op de normale arbeidsmarkt geen kans maken zich toch zinvol kunnen inzetten.

Een coördinator kan voor het geheel van de OCMW-vrijwilligerswerking dit na voldoende bekendmaking op een degelijke wijze organiseren, rekening houdend met de wetgeving op het vrijwilligerswerk.

actiepunt 4.17 “Monitoring van de toenemende vraag naar thuiszorg”

De thuiszorgdiensten van het OCMW zijn stevig uitgebouwd. Zij behoren tot de grootste in Vlaanderen en er is een ruime diversiteit van aanbod: gezinszorg, poetsdienst, klusjesdienst, en thuisbezorgen van maaltijden. Antennefunctionarissen gaan actief op bezoek bij ouderen en brengen zo de diensten van de Stad en het OCMW bij de mensen thuis. De Plusbus kan ingeschakeld worden om ouderen naar allerhande activiteiten te brengen en zo de vereenzaming als gevolg van beperkte mobiliteit op te vangen.

Ingevolge de vergrijzing neemt de vraag naar thuiszorg echter jaar na jaar toe.

- Om te verhelpen aan de wachtlijsten in de thuiszorg wordt daarom, bovenop de reguliere werking, maximaal gebruik gemaakt van de dienstencheques, die ook een sociale tewerkstelling opleveren.

- Voor kleine klusjes in huis of in de tuin is er samenwerking met Sociale Werkplaats De Loods.

actiepunt 4.18 “Verbetering dienstverlening van warme maaltijdbedeling”

Tot voor kort bracht het OCMW dagelijks warme maaltijden aan huis bij zo'n 300 senioren. Om budgettaire redenen werd samengewerkt met een bedrijf. Deze hervorming leidde echter niet tot een betere dienstverlening. Een evaluatie is noodzakelijk. Hierbij dient onderzocht om de warme lijn eventueel in samenwerking met professionele thuiszorgdiensten opnieuw in te voeren.

actiepunt 4.19 “Onderzoek naar de nood aan thuiszorg 's nachts”

Onderzoek naar de nood aan thuiszorg 's nachts en mogelijkheden om hieraan tegemoet te komen is gebeurd. De thuiszorg in Aalst is goed georganiseerd tussen 7 uur 's ochtends en 21 uur 's avonds, maar er bestaat een gebrek aan thuiszorgmogelijkheden tijdens de avond- en nachturen.

Ondanks een goed uitgebouwde en toegankelijke hulp- en dienstverlening overdag, lopen veel thuiszorgsituaties stuk op een gebrek aan continuïteit in de zorgverlening. Mantelzorgers worden hierdoor zwaar belast. Families die thuiszorg overwegen, besluiten er uiteindelijk vaak toch niet aan te beginnen omwille van de belasting tijdens de avond- en nachturen. Families die aan thuiszorg doen, kunnen het niet altijd volhouden. Dit heeft gevolgen voor de wachtlijsten van de rusthuizen en aanvragen voor kortverblijf.

Daarom wordt onderzocht of kan overgegaan worden tot de oprichting van een Meldpunt Brugzorg. Brugzorg heeft tot doel aan ouderen die thuis verzorgd worden en meteen ook aan hun mantelzorgers, 's nachts hulp bieden. Het gaat om een uitwisseling van intramurale deskundigheid en know-how met de mantelzorg en de professionele thuiszorg. In Oost-Vlaanderen zijn met deze vernieuwende werking reeds ervaringen in Assenede. Een concrete piste is ook de inzet van gepensioneerde personeelsleden van de zorgdiensten. Momenteel zijn een aantal gepensioneerde verzorgenden vragende partij om binnen de wettelijke mogelijkheden een beperkt aantal dagen op maanbasis te werken. Inschakeling van de interventiedienst vanuit het OCMW en/of vrijwilligers behoren eveneens tot de mogelijkheden.

Aanvullend op deze thuiszorg 's nachts zal ook binnen het zorghotel voor kortopvang Mijlbeke de mogelijkheid voor nachtopvang aangeboden worden. Nachtopvang aan huis en nachtopvang in een zorghotel zijn hier complementair.

We verwijzen hier ook naar 4.12 waar het OCMW zich engageert om de demografische situatie, evenals de evolutie in behoeftes, vraag en aanbod permanent te monitoren en op regelmatige tijdstippen te evalueren en bij te sturen. Afstemming met de private en andere (semi)-publieke spelers in de thuiszorg en de ondersteunende diensten is ook hier cruciaal.

actiepunt 4.20 “Een kans geven aan nieuwsoortige vormen van hulpverlening”

De klassieke individuele hulpverlening is niet altijd de meest geschikte hulpvorm of wordt soms best aangevuld met nieuwe methodes. Het is belangrijk om hier in het kader van de uitbouw van het Aalsterse welzijnsbeleid oog voor te (blijven) hebben en deze benaderingen een kans te geven, waar en voor wie dit nuttig is.

Mogelijke voorbeelden zijn: het betrekken van mensen met beperkte middelen bij ecoteams en energiegroepen, oudergroepen rond opvoedingsproblemen, wederkerige hulpvormen waarbij men elkaar helpt en op deze wijze ook sterker wordt als persoon (LETS is hier een voorbeeld van), buddywerkingen, samenwerking met vormingswerk, werken met zorgboerderijen,...

5. De projecten

Vanuit de omgevingsanalyse en de strategische denkoefening worden volgende projecten naar voor geschoven teneinde het ouderenzorgbeleid te realiseren.

1. Lokaal dienstencentrum in Mijlbeke (zorgcirkel Aalst) 2007
Realisatie van een lokaal dienstencentrum in Mijlbeke in de nabijheid van het rust- en verzorgingstehuis.

2. Centrum voor kortverblijf in Mijlbeke (zorgcirkel Aalst) 2008
Realisatie van een zorghotel (centrum voor kortverblijf van 3 woongelegenheden) in Mijlbeke gekoppeld aan het WZC Mijlbeke.

3. Realisatie van een lokaal dienstencentrum (zorgcirkel Aalst) 2008

In samenwerking met vzw De Toekomst zal in het centrum van Aalst een lokaal dienstencentrum worden gerealiseerd. Project 3 zal gerealiseerd worden in de bestaande infrastructuur van de vzw Denderrust in Herdersem. Hiervoor vraagt het OCMW geen VIPA-subsidie binnen dit zorgstrategisch plan.

4. Realisatie van een lokaal dienstencentrum (zorgcirkel Hofstade-Gijzegem-Herdersem) 2008

In samenwerking met vzw Denderrust te Herdersem zal bij het WZC Denderrust een lokaal dienstencentrum worden gerealiseerd. Project 4 zal gerealiseerd worden in de bestaande gebouwen van de vzw De Toekomst in het centrum van Aalst. Ook hier is geen VIPA-subsidie gevraagd binnen dit zorgstrategisch plan.

5. De Hopperank (zorgcirkel Erembodegem-Nieuwerkerken) 2008

Realisatie van een vervangingsnieuwbouw voor de bestaande 54 rusthuiswoongelegenheden met uitbreiding van 42 bijkomende rusthuiswoongelegenheden (waaronder een centrum voor kortverblijf met 3 plaatsen), zodat de totale capaciteit op 96 komt.

6. Lokaal dienstencentrum (zorgcirkel Erembodegem-Nieuwerkerken) 2009

Realisatie van een lokaal dienstencentrum in de deelgemeente Nieuwerkerken.

7. Sint-Job (zorgcirkel Aalst) 2010

Realisatie van een vervangingsnieuwbouw woon- en zorgcentrum 115 woongelegenheden voor Sint-Job in Aalst (afbouw van 60 woongelegenheden) op een multifunctionele campus met kinderkribbe, aanleunwoningen, een dagverzorgingscentrum met 15 verblijfseenheden, een antennefunctie lokaal dienstencentrum, een zorghotel (centrum voor kortverblijf met 3 woongelegenheden),

.....

Na deze fase wordt een grondige evaluatie uitgevoerd van behoefte, vraag en aanbod en kan de planning bijgestuurd worden.

8. Nieuwbouw woon- en zorgcentrum 'De Faluintjes' met aanleunwoningen in zorgcirkel Baardegem - Moorsel – Meldert 2010

Realisatie van een nieuwbouw WZC van 90 à 100 rusthuiswoongelegenheden, als vervanging voor de afbouw van 60 woongelegenheden Sint Job, een uitbreiding van 30

woongelegenheden en aangevuld met een zorghotel (centrum voor kortverblijf) en een lokaal dienstencentrum. Op de campus van het woon- en zorgcentrum wenst het OCMW bijkomend aanleunwoningen te realiseren.

Er wordt voor volgende projecten VIPA-subsidie aangevraagd:

Project 1: eigen middelen

Project 2: eigen middelen

Project 3: -

Project 4: -

Project 5: WZC Hopperank, 96 woongelegenheden (waarvan 3 kortverblijf) met VIPA.

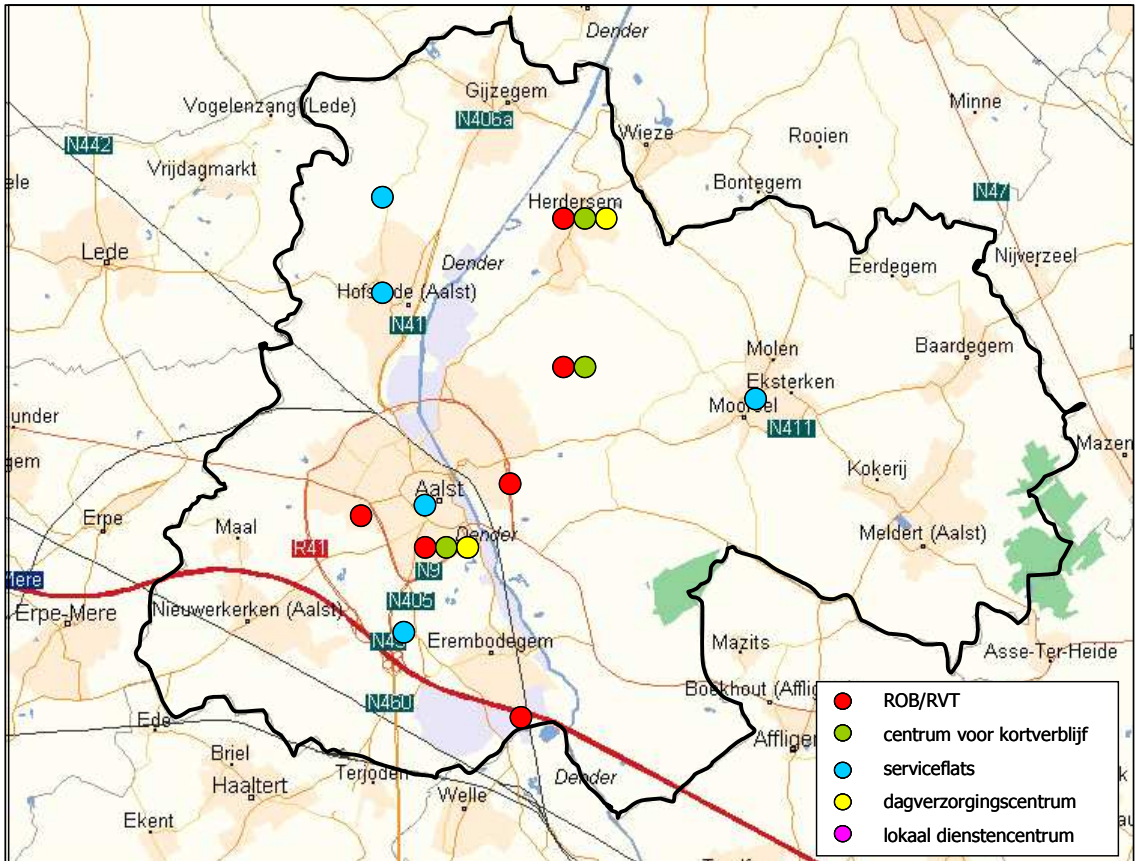
Project 6: lokaal dienstencentrum met VIPA

Project 7: WZC Sint-Job, 115 woongelegenheden, een centrum voor kortverblijf (3 plaatsen) en een dagverzorgingscentrum met VIPA-subsidie.

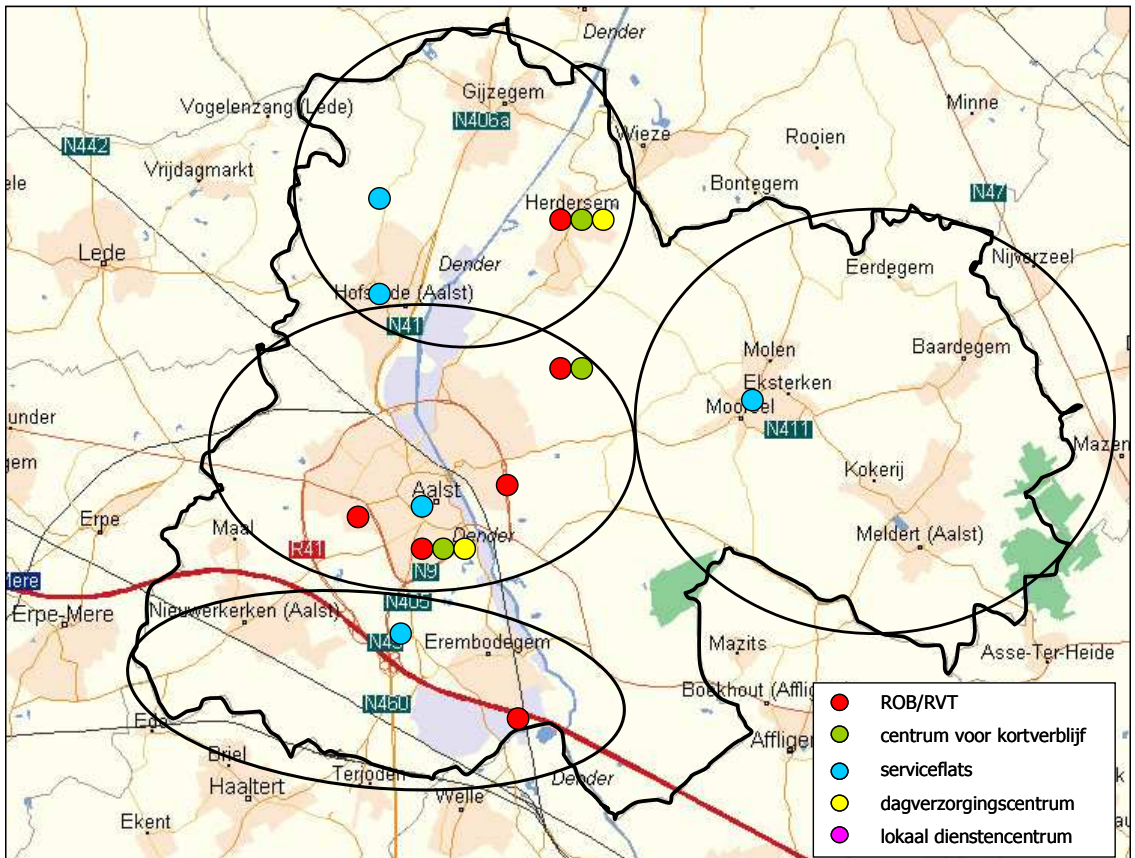
Project 8: WZC De Faluintjes, 100 woongelegenheden en een lokaal dienstencentrum met VIPA (*)

(*) na evaluatie kan er een herverdeling van de kortverblijven gebeuren tussen de verschillende zorgcirkels.

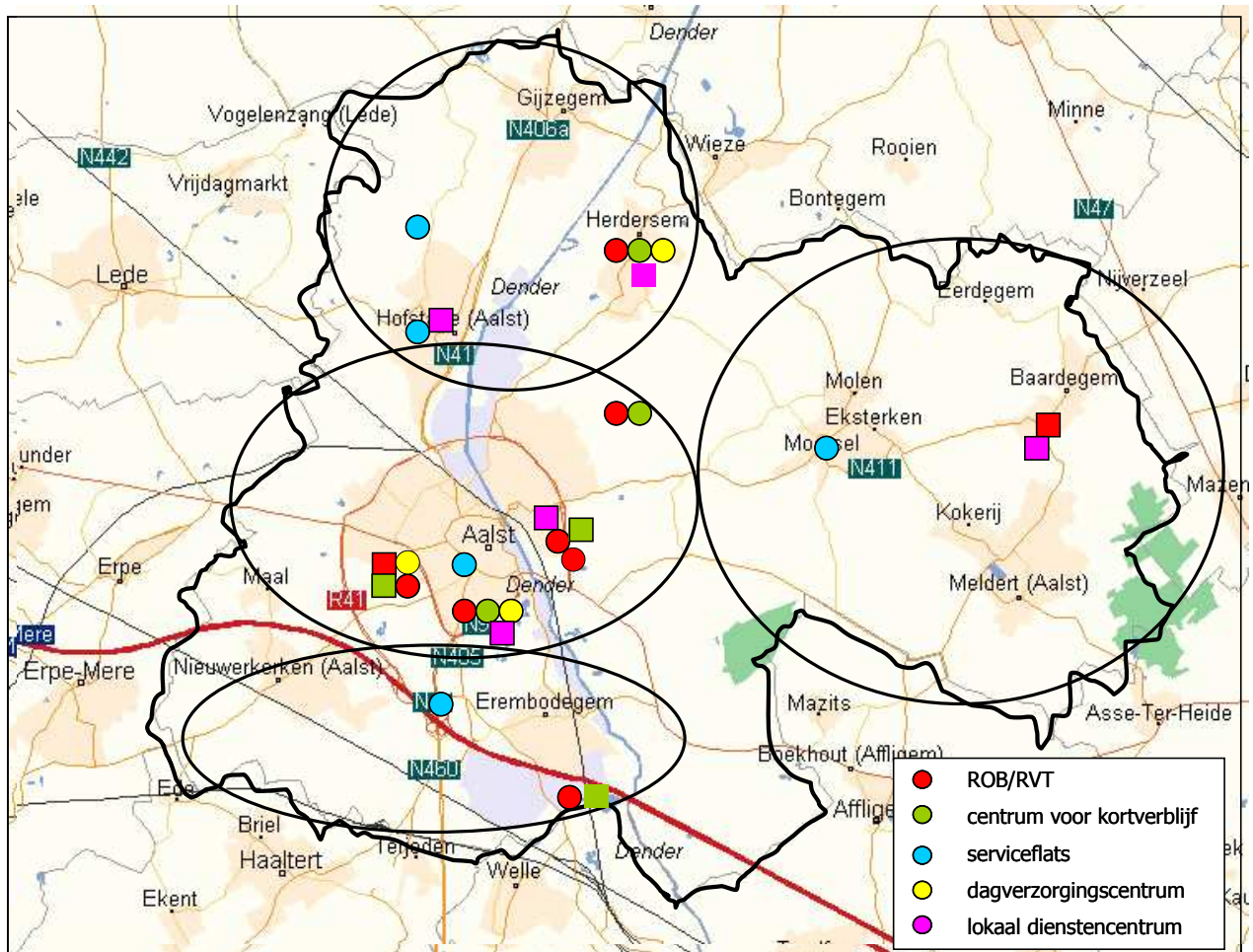
HUIDIGE SITUATIE



ZORGCIRKELS



TOEKOMSTIGE INVULLING ZORGCIRKELS



■ ROB/RVT (gepland)
 ■ centrum voor kortverblijf (gepland)
 ■ lokaal dienstencentrum (gepland)

De zorgcirkels zijn in eerste instantie opgemaakt op basis van de bevolkingsverdeling en de vergrijzingscijfers op wijkniveau in Groot-Aalst. Er is daarna gezocht naar een goede spreiding en waar nodig zijn de deelgemeenten samengevoegd tot een economisch aanvaardbare leefbare schaalgrootte. Deze bevolkingscijfers en de berekende geprojecteerde gedetailleerde programmaticcijfers, volgens de Vlaamse wetgeving, worden weergegeven als bijlage.

Bijlage 1 Programmaticcijfers toegepast op bevolking per week Aalst (cijfer 2007)

Dit resulteert in 4 zorgcirkels:

	Programmatie		Nu aanwezig	
	Rusthuizen	Serviceflats	Rusthuizen	Serviceflats
Zorgcirkel 1 Centrum	578	222	Ja	ja
Zorgcirkel 2 Gijzegem - Hofstade - Herdersem	121	49	Ja	ja
Zorgcirkel 3 Baardegem - Moorsel - Meldert	155	56	Nee	ja
Zorgcirkel 4 Erembodegem - Nieuwerkerken	192	80	Ja	ja
Totaal	1047	406	-	-

Aalst wordt door de Vlaamse overheid als 1 zorgregio beschouwd. Het OCMW kiest ervoor om binnen Aalst naar een verdere opsplitsing te gaan in 4 zorgcirkels. Momenteel is er in zorgcirkel 3 geen aanbod van rusthuiswoonegelegenheden. Daarom kiest het OCMW er voor om ook in die zorgcirkel een volwaardig aanbod te voorzien. In ieder woon- en zorgcentrum uiteraard wordt ook een lokaal dienstencentrum en een centrum voor kortverblijf gerealiseerd.

We merken hier op dat deze oefening gebaseerd is op de actuele programmatiecijfers en nog geen rekening houdt met de vergrijzing de komende jaren.

Samengevat zullen de 4 zorgcirkels als volgt worden ingevuld (we geven enkel de 5 types ouderenvoorzieningen door de Vlaamse overheid erkend):

	Huidige situatie	Toekomstige situatie
Zorgcirkel 1: Centrum	WZC De Toekomst (ROB-RVT+CKV) WZC Mijlbeke (ROB-RVT) - WZC Sint-Job 175 (ROB+RVT) OLV Ten Rozen 90 (ROB+RVT) SF De Kastanjevesten 45 (SF)	WZC De Toekomst (ROB-RVT+DVC+CKV+LDC) WZC Mijlbeke (ROB-RVT+CKV+LDC) WZC Albrechtspark 156 (ROB-RVT+SF) WZC Sint-Job 115 (ROB+RVT) +3 CKV +DVC OLV Ten Rozen 90 (ROB+RVT) SF De Kastanjevesten 45 (SF)
Zorgcirkel 2: Gijzegem- Hofstade - Herderssem	WZC Denderrust 123 (ROB+RVT) SF Kareeloven 90 (SF) Residentie Weyvelt 25 (SF)	WZC Denderrust 128 (ROB+RVT+CKV+DVC+LDC) SF Kareeloven 90 (SF+ LDC) Residentie Weyvelt 25 (SF)
Zorgcirkel 3: Baardegem – Moorsel - Meldert	SF Kaalberg 47 (SF) -	SF Kaalberg 47 (SF) WZC De Faluintjes ca. 100 (ROB-RVT+CKV+LDC)
Zorgcirkel 4: Erembodegem- Nieuwerkerken	WZC Hopperank 54 Eden Park residentie 40 (SF)	WZC Hopperank 96 (ROB-RVT-CKV) LDC Nieuwerkerken Eden Park residentie 40 (SF)

6. Historiek van verbouwingsplannen OCMW Aalst

- 1986: aanduiding van een ontwerper voor de aanpassingswerken aan de rustoorden Sint-Job en De Hopperank, ingevolge het bejaardendecreet 1985
- 1999: aanvraag voorafgaande vergunning 75 wgl voor nieuwbouw De Hopperank te Erembodegem
- 2001: herziening beslissing vervangingniewbouw voor 104 wgl De Hopperank
- 2002: bekomen voorafgaande vergunning De Hopperank 104 wgl
- 2003: goedkeuring zorgstrategisch plan
- 2004: financiële analyses haalbaarheid nieuw rusthuis Hopperank
- 2006: beslissing tot realisatie modulaire tijdelijke vervangingsniewbouw Hopperank
- 2007: indiening aanvulling zorgstrategisch plan

SWOT-ANALYSE

Bij de analyse van de sterkten en de zwakten wordt de interne omgeving onderzocht, datgene waarover de organisatie zelf kan beslissen. Een onderzoek naar de sterkten en zwakten is wezenlijk om de eigen identiteit en het eigen imago te onderkennen.

De kansen / bedreigingen verwijzen naar wat er op de organisatie afkomt. Kansen en bedreigingen situeren zich extern aan de eigen omgeving zoals bij de sterkten en zwakten. Bij kansen en bedreigingen ligt de klemtoon op de te verwachten elementen die relevant zijn voor het OCMW. Deze elementen zijn zeer divers, het gaat over algemene trends en maatschappelijke ontwikkelingen.

Bij het ontwikkelen van een ouderenbeleidsplan / zorgstrategisch plan is het belangrijk om in te gaan op de kansen die aansluiten op de eigen sterkte, de eigen identiteit en het gewenste imago. Keuzen die niet aansluiten bij de identiteit dienen verworpen te worden, bedreigingen dienen in de mate van het mogelijke gekanaliseerd, voorkomen en geëlimineerd.

Omdat dit zorgstrategisch plan wordt opgesteld voor alle (meerdere) ouderenvoorzieningen van het OCMW wordt geopteerd enkel een algemene SWOT-analyse voor de OCMW-ouderenzorg in Aalst en een SWOT-analyse specifiek voor alle OCMW-woon- en zorgcentra en alle OCMW- lokale dienstencentra aan het plan toe te voegen, zonder deze op te splitsen per instelling.

SWOT-analyse gezondheid

STERKTEN	ZWAKTEN
<ul style="list-style-type: none"> - De aanwezigheid van twee ziekenhuizen op ons grondgebied. - Werking van het Lokaal Gezondheidsoverleg Regio Aalst. - Werking van het Wijkgezondheidscentrum Daenshuis. - Er zijn verschillende thuiszorgdiensten. - Werking Palliatieve Thuiszorg Aalst. - De preventieve, jaarlijkse informatiecampagne omtrent bepaalde gezondheidsthema's. - De stedelijke dienst Volksgezondheid die regelmatig in aanraking komt met kansarmen vnl. wat betreft huisvesting. - Het stijgend aantal behandelde dossiers inzake huisvestingsproblematiek. - De samenwerking met sociale diensten van OCMW en Politie, Preventiedienst, Brandweer, de Woonwinkel en de AROHM. - Het adviserend bemiddelen met eigenaars-verhuurders van woningen zonder elementair comfort of met andere gebreken. - Het uitvoeren van een politiebepaling houdende de ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring over overbwoondverklaring overeenkomstig de Vlaamse Wooncode. - Het beheren en coördineren van de dossiers inzake de vrijwaring van de openbare veiligheid (collocatie). - De preventieve, jaarlijkse informatiecampagne, in samenwerking met de brandweer, inzake de problematiek van de CO-intoxicatie. - De uitvoeringsbesluiten inzake de bewaking van de kwaliteitsnormen voor huur- en kamerwoningen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Het groot aantal woningen, gekenmerkt door een onveilige of goedkope elektriciteitsinstallatie en niet of gebrekkig op de schoorsteen aangesloten verwarming.
OPPORTUNITEITEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - De signaalfunctie in het kader van de huisvestingsproblematiek legt andere (kansarmoede)problematiek bloot. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ongevallen als gevolg van CO-intoxicatie. - Gezondheidsbedreigende situaties als gevolg van ongezonde woningen.

De OCMW - dienstverlening

STERKTEN	ZWAKTEN
<p>- De Sociale dienst van het OCMW beschikt over een ruim aantal maatschappelijk werkers. De infrastructuur is modern en men beschikt over een goed uitgerust informaticasysteem.</p> <p>- Er wordt door het OCMW een actief tewerkstellingsbeleid gevoerd in het kader van art.60§7.</p> <p>- Het door het OCMW toegepaste steunbarema geeft personen meer financiële mogelijkheden dan het loutere leefloon.</p> <p>- Het OCMW huurt voor de opvang van de kandidaat politiek vluchtelingen 15 woongelegenheden, die bemeubeld en voorzien worden van alle nutsvoorzieningen door het OCMW.</p> <p>- Het OCMW beschikt over 5 Lokale Opvang-initiatieven met een totale capaciteit van 58 personen.</p> <p>- Via de erkenning van de dienst Schuld-bemiddeling kan het OCMW personen met zware schuldenlasten op een wettelijke en deskundige wijze begeleiden.</p> <p>- Er is een samenwerkingsakkoord met CAWRA inzake de 'Cel Schuldhulpverlening'.</p> <p>- Er is een specialisatie van maatschappelijk werkers t.a.v. algemene dienstverlening, politiek vluchtelingen, tewerkstelling en schuldhulpverlening.</p> <p>- Het OCMW biedt via samenwerkingscontracten met externe actoren en de financiële ondersteuning ervan, bijkomende dienstverleningsnormen aan de bevolking aan.</p> <p>Deze actoren zijn: vzw De Loods, vzw De Vlier, vzw Palliatieve Thuiszorg, vzw 't Nest, vzw CAWRA, vzw Teledienst.</p> <p>- Door de participatie in het overleg met structuren zoals het OVSIT, de Provinciale Regionale Welzijnsraad, het Coördinatiecomité voor Welzijnsbeleid, Leerpunt, Integratiecentrum, de Preventieraad, ... wordt het OCMW betrokken bij de evoluties van behoefteanalyses.</p> <p>- Het OCMW beschikt over een ruim aanbod van hulpverleningsvormen ter realisatie van de thuiszorg. Deze zijn: Gezins- en bejaardenhulp, Poetsdienst, Klusjesdienst, Bedeling warme maaltijden, Personenalarmsystemen.</p>	<p>- De economische tewerkstellings situatie in Aalst is van die aard dat laaggeschoolden en zwakbegaafden moeilijk aan het werk kunnen.</p> <p>- Verdere uitbouw van nieuwe diensten en het verstrekken van financiële steunverleningen wordt omwille van beperkingen van de financiële mogelijkheden van het OCMW afgeremd.</p> <p>- Er is nood aan dag-, nacht- en ziekenopvang in het kader van de thuiszorg. Een vervaningsnieuwbouw voor het rusthuis De Hopperank loopt, omwille van tal van administratieve verplichtingen en beperkte financiële mogelijkheden, vertraging op.</p> <p>- De onthaalfunctie dient geoptimaliseerd te worden ter bevordering van de klantvriendelijkheid en de privacy.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Ter realisatie van de intramurale opvang van bejaarden beschikt het OCMW over 3 rusthuizen en 2 serviceflats. - Via vorming en opleiding worden de maatschappelijk werkers ondersteund om op de meest deskundige wijze hulp te kunnen verstrekken. - In samenwerking met CAWRA, het stadsbestuur en het OCMW is een Sociaal Huis opgestart. Niet alleen de cliënt, maar ook de hulpverlener kan er terecht bij het centraal loket. Informatie, registratie, doorverwijzing en samenwerking staan centraal. - In het kader van de cultuurparticipatie werd door een werkgroep (OCMW en actoren) een convenant uitgewerkt. 	
OPPORTUNITEITEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - Door het op elkaar afstemmen van de verschillende hulpverleningsactoren werkzaam binnen de stad Aalst, wordt gestreefd naar een hoger rendement van de dienstverleningsnormen ten behoeve van kansarmen. - Verbouwing ontaalkundige ter bevordering van de klantvriendelijkheid en privacy. - Uitwerken van intake-functie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Door de toename van het aantal hulpvragers geraken de maatschappelijk werkers overbevraagd, waardoor de aangepaste maatschappelijke begeleiding dreigt teloor te gaan. - De Sociale Dienst krijgt steeds meer en meer te maken met ‘multi-problem’ dossiers. - Verdere vergrijzing van de bevolking. - Steeds wijzigende wetgeving zorgt voor de nodige ‘aanpassingsproblemen’ (bv informatica).

Sociale hulpverlening buiten het OCMW

STERKTEN	ZWAKTEN
<ul style="list-style-type: none"> - Het CAW regio Aalst heeft een sterk uitgebreid hulpverleningsaanbod. - Ook het vrijwilligerswerk is in bepaalde organisaties sterk uitgebouwd. - Verschillende diensten en organisaties zijn bezig met welzijnswerk. Ervaring en kennis zijn er aanwezig. - Het Regionaal Welzijnsoverleg Arrondissement Aalst staat in voor de uitwerking van oa. het case-management. 	<ul style="list-style-type: none"> - De verschillende diensten en organisaties werken dikwijls naast elkaar. - Onduidelijkheid in de veelheid van sociale initiatieven. Wie is Wie?
OPPORTUNITEITEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - Door het op elkaar afstemmen van de verschillende hulpverleningsactoren werkzaam binnen de stad Aalst, wordt gestreefd naar een hoger rendement van de dienstverleningsvormen ten behoeve van kansarmen. - Hoe kunnen we de aanwezige ervaring en kennis bundelen tot een werkbaar en flexibel geheel, waarbij dit alles een meerwaarde biedt voor de kansarme? 	<ul style="list-style-type: none"> - Door samenwerkingsverbanden en/of overlegstructuren uit te bouwen bestaat de angst voor het verlies van de eigenheid van de dienst/organisatie.

OCMW – Senioren-bejaarden

STERKTEN	ZWAKTEN
<ul style="list-style-type: none"> - De aanwezigheid van een Adviesraad voor Senioren. - De aanwezigheid van verschillende rusthuizen/serviceflats (privé en OCMW) in Aalst en omstreken. - De werking van de thuiszorgdiensten via het ziekenfonds en het OCMW. - Het bestaan van een Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg in de regio van Aalst (SIT). - Een sterk uitgebouwd verenigingsleven. <p>Gratis openbaar vervoer voor bejaarden gekoppeld aan een uitgebreid net.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking Plus-bus. - Antenne-functionarissen via OCMW Aalst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontbreken van een systeem 'Minder Mobielencentrale'. - Huidige inkomensbarema's zorgen soms voor hoge prijzen van thuishulp. - Onvoldoende avond en nachtopvang. - Problematiek rond verrichten van boodschappen met/zonder bejaarden-invaliden. - Overgang van ziekenhuis of andere instelling naar thuismilieu verloopt niet altijd vlekkeloos. - Opnames in rusthuis of instelling van hulpbehoevende cliënten zonder mantelzorg is moeilijk.
OPPORTUNITEITEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - Door het op elkaar afstemmen van de verschillende dienstverlening/actoren binnen de stad Aalst, wordt gestreefd naar een hoger rendement van de dienstverleningsvormen ten behoeve van senioren/bejaarden. - Hoe kunnen we de aanwezige ervaring en kennis bundelen tot een werkbaar en flexibel geheel, waarbij dit alles een meerwaarde biedt voor de senior/bejaarde? 	<ul style="list-style-type: none"> - Verdere vergrijzing van de bevolking.

OMGEVINGSANALYSE: VRAAG EN AANBOD BEKEKEN

In vraag 1 van dit zorgstrategisch plan: “Sluit de realisatie van dit zorgstrategisch plan aan bij de noden van de regio?” worden zowel de behoeften vanuit de vraagzijde als het aanbod uitgebreid en geactualiseerd beschreven. Volgende elementen m.b.t. vraag van en aanbod voor de Aalstenaars en omgeving worden weergegeven:

Sociodemografische context

Bevolkingsopbouw

Uit de bevolkingsopbouw voor Aalst blijkt dat op basis de cijfers van het ministerie voor Welzijn, volksgezondheid en gezin van 2005, 18.685 van de inwoners 60 jaar of ouder is. Relatief gezien is dit 24,3 % van de bevolking, waarmee Aalst net iets hoger scoort dan het Vlaams gemiddelde (22,8 %). We kunnen dus stellen dat Aalst een relatief oudere populatie heeft.

Uit de bevolkingsvooruitzichten ten aanzien van de totale bevolking blijkt dat er na een periode van stijging vanaf 2015 terug een daling van de bevolking zal zijn tot een totaal van ca 77.917 inwoners in 2025 (= een stijging van 0,7% ten opzichte van 2006).

Het aantal 60+ers blijft jaarlijks stijgen tot ca. 25.382 in 2025.

Bevolkingsevolutie

De bevolkingsevolutie ten aanzien van de 60+ ers en de 80+ ers geeft voor de korte termijn (2010) bij de :

- ❑ 60+ ers een stijging met 3,9 % (737 personen)
- ❑ 80+ers een stijging met 11,5 % (419 personen)

Op de lange termijn (2025) geven de bevolkingsvooruitzichten:

- ❑ een totaal aan 60+ers van ca 25.382 personen.
- ❑ een totaal aan 80+ers van ca 5.177 personen.

Bij een quasi stabiel blijvend inwonersaantal is zowel de grijze druk (+ 68,3%) als de interne vergrijzing (+ 20,4%) op lange termijn belangrijk te noemen.

De cijfers inzake de evolutie van het aantal 60+ ers en het aantal 80+ ers in Aalst genereren ook een stijging van de vraag naar ouderenvoorzieningen.

De woonsituatie van thuiswonende ouderen

Het aantal woningen gebouwd vóór 1945

In Aalst zijn er op het totaal aantal woningen (gebouwd vóór 1991), 7.436 (21,86 %) van voor 1945.

Uitgaande van onderzoek en de bevolkingsgegevens zou dit kunnen betekenen dat in Aalst de woningen die dateren van vóór 1945 hoofdzakelijk bewoond worden door 60+ ers.

Het aantal woningen zonder comfort

In Aalst zijn er nog 5.222 woningen zonder klein comfort (15,35 %).

Uitgaande van de raming dat bijna de helft van de ‘minderwaardige woningen’ bewoond worden door bejaarden, zou dit voor Aalst betekenen dat 2.611 ouderen zouden leven in een woning zonder comfort.

De huishoudenssituatie van ouderen

De algemene en specifieke inkomenssituatie

De inwoners van Aalst hebben een hoger gemiddeld inkomen zowel ten opzicht de provincie Oost-Vlaanderen als het Vlaams gemiddelde.

Het relatief aantal WIGW-gerechtigden met beperkt inkomen in Aalst is hoger dan in Vlaanderen, maar lager dan de provincie Oost-Vlaanderen. In absolute cijfers vertaald dit zich voor 2005 in Aalst in 3.726 WIGW-gerechtigden met een beperkt inkomen.

Aantal alleenstaanden

Uit de gegevens van het het Ministerie voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (2005) blijkt dat er 10.875 alleenstaanden in Aalst wonen hetgeen hoger is dan de provincie Oost-Vlaanderen en Vlaanderen.

Cijfers van het Ministerie voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin zijn er in 2005 5.079 alleenstaande 60+ers in Aalst (t.o.v. 10.875 alleenstaanden in het totaal in Aalst).

Afhankelijkheidsindicatoren

Mantelzorgratio

De mantelzorgratio voor Aalst is in 2007 gelijk aan de Vlaamse mantelzorgratio.

Programmatie gezinszorg

Uitgaande van de programmatiecriteria van de Vlaamse Gemeenschap en de demografische evolutie blijkt dat de behoefte aan gezinszorg bij ouderen (60+) in Aalst de eerstvolgende jaren een forse toename (2007 – 2024) met 35,26 % of 71.536 uren zal kennen.

Poetsdienst -indicaties

Uit navraag bij de thuisdiensten blijkt dat er in Aalst in het algemeen lange wachtlijsten zijn voor poets hulp. Inmiddels is via de introductie van dienstencheques de wachtlijst geslonken.

Tegenover deze verschillende behoeften en/of kansindicatoren staat kan langs de aanbodzijde navolgende vastgesteld worden:

Woonaanbod van aangepaste woningen

Betreffende het woonaanbod blijkt uit het beschikbare cijfermateriaal dat er in Aalst 677 sociale huurappartementen en 619 sociale woningen zijn, hetgeen in relatieve cijfers 3,81 % van het totale woonaanbod vertegenwoordigt. Dit ligt lager dan het Oostvlaams en Vlaams gemiddelde.

Thuiszorgdiensten

OCMW dienstverlening

Het OCMW organiseert verschillende thuiszorgdiensten voor de inwoners van Aalst. Naast het aanbod aan gezinszorg en poetshulp is het OCMW actief op volgende terreinen:

- dienst maaltijden aan huis
- klusjesdienst
- de Plusbus
- dienst personenalarm
- buurtantennes
- dienstencheques

Gezinszorg

Uit de gegevens van de gezinszorg blijkt dat er in Aalst een realisatie van 94,24 % van de behoefte aan gezinszorg.

Uitgaande van de vigerende programmatiecriteria voldoet het huidige aanbod nu niet aan de (theoretische) behoefte, en bij ongewijzigd beleid zal het tekort aan gezinszorg nog groter worden in 2010.

Het OCMW is zeer actief binnen de gezinszorg.

Poetshulp

In Aalst werd er in 2004 150.169 uren poetshulp gepresteerd. Dit komt neer op 1,95 uren per inwoner of 8,04 uur per 60+er. Gerelateerd aan het Vlaamse gemiddelde scoort Aalst hoger. Ook binnen de poetshulp is het OCMW zeer actief.

Thuiszorgondersteunende diensten

In de programmatie 2007 zijn voor Aalst 33 woongelegenheden kortverblijf (CVK), 33 verblijfseenheden dagverzorging (DVC) en 6 lokale dienstencentra (LDC) opgenomen.

Daarvan zijn momenteel voor CVK 8 woongelegenheden, DVC 30 verblijfseenheden en LDC 0 centra effectief gerealiseerd.

Inzake kortverblijf zijn er in Aalst plannen tot oprichting van 9 woongelegenheden.

Voor dagverzorging wordt momenteel 90,9 % van de programmatie ingevuld. Het OCMW zal een dagverzorgingscentrum van 15 verblijfseenheden realiseren.

In Aalst worden in de programmatie 6 lokale dienstencentra voorzien. Het OCMW speelt volledig in op deze behoefte doordat er in Aalst 2 centra actief worden.

Residentiële zorg

In de programmatie 2007 zijn voor Aalst 1.047 rusthuiswoongelegenheden opgenomen. Daarvan zijn er momenteel 569 gerealiseerd en 983 ingevuld.

Uit de omgevingsanalyse is gebleken dat het gemiddeld zorgprofiel in de regio 27,33% OA- en 72,67% BC-bewoners is. Voor de OCMW-instellingen is het zorgprofiel van de woon- en zorgcentra gemiddeld zelfs 29,97% OA en 70,03% BC.

Wat serviceflats betreft zijn er in de programmatie 2007 voor Aalst 406 wooneenheden opgenomen. Hiervan zijn er op dit ogenblik 247 gerealiseerd, wat een realisatiegraad van 60,8% betekent. Met inbegrip van de geplande initiatieven is er voor Aalst een invullingsgraad van 97,8%.

OVERZICHT VAN DE ERKENNINGEN EN ERKENNINGSAANVRAGEN

DE HOPPERANK

ROB

- Erkenning onder het nummer CE 878.
- Verlenging erkenning De Hopperank voor maximaal 54 woongelegenheden van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2007.
- Verlenging voorafgaande vergunning voor het bouwen van een rusthuis met 104 woongelegenheden ter vervanging en uitbreiding van De Hopperank voor een periode van 3 jaar vanaf 11 maart 2007.

RVT

- Erkenning voor 36 RVT-woongelegenheden onder het nummer VZB 2149.
- Verlenging RVT-erkenning tot 31 december 2007.

MIJLBEKE

ROB

- Erkenning onder het nummer CE 800 voor 122 woongelegenheden tot en met 31 mei 2006. Er wordt momenteel gewacht op een nieuwe erkenning vanuit het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.
- Verlenging erkenning van 1 juni 2006 tot en met 31 mei 2012.

RVT

- Erkenning voor 62 RVT-woongelegenheden onder het nummer VZB 2150 tot en met 31 mei 2007.
- Verlenging RVT-erkenning van 1 juni 2007 tot en met 31 mei 2012.

SINT-JOB

ROB

- Erkenning voor 175 woongelegenheden onder het nummer CE 397 van 1 september 2004 tot 31 augustus 2008.

RVT

- Erkenning van 93 RVT-woongelegenheden onder het nummer VZB 2152.
- Aanpassing RVT-erkenning voor 93 woongelegenheden vanaf 1 oktober 2006 tot en met 31 augustus 2008.

SERVICFLATGEBOUWEN

Ook de servicflats zijn erkend door de Vlaamse gemeenschap. In Kaalberg (49 flats) loopt de erkenning tot 31 oktober 2007 en Kareeloven (90 flats) tot 1 januari 2012.

Bijlage 2 Erkenningen rusthuizen en serviceflats OCMW Aalst

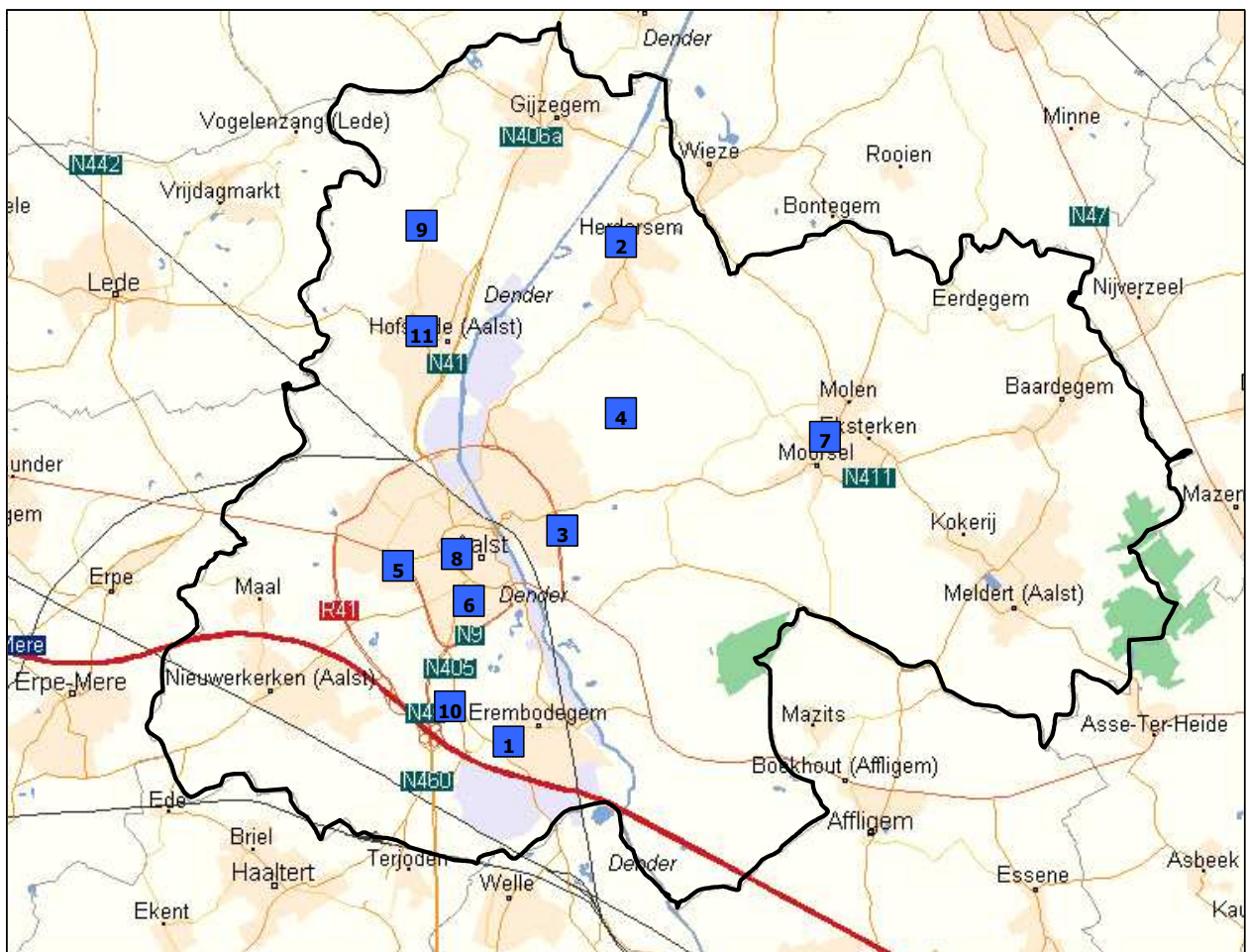
VRAAG 1: SLUIT DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN BIJ DE NODEN VAN DE REGIO?

Voor de opmaak van het referentiekader werd uitgegaan van de programmatiecijfers voor 2007 die via het team Ouderenvoorzieningen en team Thuiszorg van het Vlaams Agenschap Zorg en Gezondheid werden verkregen.

Vraag 1.1 IS ER IN DE REGIO RUIMTE VOOR INVESTERINGEN IN HET KADER VAN REALISATIE VAN HET PROGRAMMATIECIJFER?

criterium 1.1.1 Mate van realisatie van het programmacijfer (per functie / type voorziening) in de regio

Voor de initiatieven van het OCMW van Aalst bestaat de regio voor rusthuizen (woon- en zorgcentra), serviceflats, kortverblijf, dagverzorging en lokale dienstencentra uit Aalst (met haar deelgemeenten). Volgende tabel toon de huidige invulling.



1: Hopperank 2: Denderrust 3: Mijlbeke 4: OLV Ten Rozen 5: sint-Job 6: Sautstraetepoorte 7: Kaalberg 8: Kastanjevesten 9: Kareeloven 10: Eden Park 11: Weyvelt

De realisatiegraad van het aantal woonegelegenheden bedraagt voor Aalst 54,35 % (569 WGL / 1.047 WGL) en de invullingsgraad bedraagt 93,89% (983 WGL / 1.047 WGL).

OCMW Aalst voorziet in een eerste fase een uitbreiding met 39 wgl in Erembodegem, een afbouw met 60 in Sint-Job en de bijkomende realisatie van een 4^e rusthuis van ongeveer 100 wgl.

Gezien het feit dat de realisatiegraad van de programmatienorm van Aalst volgens de definitie van de Vlaamse Gemeenschap voor wat betreft rusthuiswoonegelegenheden voor 54,35% ingevuld is, heeft het als score voor rusthuizen een hoge prioriteit.

b Serviceflats

Het OCMW heeft momenteel 2 erkende serviceflatgebouwen waar in totaal 137 woonegelegenheden zijn gehuisvest.

Onderstaande tabel geeft een gedetailleerd overzicht van de mate van realisatie en invulling in Aalst.

Tabel 2 Realisatie- en invullingsgraad van serviceflatwooneenheden in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Ouderenvoorzieningen)

Gemeente	Programmatie 2007	Erkend	Gepland	In onderzoek	Realisatie	Invulling
Aalst	406	247	101	49	60,8%	97,8%
Regio	406	247	101	49	60,8%	97,8%

De realisatiegraad bedraagt 60,8% (247 WGL / 406 WGL). Op dit moment zijn er bijkomend 101 woonegelegenheden gepland en 49 woonegelegenheden in onderzoek. De invullingsgraad voor Aalst bedraagt 97,8% (397 WGL / 406 WGL). Het programmacijfer voor serviceflats is voor minder dan 70 % gerealiseerd zijn en dit leidt voor serviceflats tot een score hoge prioriteit.

c Kortverblijf

Onderstaande tabel geeft een gedetailleerd overzicht van de mate van realisatie en invulling in Aalst.

Tabel 3 Realisatie- en invullingsgraad van woonegelegenheden kortverblijf in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)

Gemeente	Programmatie 2007	Erkend	Geschorst	Realisatie	Invulling
Aalst	33	8	16	24,2%	72,7%
Regio	33	8	16	24,2%	72,7%

Tot op heden zijn er in Aalst 8 erkende woonegelegenheden voor kortverblijf gerealiseerd en dit terwijl er binnen de programmatie plaats is voor 33 woonegelegenheden. We zien hier bijgevolg een realisatiegraad van 24,2%.

De invullingsgraad voor woonegelegenheden kortverblijf bedraagt 72,7% (24 WGL / 33 WGL).

Het OCMW plant om een centrum voor kortverblijf in Mijlbeke, Hopperank en in Sint-Job, van telkens 3 verblijfseenheden. Op lange termijn willen we ook een centrum voor kortverblijf in het vierde rusthuis, indien de programmatie dit dan mogelijk maakt.

Omdat er wel centra voor kortverblijf zijn, maar er op dit ogenblik geen volledige realisatie van de programmatiecijfers is, leidt dit voor de centra voor kortverblijf tot een matige prioriteit.

d **Dagverzorging**

Volgende tabel geeft een overzicht van de mate van realisatie en invulling van verblijfseenheden dagverzorging in Aalst.

Tabel 4 **Realisatie- en invullingsgraad van verblijfseenheden dagverzorging in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)**

Gemeente	Programmatie 2007	Erkend	Geschorst	Realisatie	Invulling
Aalst	33	30	0	90,9%	90,9%
Regio	33	30	0	90,9%	90,9%

De realisatie bedraagt op dit moment 90,9% (30 verblijfseenheden / 33 verblijfseenheden). De invullingsgraad voor dagverzorging bedraagt 90,6%.

Voor dagverzorgingscentra kennen we een matige prioriteit toe. Er zijn binnen de regio dagverzorgingscentra aanwezig (een totaal van 30 verblijfseenheden), maar het programmacijfer van 33 is tot op heden niet volledig gerealiseerd. Het OCMW plant een dagverzorgingscentrum met 15 verblijfseenheden in het woon- en zorgcentrum Sint-Job, indien op dat moment de programmatie dit toelaat.

e **Lokale dienstencentra**

Het OCMW bouwt momenteel aan een dienstencentrum naast rusthuis Mijlbeke. Daarnaast voorziet het OCMW volgende dienstencentra realiseren:

- zorgcirkel Hofstade-Gijzegem-Herdersem (bij het WZC Herdersem)
- zorgcirkel Erembodegem-Nieuwerkerken
- zorgcirkel Aalst (bij het WZC De Toekomst)
- zorgcirkel Hofstade-Gijzegem-Herdersem (bij de serviceflats Kareeloven)
- zorgcirkel Baarddegem – Moorsel – Meldert (bij het WZC ‘De Faluintjes’)

Onderstaande tabel geeft een gedetailleerd overzicht van de mate van realisatie en invulling van de lokale dienstencentra in Aalst.

Tabel 5 **Aantal erkende lokale dienstencentra in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)**

Gemeente	Progr. 2007	Erkend	Gepland	Realisatie	Invulling
Aalst	6	0	1	0	16,67

In de huidige situatie zien we dat er geen erkenningen bestaan voor lokale dienstencentra en dat er in de programmatie plaats is voor 6. Het betreft hier dus een realisatiegraad van 0%. Daarnaast is er 1 lokaal dienstencentrum gepland wat de invulling op 16,67% brengt. In totaal wil het OCMW 6 lokale dienstencentra inplannen, wat de realisatiegraad op 100% zou brengen.

Aangezien het programmacijfer wat lokale dienstencentra betreft niet volledig gerealiseerd is, is er sprake van een hoge prioriteit.

De programmering van de regionale dienstencentra is in Oost-Vlaanderen ook voor 100% ingevuld.

SCORE CRITERIUM 1.1.1

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
-------------------	--------------

Rusthuizen	Hoge prioriteit
Serviceflats	Hoge prioriteit
Kortverblijf	Matige prioriteit
Dagverzorging	Matige prioriteit
Lokale dienstencentra	Hoge prioriteit
Regionale dienstencentra	Lage prioriteit

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
1.1.1	Hoge prioriteit

 criterium 1.1.2	 Gemiddelde bezettingsgraad van de residentiële voorzieningen in de regio
-------------------------	--

De gemiddelde bezettingsgraad van de regio is het gewogen gemiddelde van de bezettingsgraden van al de voorzieningen in de regio op basis van het aantal woongelegenheden.

a **Rusthuizen**

Bezettingsgraad

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gemiddelde bezettingsgraad van de rusthuizen in Aalst. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen ROB- en RVT-woongelegenheden.

Tabel 6 **Gewogen gemiddelde bezettingsgraad van de rusthuizen in Aalst in de periode 2003 – 2005**
(bron: regiobeving)

Gemeente	Instelling	# wgl.	Bezettingsgraad in %		
			2003	2004	2005
Aalst	De Hopperank	54	99,00	98,50	99,00
	Denderrust	132	100,00	100,00	100,00
	Mijlbeke	122	100,00	100,00	100,00
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	90	99,00	99,00	99,00
	Sint-Job	175	100,00	100,00	100,00
Regio-gewogen gemiddelde bezettingsgraad			99,60	99,50	99,60

Uit de resultaten van de regiobeving blijkt dat de gemiddelde bezettingsgraad in de regio hoog is. De meerderheid van de rusthuizen heeft een bezettingsgraad van 98% of meer. Het gewogen gemiddelde in de regio is elk jaar hoger dan 99%.

De bezettingsgraad van de regio is een belangrijke indicator voor de aansluiting van het zorgaanbod op de vraag. Enige voorzichtigheid bij de interpretatie is evenwel geboden. Lage bezettingsgraden van bepaalde voorzieningen hebben mogelijk (infra)structurele oorzaken terwijl hoge bezettingsgraden het gevolg kunnen zijn van ‘oneigenlijk’ gebruik (voor minder zorgbehoevende ouderen) van rusthuiswoongelegenheden. Bovendien is het aantal ouderen op de wachtlijsten van de rusthuizen en de gemiddelde wachttermijn relevant (maar ook voorzichtig te interpreteren), deze gegevens winnen aan belang als de bezettingsgraden (zeer) hoog zijn.

Zorgprofiel

Een goede parameter voor het gebruik van rusthuiswoongelegenheden is het gemiddelde zorgprofiel in de regio en de verschillende residentiële voorzieningen. In de volgende tabel wordt een overzicht gegeven voor Aalst.

Tabel 7 Gemiddeld zorgprofiel van de rusthuizen in Aalst (bron: regiobevinging)

Gemeente	Instelling	Zorgprofiel						
		O	A	Tot	B	C	Cd	Tot
Aalst	De Hopperank	11,11%	14,81%	25,93%	25,93%	16,67%	31,48%	74,07%
	Denderrust	10,61%	7,58%	18,18%	28,79%	15,15%	37,88%	81,82%
	Mijlbeke	19,67%	13,93%	33,61%	27,05%	4,92%	34,43%	66,39%
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	-	-	-	-	-	-	-
	Sint-Job	12,99%	17,37%	30,36%	17,96%	25,40%	26,28%	69,64%
Regio		13,82%	13,51%	27,33%	24,15%	16,38%	32,13%	72,67%

Het gemiddelde zorgprofiel in de regio is de afspiegeling van het opnamebeleid van de verschillende voorzieningen. Er is m.a.w. een belangrijke individuele verantwoordelijkheid voor elke voorziening.

In Aalst is gemiddeld 72,67% van de residenten zwaar zorgbehoevend. De beschikbare capaciteit aan rusthuiswoongelegenheden in Aalst wordt dus door de juiste doelgroep, (zwaar) zorgbehoevende gebruikt.

Het zorgprofiel van de OCMW-instellingen situeert zich -met een gewogen gemiddelde van 70% zwaar zorgbehoevend- wat zwaar zorgbehoevend betreft net onder het regionale gemiddelde.

Volgende tabel toont de herkomst van de bewoners in de Aalsterse rusthuizen. We zien dat men vooral uit de eigen stad recruteert.

Tabel 8 Herkomst van de bewoners in de Aalsterse rusthuizen (bron: regiobevinging)

Gemeente	Instelling	Aalst	Andere (*)
Aalst	De Hopperank	98,10%	1,90%
	Denderrust	72,70%	27,30%
	Mijlbeke	99%	1%
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen		
	Sint-Job	82,60%	17,40%

b Serviceflats

Uit de regiobevinging is gebleken dat er constant een quasi volledige bezetting is van de serviceflatgebouwen in de regio.

Tabel 9 Gewogen gemiddelde bezettingsgraad van de serviceflats in Aalst in de periode 2003 – 2005 (bron: regiobevinging)

Gemeente	Instelling	# wgl.	Bezettingsgraad in %		
			2003	2004	2005
Aalst	De Kaalberg	47	100,00	100,00	100,00
	De Kastanjevesten	45	100,00	100,00	95,00
	Eden Park Residentie	40	-	-	-
	Kareeloven	90	100,00	100,00	100,00
	Residentie Weyvelt	25	-	-	-
Regio-gewogen gemiddelde bezettingsgraad			100,00	100,00	98,33

SCORE CRITERIUM 1.1.2

Rekening houdend met het gegeven dat:

- de gemiddelde bezettingsgraad van de rusthuizen en de serviceflats in Aalst hoger is dan 99 % en het feit dat de rusthuizen uit de eigen stad recrutereren.
- het zorgprofiel van de rusthuizen overeenkomt met de vooropgestelde doelgroep (meer zorgbehoevende personen)
- de bezettingsgraad in de serviceflats 100% is

is de score voor zowel rusthuizen als serviceflats een hoge prioriteit.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
-------------------	--------------

Rusthuizen	Hoge prioriteit
Serviceflats	Hoge prioriteit

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.1.2	Hoge prioriteit

SCORE VRAAG 1.1

Rekening houdend met de hoge prioriteit voor criterium 1.1.1 en de hoge prioriteit voor criterium 1.1.2. is een hoge prioriteit te verantwoorden als globale score voor vraag 1.1.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.1.1	Hoge prioriteit
1.1.2	Hoge prioriteit

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
1.1	Hoge prioriteit

Vraag 1.2 IS ER IN DE REGIO MEER BEHOEFTE OP BASIS VAN SPECIFIEKE KANSINDICATOREN?

Bij de afstemming van de plannen van het OCMW van Aalst is rekening gehouden met vastgestelde behoeften vanuit de vraagzijde en met het aanbod. Hierbij is specifiek rekening gehouden met de demografische, socio-economische en geografische kenmerken van Aalst.

Bij de vastgestelde behoeften vanuit de vraagzijde is er onder andere uitgegaan van kansindicatoren (bevolkingsopbouw -en evolutie; specifieke loonindicatoren, gegevens over mantel- en gezinszorg en poetshulp). Bij de aanbodzijde wordt een evaluatie gemaakt van de behoeften die leven binnen Aalst.

Het resultaat hiervan is dat er voor het project van het OCMW van Aalst een aantoonbare relatie is tussen het aanbod en behoeften en dat de geplande initiatieven naadloos aansluiten op de bestaande diensten en voorzieningen.

criterium 1.2.1 Vastgestelde behoeften vanuit de vraagzijde

Om het ouderenbeleid in de toekomst mogelijk te maken werd vertrokken van de basisgegevens van de vroegere, de huidige en de te verwachten ontwikkelingen inzake de bevolking naar leeftijd in de stad Aalst en dit in vergelijking met de aangrenzende gemeenten, het arrondissement Aalst en het Vlaams Gewest. Tevens werd ingegaan op aspecten van het wonen van ouderen in de stad en meer bepaald het aantal ouderen volgens gezinsgrootte en de woningkwaliteit ervan.

Daarnaast worden met het oog op het vaststellen van de behoeften ook elementen als mantelzorg, gezinszorg en poetshulp in kaart gebracht.

a Bevolkingsopbouw

Voor Aalst geven volgende tabellen een overzicht van de bevolkingssamenstelling.

Tabel 10 Bevolkingssamenstelling in Aalst (Bron: NIS 2005)

	0-17	18-59	60+	Totalen
Aalst	13.703	44.619	18.685	77.007
Regio	13.703	44.619	18.685	77.007
Vlaanderen	1.205.674	3.459.958	1.377.529	6.043.161

Tabel 11 Relatieve bevolkingssamenstelling in Aalst (Bron: NIS – 2005)

	0-17	18-59	60+	Totalen
Aalst	17,8	57,9	24,3	100
Regio	17,8	57,9	24,3	100
Vlaanderen	20,0	57,3	22,8	100

Voor Aalst blijkt uit de gegevens op basis van de cijfers 2005 dat 18.685 van de inwoners 60 jaar of ouder is. Relatief gezien is dit 24,3% van de bevolking, waarmee Aalst net iets hoger scoort dan het Vlaams gemiddelde (22,8%). We kunnen dus stellen dat Aalst een relatief oudere populatie heeft.

Uit de bevolkingsvooruitzichten op langere termijn blijkt dat voor de globale bevolkingssamenstelling, na een periode van stijging, vanaf 2020 de bevolking opnieuw zal dalen tot een totaal van ca 77.917 inwoners in 2025. Er is tussen 2007 en 2025 wel een kleine stijging van 0,7%. Het aantal jongeren stijgt tot 2025 met 0,3%.

Het aantal 60+ers blijft jaarlijks stijgen tot ca. 25.382 in 2025.

b Bevolkingsevolutie

In de volgende tabellen wordt de evolutie van de bevolking weergegeven waarbij enkel een beeld wordt geschetst van de 60+ ers en de 80+ ers.

Tabel 12 Evolutie van het aantal 60+ ers in Aalst (bron: MIRA)

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	19.066	19.331	19.563	19.803	21.130	23.198	25.382
Regio	19.066	19.331	19.563	19.803	21.130	23.198	25.382
Vlaanderen	1.424.376	1.450.209	1.476.216	1.501.218	1.630.481	1.786.671	1.957.482

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	100	101	103	104	111	122	133
Regio	100	101	103	104	111	122	133
Vlaanderen	100	102	104	105	114	125	137

In Aalst zal de ouderenpopulatie (60+) tegen 2010 stijgen met 4% (737 personen) waarmee Aalst onder het Vlaamse gemiddelde zit (+5%). Aangezien de bevolkingsvooruitzichten tegen 2025 op een totaal aan 60+ers van ca 25.382 personen en dit bij een quasi stabiel blijvend inwonersaantal is de vergrijzing zowel in absolute (6.316) als relatieve (33%) aantallen toch belangrijk te noemen.

Tabel 13 Evolutie van het aantal 80+ ers in Aalst (bron: MIRA)

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	3.649	3.788	3.934	4.068	4.912	5.221	5.177
Regio	3.649	3.788	3.934	4.068	4.912	5.221	5.177
Vlaanderen	276.154	285.876	296.090	306.358	358.422	391.039	406.834

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	100	104	108	111	135	143	142
Regio	100	104	108	111	135	143	142
Vlaanderen	100	104	107	111	130	142	147

In Aalst zal het aantal hoogbejaarden, de belangrijkste groep van potentiële gebruikers van zorgvoorzieningen voor ouderen, tegen 2010 toenemen met 419 personen, hetgeen een stijging van 11% genereert ten opzichte van 2007.

Ook op lange termijn geven de bevolkingsvooruitzichten een stijging weer van het aantal 80+ers. Tegen 2025 zal hun aandeel toegenomen zijn tot 5.177 personen, hetgeen een stijging van 42% bedraagt ten opzichte van 2007.

De cijfers inzake de evolutie van het aantal 60+ ers en het aantal 80+ ers in Aalst genereren ook een stijging van de vraag naar ouderenvoorzieningen.

Bevolkingsprognoses

Zoals blijkt uit volgende tabel zal tegen 2025 het aantal -20-jarigen dalen tot 19,75% van de totale bevolking, terwijl het aantal +59-jarigen tegen 2025 een toename zal kennen tot 32,58%.

Tabel 14 Bevolkingsprognose volgens leeftijdscategorie (bron: NIS)

Aalst	2007	2010	2025
-20 jaar	19,82	19,74	19,75
+59 jaar	24,64	25,45	32,58

De veroudering in de veroudering, de interne vergrijzing, bedroeg in 2007 19,1%, maar zal in 2025 20,4 bedragen.

De totale demografische druk zal evolueren van 44% niet-actieven in 2007 naar 68% niet-actieven per 100 actieven in 2025, voornamelijk onder invloed van de grijze druk.

In de toekomst zullen hoogbejaarden minder kans hebben om terug te vallen op kinderen, zussen of broers om hen te helpen. Dit is enerzijds het gevolg van de stijgende levensverwachting waardoor de gemiddelde Belg steeds ouder wordt en anderzijds door de aanhoudende geboortedaling, waardoor er een verminderde potentiële hulp is van de kinderen t.o.v. de ouders.

c Kansindicatoren

Een aantal kansindicatoren worden ontleend aan het “Sociaal Impulsfonds” (SIF). Ze geven een beeld weer van de achterstellingsproblematiek in de steden en gemeenten. Bij de bepaling van SIF-criteria (10) wordt ervan uitgegaan dat kansarmoede een multi-dimensioneel gegeven is dat betrekking heeft op de inkomens-, beroeps-, en woonsituatie van kinderen, jongeren en ouderen.

Voor ouderen kan de aandacht toegespitst worden op de inkomens- en woonsituatie. In een onderzoek naar de woonsituatie van ouderen in Vlaanderen (MVG/UIA – 1998) worden een laag inkomen, alleenstaand zijn en een oude woning bewonen hieromtrent naar voren geschoven als relevante indicatoren (risicofactoren).

Omdat slechts drie van de tien SIF-criteria van toepassing zijn op ouderen dient de algemene evaluatie, waarvan het SIF-statuut van de gemeente (SIF-plus of niet) de uitdrukking is, gerelativeerd te worden en is het aangewezen vooral te kijken naar de relevante individuele criteria:

- het aantal woningen gebouwd vóór 1945
- het aantal woningen zonder comfort
- het gemiddeld inkomen, het aantal ‘Weduwen, Invaliden, Gepensioneerden en Wezen’ met verhoogde tegemoetkoming (WIGW) en het aantal ouderen dat recht heeft op de inkomensgarantie voor ouderen (IGO - het vroegere GIB of gewaarborgd inkomen voor bejaarden)
- het aantal alleenstaanden

Het aantal leefloon- of bestaansminimumtrekkers wordt niet opgenomen omdat het volgens de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden (ABA) van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (MVG) een ‘onvolledig criterium’ is en niet relevant is voor de achterstellingsproblematiek van ouderen. Dit omdat er enkel rekening wordt gehouden met de gezinshoofden (de overige gezinsleden worden niet geteld) tot aan de pensioengerechtigde leeftijd (ook de gerechtigden op de IGO worden niet meegerekend).

Het aantal woningen gebouwd vóór 1945

Van het totaal aantal woningen (gebouwd vóór 2005) zijn er 7.436 (21,86%) van voor 1945, Cijfers voor het Vlaams Gewest geven 21,44% weer. Uit deze getallen blijkt dat Aalst niet zo goed scoort wat de ouderdom van de woningen betreft.

Tabel 15 Aantal woningen gebouwd voor 1945 (bron: NIS)

	#	%
Aalst	7.436	21,86
Regio	7.436	21,86
Vlaanderen	459.221	21,44

Hierbij komt dat uit onderzoek is gebleken dat één op drie van de ouderen in Vlaanderen in een woning woont die gebouwd is vóór 1945 en dat er een duidelijke samenhang is tussen de leeftijd van het oudste woningpatrimonium en de risicogroepen binnen de bejaarden (o.a. laag inkomen, alleenstaanden).

Het aantal woningen zonder comfort

Een andere directe meting van de kwaliteit van de woning is het nagaan van het comfort van de woning.

De term ‘klein comfort’ duidt op woningen die uitgerust zijn met stromend water, toilet met waterspoeling en uitgeruste bad- of douchekamer. Indien naast de genoemde elementen ook centrale verwarming aanwezig is, spreekt men van ‘matig comfort’ en indien daar ook nog telefoon, garage en keuken van minimum 4 m² bijkomen, spreken we van ‘groot comfort’. Hierbij kan worden gesteld dat een woning zonder klein comfort de meest aandacht verdient, vermits het hier om een sociaal onverantwoorde woonsituatie gaat in vergelijking met de huidige woonvormen.

Tabel 16 Aantal woningen zonder comfort (bron: sif).

	Totaal woningen (2005)	Aantal zonder comfort (1999)	% Aandeel
Aalst	34.015	5.222	15,35
Regio	34.015	5.222	15,35
Vlaanderen			13,83

In Aalst zijn er nog 5.222 woningen zonder klein comfort (15,35%), het relatieve aantal van woningen zonder comfort in Aalst situeert zich boven het Vlaamse gemiddelde (13,83 %).

Hierbij dienen we op te merken dat uit onderzoek blijkt dat de woonsituatie van bejaarden als zeer problematisch kan beschouwd worden. Geraamd wordt dat bijna de helft van de 'minderwaardige woningen' bewoond worden door bejaarden.

Voor Aalst zou dit betekenen dat 2.611 ouderen zouden leven in een woning zonder comfort.

Volgende tabel geeft een overzicht van het aantal woningen zonder comfort in Aalst t.o.v. het Vlaams gemiddelde.

Het gemiddeld inkomen per aangifte, het aantal WIGW's met verhoogde tegemoetkoming en aantal ouderen met recht op IGO

Het gemiddelde inkomen wordt niet uitgebreid besproken. Onderzoek (B. Cantillon – UFSIA) heeft aangetoond dat de intergenerationele inkomensverschillen (gemiddeld) tussen actieven en ouderen klein zijn, maar dat de intragenerationele verschillen tussen jong- en hoogbejaarden groot zijn.

Uitgaande van de conclusies van het vermelde onderzoek (intergenerationele inkomensverschillen tussen ouderen en actieven zijn klein) en onderstaande tabel (het gemiddeld inkomen per aangifte 2003) kan gesteld worden dat het gemiddeld inkomen van de inwoners van Aalst € 27.015 bedraagt.

Tabel 17 Gemiddeld inkomen per aangifte voor Aalst (bron: NIS)

	2003
Aalst	27.015,00
Regio	27.015,00
Prov. Oost-Vlaanderen	25.544,00
Vlaanderen	25.163,00

Zoals blijkt uit voorgaande tabel heeft Aalst een hoog gemiddeld inkomen in de regio, het zit ruim (zo'n € 1.471) onder het gemiddelde van de volledige provincie Oost-Vlaanderen en onder het Vlaams gemiddelde.

Op basis van het aantal aangiften (gegevens 2000) per inkomensschijf ziet de inkomensspreiding er in Aalst en Vlaanderen als volgt uit:

Tabel 18 Aantal aangiften per inkomenscategorie (bron: Lokale Statistieken)

Inkomenscategorie (€ per jaar)	Aalst	Vlaanderen	% Aalst	% Vlaanderen
$x < 2.478,94$	837	95.200	2,26	3,35
$2.478,95 < x < 6.197,34$	1.275	111.094	3,44	3,90
$6.197,35 < x < 12.394,68$	5.708	483.592	15,40	17,00
$12.394,69 < x < 17.352,55$	7.123	547.897	19,22	19,26
$17.352,56 < x < 24.789,35$	8.806	624.986	23,76	21,97
$24.789,36 < x$	13.312	982.220	35,92	34,52
Totaal alle categorieën	37.061	2.844.989	100,00	100,00

Uit de tabel kan worden afgeleid dat 7.820 aangiften (21,10%) vallen in de inkomenscategorie van € 12.394,68 of minder.

Teneinde enigszins een beeld te krijgen van de inkomensspreiding binnen de groep van bejaarden kan gebruik gemaakt worden van de inkomensgrenzen die gehanteerd worden voor de toekenning van een verhoogde tegemoetkoming aan WIGW-gerechtigde personen en de inkomensgrenzen voor het bekomen van IGO.

WIGW's die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming hebben een maximaal inkomen van ca. € 12.000 per jaar voor een alleenstaande (+ca. € 2.200 per persoon ten laste). Ouderen die recht hebben op IGO hebben een maximum inkomen van ca. € 7.700 per jaar (alleenstaanden – ca. € 10.300 samenwonenden).

Globaal gezien is het relatief aantal WIGW-gerechtigden met beperkt inkomen in Aalst (4,84%) hoger dan in Vlaanderen (4,79%). Uit de absolute cijfers blijkt dat er in 2005 in Aalst 3.726 WIGW-gerechtigden woonden met een beperkt inkomen. In 2004 bedroeg het aandeel van ouderen met een inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen in Aalst 4,87%.

Tabel 19 Aantal inwoners met WIGW-statuut (bron: Lokale statistieken)

	# Inwoners	# WIGW's	% Aandeel WIGW's
Aalst	77.007	3.726	4,84
Regio	77.007	3.726	4,84
Oost-Vlaanderen	1.380.072	68.736	4,98
Vlaanderen	6.043.161	289.270	4,79

Tabel 20 Aandeel ouderen met inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen (bron: Lokale statistieken)

	2002	2003	2004
Aalst	5,04	5,13	4,87

Aantal alleenstaanden

Uit de gegevens van Lokale Statistieken (2005) blijkt dat er 10.875 alleenstaanden in Aalst woonden. Dit is 14,12% van de totale bevolking.

Tabel 21 Aantal alleenstaanden in Aalst, provincie en Vlaanderen in 2005 (bron: Lokale statistieken)

	2005	
	#	%
Aalst	10.875	14,12
Oost-Vlaanderen	169.349	12,27
Vlaanderen	726.564	12,02

Cijfers op Vlaams niveau geven aan dat er 2,95% van de bevolking 75+ én alleenstaand is. In Aalst is dit 3,37% en in de provincie is dit 2,96%.

Tabel 22 Aantal alleenstaande 75+ers in Aalst, provincie en Vlaanderen (bron: WVG)

	2006	
	#	%
Aalst	2.592	3,37
Oost-Vlaanderen	40.882	2,96
Vlaanderen	177.994	2,95

Dit alleenstaand zijn, het leven zonder partner kan in tal van opzichten tot problemen leiden. In de emotionele sfeer blijkt dat het gemis van de naaste tot een verlies van zingeving van het bestaan kan leiden, gevoelens die gepaard gaan met isolement en vereenzaming. Verminderde zelfredzaamheid en een verslechterde inkomenspositie vergroten de afhankelijkheid van familie, kennissen en zorginstanties. Het alleenstaand zijn op hogere leeftijd leidt niet alleen op individueel niveau tot een teruggang van de leefkwaliteit, ook in de maatschappelijke sfeer zijn de consequenties in de immateriële en de materiële sfeer niet onbeduidend. In het perspectief van het stijgend aantal alleenstaanden zal steeds vaker een beroep worden gedaan op formele en informele collectieve voorzieningen op het gebied van welzijnszorg, gezondheidszorg, sociale zekerheid en huisvesting.

d Indicatoren van afhankelijkheid (mantelzorg & afhankelijkheidsindex)

Mantelzorg

Het enige beschikbare gegeven inzake mantelzorg is de mantelzorgratio. Dit is de verhouding van het aantal 40-80-jarigen t.o.v. het aantal 80-jarigen.

De ratio geeft een beeld van het potentieel dat (in een regio) aanwezig is om voor ouderen (80+ers) te zorgen. De mantelzorgratio geeft dus een indicatie van het aanbod inzake mantelzorg. De mantelzorgvraag, noch het effectieve aanbod, worden daarmee in kaart gebracht.

Tabel 23 Mantelzorgratio in Aalst (bron: MIRA)

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	11,25	10,91	10,59	10,27	8,60	7,82	8,12
Regio	11,25	10,91	10,59	10,27	8,60	7,82	8,12
Vlaanderen	11,25	10,88	10,57	10,30	8,89	8,16	8,04

In Aalst is het potentieel aan mantelzorg in 2007 gelijk aan het Vlaams gemiddelde. Uit volgende kaart kan opgemaakt worden dat er in Vlaanderen grote regionale verschillen bestaan, vooral over de oost-west-as.

Geconcludeerd kan worden dat deze lage mantelzorgratio een verhoging van de druk op de professionele hulpverlening betekent.

Algemeen kan gesteld worden dat de mantelzorg wijzigingen zal kennen. De hulp van kinderen en kleinkinderen aan grootouders, zal ernstig afnemen door het dalen van het aantal kinderen en kleinkinderen.

Door de verminderde potentiële hulp die ouderen van hun kinderen kunnen verwachten, zal de aanhoudende geboortedaling er toe leiden dat de toekomstige bejaarden ook minder broers en zussen zullen hebben dan hun grootouders. Sommige bejaarden hebben zelf geen verwanten meer in leven waardoor ze volledig op zichzelf zullen aangewezen zijn.

Familiale afhankelijkheidsindex

Een vergelijkbare indicatie voor mantelzorg is het meten van de familiale afhankelijkheid tussen generaties onderling, zijnde de verhouding tussen het aantal ouderen (60+) en hun kinderen (40-44 jaar). De familiale zorgindex in Aalst is 33,78. Deze ratio geeft eveneens benaderend de beschikbaarheid van kinderen ten aanzien van een cohorte van oudere personen die financiële, emotionele of andere vormen van hulp kunnen nodig hebben.

e Gezinszorg

Uitgaande van de programmatiecriteria van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en de demografische evolutie kan de behoefte aan gezinszorg in de stad Aalst berekend worden. Daarbij is het belangrijk een onderscheid te maken tussen de jonge en actieve bevolking enerzijds en de ouderenpopulatie anderzijds.

In volgende tabel wordt de evolutie van de behoefte aan gezinszorg bij de jonge en actieve bevolking weergegeven.

Tabel 24 Behoeftte aan gezinszorg bij de leeftijdscategorie 0-59 jarigen in Aalst (bron: MIRA en eigen berekening)

0-59 jaar	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	29.106	29.062	29.007	28.941	28.341	27.284	26.268

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	100	100	100	99	97	94	90

Voor Aalst zien we in de vraag naar gezinszorg bij de leeftijdscategorie 0-59 jarigen een daling van de behoefte van 10% of 2.838 uren.

In de volgende tabel wordt de evolutie van de behoefte aan gezinszorg bij ouderen (60+) in Aalst weergegeven.

Tabel 25 Behoeftte aan gezinszorg bij de leeftijdscategorie 60+ in de gemeente Aalst (bron: MIRA en eigen berekening)

60+	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	202.883	209.588	215.294	219.650	240.832	257.708	274.419

	2007	2008	2009	2010	2015	2020	2025
Aalst	100	103	106	108	119	127	135,26

Uit de tabellen blijkt dat er de eerstvolgende jaren in Aalst een forse toename (2007 – 2025) met 35,26 % of 71.536 uren zal zijn van de vraag naar gezinszorg. Momenteel is er een realisatie van 94,24%.

f **Poetshulp**

Er zijn geen statistische gegevens beschikbaar om de vraag in kaart te brengen. Uit navraag bij de thuisdiensten blijkt echter dat er in Aalst in het algemeen lange wachtlijsten zijn voor poetshulp die evenwel als gevolg van de invoering van de dienstencheques in belangrijke mate gedaald zijn. Verder worden ook de reëel gepresteerde uren weergegeven.

g **Gepercipieerde behoefte**

We hielden een enquête bij de aanbieders van ouderen en thuiszorgdiensten in Aalst rond de gepercipieerde noden in Aalst. Volgende figuren geven het resultaat van deze enquête. Het valt op dat zowel de thuiszorg als de residentiële sector dezelfde noden percipiëren.

Resultaten regio-enquête thuiszorgdiensten

- **Vooral nood aan:**
 - Georganiseerde nachtopvang
 - Kortverblijf
 - Dagverzorging
 - Rusthuizen
 - Rusthuizen specifiek personen met dementie
- **Minder nood aan:**
 - Gezinszorg
 - Poetshulp
 - Klusjesdienst
 - Coördinatie van diensten
 - Dienstencentra

Resultaten regio-enquête rusthuizen en serviceflats

- **Vooral nood aan:**
 - Kortverblijf
 - Georganiseerde nachtopvang
 - Rusthuizen specifiek personen met dementie
 - Dagverzorging
 - Rusthuizen
- **Minder nood aan:**
 - Gezinszorg
 - Coördinatie van diensten
 - Poetshulp
 - Klusjesdienst
 - Dienstencentra

Opmerkingen vragen wel naar meer samenwerking

SCORE CRITERIUM 1.2.1

Uit de analyse van de behoeften (zorgvraag) zijn in het kader van de opmaak van dit zorgstrategisch plan volgende elementen gebleken:

- Inzake leeftijdsopbouw heeft Aalst een oudere bevolking als gemiddeld in Vlaanderen, 24,3% van de inwoners in Aalst is 60 jaar of ouder, tegenover 22,8% in Vlaanderen. Voor Aalst komt dit overeen met 18.685 personen.
- De ouderenpopulatie (60+) in Aalst zal tegen 2010 stijgen met 4%. Het aantal hoogbejaarden, de belangrijkste groep van potentiële gebruikers van zorgvoorzieningen voor ouderen, zal toenemen met 11% tegen 2010.
- Rekening houdend met de demografische evolutie op:
 - middellange en lange termijn blijft het aantal 60 + ers en 80 +ers stijgen. In 2025 zal deze stijging respectievelijk 33% en 42% bedragen ten opzichte van 2007.
- In de programmatie 2007 zijn voor Aalst 1.047 rusthuiswoonegelegenheden (RH), 33 woonegelegenheden kortverblijf (CVK), 406 wooneenheden in serviceflats (SF), 33 verblijfseenheden dagverzorging (DVC) en 6 lokale dienstencentra opgenomen. Daarvan zijn er momenteel met inbegrip van de geplande initiatieven voor resp. RH 983, CVK 24, SF 397, DVC 30 en LDC 0 ingevuld.

- Opvallend m.b.t. de specifieke kansindicatoren is dat in Aalst een belangrijk aantal ouderen woont waarvan verwacht mag worden dat ze:
 - slecht gehuisvest zijn; 7.436 woningen van vóór 1945 en 5.222 woningen zonder klein comfort – voornamelijk bewoond door ouderen (resp. 21,86% en 15,35% van het totale woningpatrimonium)
 - een inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen hebben (4,87%) en / of
 - alleenstaand zijn (36,87% van de 75 + ers of ca. 2.592 personen)
- De daling van de mantelzorgratio resulteert in een verhoging van de druk op de professionele hulpverlening.
- Tegen 2025 wordt, op basis van de demografische evolutie verwacht, dat de vraag naar gezinszorg door ouderen (60+) in Aalst met 35%.
- Uit navraag bij de thuisdiensten blijkt echter dat er in Aalst algemeen lange wachtlijsten bestaan voor poetshulp.
- Uit een eigen regio-enquête blijkt er vooral nood aan nachtopvang aan huis en in de kortverblijven.

Uit de afstemmingsvergadering van het reeds goedgekeurde zorgstrategisch plan gebeurde er een regiobeveging. Deze werd geactualiseerd. Hieruit blijkt vooral een nood aan nachtopvang in Aalst.

Uit de afstemmingsvergadering met de residentiële voorzieningen bleek eveneens de nood aan nachtopvang.

Het OCMW wenst op deze nood in te spelen door:

- 1) nachtopvang aan te bieden binnen de centra voor kortverblijf. Naar aanleiding van deze gepercipieerde nood is er tevens beslist om de centra voor kortverblijven te decentraliseren en te voorzien bij alle woon- en zorgcentra. De programmatie voor kortverblijven zal op termijn volledig ingevuld worden in Aalst.
- 2) Binnen de thuiszorg overweegt men een nachtelijke oppasdienst te organiseren. Momenteel wordt onderzocht op welke wijze dit kan gebeuren, al of niet in samenwerking met de andere gezinszorgdiensten en de diensten voor thuisverpleging/zelfstandige thuisverpleegkundigen.

Ook in de afstemmingsvergadering met OVOSIT wordt het zorgstrategisch plan ondersteund. Men benadrukt echter de thuiszorgondersteunende rol die er vanuit de residentiële sector verwacht wordt. Voor de op te starten werkingen in de lokale dienstencentra kijkt men positief uit naar de thuiszorgcoördinatie. Voor deze laatste rol wenst men dat er met de leden van het OVOSIT worden samengewerkt en niet enkel met de OCMW-gezinszorgdienst. Men wenst verder overleg te plegen rond concrete overkoepelende thema's.

Zoals blijkt uit de plannen is er bij de opmaak van dit zorgstrategisch plan rekening gehouden met bovenstaande specifieke, relevante vraag –en kansindicatoren, hetgeen aantoont dat er vraaggestuurd wordt gewerkt.

Omdat er rekening wordt gehouden met kansindicatoren en de relatie tussen het voorziene aanbod en de behoeften van de regio kan worden aangetoond is een hoge prioriteit als score voor dit criterium verantwoord.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.2.1	Hoge prioriteit

 criterium 1.2.2 Beschrijving van het reeds bestaande aanbod in relatie met het geplande initiatief

Bij de ontwikkeling van haar plannen heeft het OCMW niet enkel rekening gehouden met de vraag (zie hierboven), maar ook met het aanbod in Aalst.

In aanvulling op de gegevens van de gemeente verwerkt in vraag 1.1 wordt een schematisch overzicht gegeven van het aanbod aan voorzieningen. Daarbij wordt het aanbod van de andere actoren algemeen besproken, inclusief het alternatieve aanbod inzake wonen en het huidige aanbod van het OCMW.

Naast deze voorzieningen wordt het aanbod inzake gezinszorg en poets hulp in kaart gebracht. Uiteindelijk worden de plannen van het OCMW kort toegelicht in functie van de analyse van de vraag en het bestaande aanbod.

a Residentiële, transmurale en thuiszorgondersteunende initiatieven van andere actoren

Algemeen zijn er in Aalst tien aanbieders van residentiële ouderenvoorzieningen. Volgende tabel toont de verhouding vzw-openbaar.

Tabel 26 Overzicht van het aanbod rusthuiswoongelegenheden volgens aanbieder

Gemeente	# VZW	# OCMW	# PRIVE	TOT.
Aalst	213	351	0	564
%	38	62	0	100

De gehanteerde zorgcirkels kunnen gebruikt worden om de spreiding van de rusthuizen binnen Groot-Aalst te kaderen. We brengen hier in herinnering dat de zorgcirkels in eerste instantie opgemaakt zijn op basis van de bevolkingsverdeling en de vergrijzingscijfers op wijkniveau in Groot-Aalst. Er is daarna gezocht naar een goede spreiding en waar nodig zijn de deelgemeenten samengevoegd tot een economisch aanvaardbare leefbare schaalgrootte.

	Programmatie		Nu aanwezig	
	Rusthuizen	Serviceflats	Rusthuizen	Serviceflats
Zorgcirkel 1 Centrum	578	222	Ja	ja
Zorgcirkel 2 Gijzegem - Hofstade - Herdersem	121	49	Ja	ja
Zorgcirkel 3 Baarddegem - Moorsel - Meldert	155	56	Nee	ja
Zorgcirkel 4 Erembodegem - Nieuwerkerken	192	80	Ja	ja
Totaal	1047	406	-	-

Aalst wordt door de Vlaamse overheid als 1 zorgregio beschouwd. Het OCMW kiest ervoor om binnen Aalst naar een verdere opsplitsing te gaan in 4 zorgcirkels. Momenteel is er in zorgcirkel 3 geen aanbod van rusthuiswoongelegenheden. Daarom kiest het OCMW er voor om ook in die zorgcirkel een volwaardig aanbod te voorzien, dus ook een rusthuis.

In Aalst komt 62% van het rusthuisaanbod van de OCMW-instellingen, 0% van de rusthuiswoonegelegenheden wordt uitgebaat door een zogenaamd commercieel kader en 38% is in handen van VZW's. Er is een nieuw privaat-initiatief gepland in de Aelbrechtlaan van ca. 150 wgl.

Gemeente	Instelling	Beheer	RH	CVK	SFG	DVC	LDC
Aalst	De Hopperank	OCMW	X				
	Denderrust	VZW	X	X		X	X
	Mijlbeke	OCMW	X	x			X
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	VZW	X	X			
	Sint-Job	OCMW	X	x		x	X
	De Kaalberg	OCMW			X		
	De Kastanjevesten	NV			X		
	Eden Park Residentie	NV			X		
	Kareeloven	OCMW			X		X
	Residentie Weyvelt	NV			X		
	vzw De Toekomst	vzw	x	X	x		X
	De Faluintjes	OCMW	x	x			X

b **Sociale huisvesting voor senioren (sociale huurappartementen)**

Uit de Lokale statistieken (gegevens 2005) blijkt dat Aalst onder het Vlaams gemiddelde zit wat betreft het aantal sociale huurappartementen.

Met een absoluut aantal van 619 sociale huurwoningen en 677 sociale huurappartementen, hetgeen in relatieve cijfers 3,81 % van het totale woonaanbod vertegenwoordigd, situeert Aalst zich onder het provinciaal niveau van 5,90% en boven het Vlaams niveau dat 4,56% bedraagt.

Tabel 27 Aantal sociale woningen en sociale huurappartementen (bron: Lokale statistieken)

	Totaal woningen	Sociale woningen	Sociale appartementen	% Sociale woningen
Aalst	34.015	619	677	3,81
Regio	34.015	619	677	3,81
Oost-Vlaanderen	556.254	16.834	15.985	5,90
Vlaanderen	2.956.623	67.797	67.025	4,56

c **Gezinszorg**

Tabel 28 Uren gezinszorg (2004) binnen de regio Aalst (bron: WVG)

Zorgverlener	Aantal uren	% Aandeel
Familiehulp	44.286	22,20 %
Familiezorg Oost-Vl.	18.620	9,34 %
OCMW	82.936	41,58 %
Solidariteit Gent	33.477	16,78 %
Landelijke Thuiszorg	212	0,11 %
Onafhankelijke dienst voor gezinszorg	4.534	2,27 %
Thuishulp	15.390	7,72 %
Totaal	199.455	100 %

Uit bovenstaande tabel blijkt dat er in totaal in de regio Aalst 199.455 uren gezinszorg werden uitgevoerd in 2004. In vergelijking met de programmatie voor 2004 betekent dit een realisatie van 94,24%. Voor de programmatie van 2005 betekent dit een realisatie van 91,52%.

Wanneer deze gegevens worden gerelateerd aan het aantal inwoners in Aalst, wordt zichtbaar dat er gemiddeld 2,60 uren gezinszorg worden gepesteed per inwoner. Dit aantal ligt hoger dan het Vlaams gemiddelde, nl. 2,30 uren.

Het OCMW heeft het grootste aandeel in de uren gezinszorg.

d **Poetshulp**

Tabel 29 Uren poetshulp (2004) binnen de regio Aalst (bron: WVG)

Zorgverlener	Aantal uren	% Aandeel
Familiehulp	17.398	11,58%
Familiezorg Oost-Vl.	2.868	1,91%
OCMW	92.650	61,69%
Solidariteit Gent	21.350	14,21%
OSD	3.105	2,07%
OTV	1.346	0,90%
Pajottenlands centrum	4	0,00%
Thuishulp	11.475	7,64%
Totaal	150.196	100 %

Uit bovenstaande tabel blijkt dat er in Aalst poetshulp wordt aangeboden door een 8-tal diensten.

In 2004 werden in Aalst 150.196 uren poetshulp gepesteed. Algemeen kan worden aangenomen dat het gros van de uren poetshulp wordt gepesteed voor senioren.

Procentueel gezien blijkt ook hier dat het OCMW het grootste aandeel in het aantal uren poetshulp levert.

Indien het totaal aantal uren poetshulp wordt geplaatst tegenover het aantal inwoners van Aalst blijkt dat elke inwoner 1,95 uren poetshulp krijgt per jaar, hetgeen hoger ligt dan het Vlaams gemiddelde dat 1,36 uren per inwoner bedraagt.

Wordt het aantal gepesteede uren poetshulp gerelateerd aan het aantal 60+ers in Aalst dan blijkt dat elke 60+er 8,04 uren poetshulp krijgt per jaar. Dit cijfer ligt hoger dan het Vlaams gemiddelde dat zich op 5,95 uren per 60+er situeert.

e **Aanbod**

In wat volgt wordt OCMW Aalst voorgesteld en meer bepaald de voorzieningen en diensten m.b.t. de ouderenzorg. Het OCMW Aalst beschikt momenteel over een uitgebouwd netwerk van voorzieningen op extramuraal, transmuraal en intramuraal vlak.

Sociale dienst

De sociale dienst van het OCMW is er voor elke inwoner van Aalst en biedt maatschappelijke hulpverlening waar nodig

Thuisdienst

De dienst gezinszorg biedt aangepaste huishulp aan, verstrekt door deskundig opgeleide verzorgenden. Thuiszorg kan bijvoorbeeld nodig zijn bij ziekte, zwangerschap, vermoeidheid, depressie, ouder worden, dementie, overbelasting, handicap, enz.

Dienst gezinszorg

De dienst gezinszorg biedt zowel tijdelijke als permanente hulp aan gezinnen en bejaarden. Het gros van de cliënten bestaat uit 65-plussers. Alle medewerkers, verzorgenden, hebben een degelijke opleiding genoten en zijn in het bezit van een door het bevoegd ministerie erkend bekwaamheidsgetuigschrift. Geregeld worden zij bijgeschoold. Hun taak is ook veel ruimer dan het loutere schoonmaakwerk.

Wanneer dit vereist is, kan de zorg opgedeeld worden volgens uren of dag. Ook 's avonds, tijdens het weekend en op feestdagen is hulp mogelijk. De verzorgenden die hiervoor instaan, beschikken over een wagen en een gsm. Zij kunnen opgeroepen worden om in noodsituaties onmiddellijk op te treden.

Schoonmaakhulp

De schoonmaakster staat in voor het regelmatig onderhoud van de bewoonde plaatsen, wanneer de gezinsleden dit wegens ziekte of leeftijd niet meer aankunnen.

Maaltijden aan huis

Wanneer men door ziekte, invaliditeit of leeftijd niet meer zelf kan koken, kan men een beroep doen op het OCMW om de maaltijden thuis bezorgd te krijgen. Ook diëtmaaltijden zijn mogelijk. De maaltijden worden tweemaal per week aan huis bezorgd en blijven 9 dagen vers in de koelkast.

Personenalarm

Zieken en bejaarden voor wie het zelfstandig wonen een zeker risico meebrengt kunnen een beroep doen op het personenalarmsysteem. Bij een druk op de knop komt men meteen in verbinding met de spreek- en luistercentrale. Deze centrale is dag en nacht bemand. Indien het nodig is, wordt een hulpverlener opgeroepen. Dit kunnen kinderen, bureu of (bij spoedeisende omstandigheden) de hulpdiensten of de dienst 100 zijn.

Klusjesdienst

De klusjesdienst verricht hoofdzakelijk karweitjes bij gepensioneerden. Op voorstel van de maatschappelijk werker kunnen mindervaliden en kansarmen ook een beroep doen op deze dienstverlening.

De Plusbus

De Plusbus is een bus die het territorium van groot Aalst bestrijkt. Het is een dienstverlening die uitgebouwd is door het OCMW Aalst en de Rotary afdeling Aalst Noord. De Plusbus is bestemd voor senioren die mobiliteitsproblemen hebben en die in groep toch bepaalde festiviteiten willen bijwonen.

Dienstencheques

Wanneer men hulp wenst in te roepen voor het uitvoeren van een aantal huishoudelijke taken, dan kan er beroep gedaan worden op een werkkraacht via de dienstencheques. Per aangevat uur betaalt men de werkkraacht met een dienstencheque. Alle particulieren kunnen gebruik maken van de dienstencheques. Met de dienstencheque kan men, via het OCMW Aalst, betalen voor huishulp van huishoudelijke aard: poetsen, wassen, strijken, naaien, koken thuis en boodschappen laten doen. Er wordt dan bekeken of men kan ingaan op de vraag. In overleg met de dienst wordt vervolgens de best passende oplossing gezocht.

Buurtantennes

Met het buurtantennesysteem probeert het OCMW maatschappelijk kwetsbare groepen, die via de klassieke welzijnszorg moeilijk bereikt worden, in hun eigen milieu op te zoeken om zodoende een betere aansluiting te bevorderen met de instellingen zelf. Het systeem werkt met antennefunctionarissen: deze personen krijgen een degelijke opleiding (OCMW-wetgeving, dienstenaanbod, deontologie, sociale vaardigheden, enz). Deze antennefunctionarissen doen bezoeken en trachten het vertrouwen van de bewoners te winnen. Na elk bezoek geven zij de nodige feedback zodat er gepast kan gereageerd worden. In eerste instantie de inwoners van Aalst boven de tachtig jaar. Progressief ook de lagere leeftijdsgroepen (60-, 65- en 75-plussers). In een latere fase zullen ook zieken en gehandicapten in aanmerking kunnen komen.

Residentiële voorzieningen

Woon- en zorgcentra

Het OCMW telt op dit moment 3 woon- en zorgcentra:

- De Hopperank, 54 erkende woonegelegenheden waarvan 36 RVT.
- Mijlbeke, 122 erkende woonegelegenheden, waarvan 62 RVT.
- Sint-Job, 175 erkende woonegelegenheden, waarvan 93 RVT.

Serviceflats

Momenteel zijn er in Aalst twee erkende serviceflatgebouwen van het OCMW: De Kaalberg (47 woonegelegenheden) en Kareeloven (90 woonegelegenheden).

Thuiszorgondersteunende diensten

Lokale dienstencentra

Het OCMW van Aalst bouwt momenteel een dienstencentrum naast rusthuis Mijlbeke. Het zorgstrategisch plan kadert in een strategische denkoefening waarbij rekening is gehouden met het bestaande aanbod, waardoor er sprake is van een hoge prioriteit als score voor dit subelement 1.2.

In de inleiding van dit dossier werd het beleidsplan met betrekking tot dit zorgstrategisch plan weergegeven. Uit de weergegeven items blijkt dat het OCMW een grondige strategische oefening heeft gemaakt. Hiervoor werd ook een aparte werkgroep met Raadsleden en

ambtenaren opgericht. De werkgroep kwam een 8-tal keren samen in de eerste 8 maand van 2007.

SCORE CRITERIUM 1.2.1

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.2.2	Hoge prioriteit

SCORE VRAAG 1.2

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.2.1	Hoge prioriteit
1.2.2	Hoge prioriteit

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
1.2	Hoge prioriteit

Vraag 1.3 IS ER IN DEZE REGIO BEHOEFTE AAN VERNIEUWING VAN DE INFRASTRUCTUUR?

criterium 1.3.1 De mate van beantwoorden aan de meest recente erkenningsnormen / erkenningsvoorwaarden van de voorzieningen in de regio

De meest recente erkenningsnormen en –voorwaarden zijn deze opgesomd in het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening, een rusthuis of een dagverzorgingscentrum moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen (B.S. 30-8-1985).

De gepresenteerde gegevens zijn gebaseerd op de regiobevinging. In volgende tabel worden de resultaten schematisch weergegeven.

Wanneer een aantal woongelegenheden niet aan de erkenningsnormen voldoet, wordt aangegeven welke de reden is: het aantal één- versus meerpersoonskamers (Cap.), het wel of niet aanwezig zijn van apart sanitair op de kamers (San.) of de oppervlakte van de kamers (Opp.). In de laatste kolom is aangegeven of er door de inspectie een afwijking is toegestaan op de erkenningsnormen.

Tabel 30 Overzicht van de mate waarin de residentiële voorzieningen voldoen aan de meest recente erkenningsnormen van na 1985 (bron: regiobevinging)

Gemeente	Instelling	Voldoen	Voldoen niet			Afwijking op erkenning
			#	San.	Cap.	
Aalst	De Hopperank	0	54		54	0
	Denderrust	132	0			ja, brandweerverslag
	Mijlbeke	122	0			0
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	90	0			Ja, brandveiligheid
	Sint-Job	16	159	141		18 kamer en oppervlakte

Uit de tabel blijkt dat 41% van de voorzieningen niet beantwoordt aan de meest recente erkenningsnormen. Dit resulteert in een matige prioriteit als score voor dit criterium.

SCORE CRITERIUM 1.3.1

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
1.3.1	matige prioriteit

criterium 1.3.2 Ouderdom na laatste renovatie van de gebouwen van de voorzieningen in de regio

De gemiddelde leeftijd van de voorzieningen is gebaseerd op het bouwjaar (jaar van ingebruikname) of de laatste grondige conceptuele renovatie van de reeds bestaande gebouwen. Uit de resultaten van de bevraging is gebleken dat de gemiddelde leeftijd van de rusthuizen vrij hoog is, nl. 23,87 jaar. Dit criterium kennen we dan ook een hoge prioriteit toe.

Tabel 31 Leeftijd van de rusthuizen in de regio (bron: regiobevraging)

Gemeente	Instelling	Ingebruikname		Renovatie		Gem. leeftijd
		Jaar	#	Jaar	#	
Aalst	De Hopperank	1975	54			32,0
	Denderrust	1865	22	2005	110	25,3
	Mijlbeke	1997	122			10,0
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	1996	90			11,0
	Sint-Job	1966	175			41,0
Gewogen leeftijd van de rusthuisgebouwen in de regio (jaren)						23,87

exclusief vzw De Toekomst dat in april 2007 zijn gebouwen opende.

Uit de regiobevraging blijkt dat de gemiddelde leeftijd van de serviceflats 10,50 jaar is.

Tabel 32 Leeftijd van de serviceflats in de regio (bron: regiobevraging)

Gemeente	Instelling	Ingebruikname		Gem. leeftijd
		Jaar	#	
Aalst	De Kaalberg	1998	47	9,0
	De Kastanjevesten	2000	45	7,0
	Eden Park Residentie	1993	40	14,0
	Kareeloven	1995	90	12,0
	Residentie Weyvelt			
Gewogen leeftijd van de serviceflatgebouwen in de regio (jaren)				10,50

Dagverzorging en lokale dienstencentra zijn momenteel niet gerealiseerd in Aalst.

SCORE CRITERIUM 1.3.2

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.3.2	Hoge prioriteit

SCORE VRAAG 1.3

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
1.3.1	Hoge prioriteit
1.3.2	Hoge prioriteit

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
1.3	Matig à hoge prioriteit

Vraag 1.4 IS ER IN DE REGIO BEHOEFTE AAN EEN BETERE SPREIDING OF GEOGRAFISCHE TOEGANKELIJKHEID VAN DE VOORZIENING

 criterium 1.4.1 Spreiding van de voorziening
--

De spreiding van de voorzieningen binnen de regio werd hierboven reeds op een kaart weergegeven. Aangezien het OCMW kiest voor een decentralisatie van de 5 dienstencentra en de 4 woon- en zorgcentra zal dit de spreiding enkel maar verbeteren. Voor dit subelement is er dus sprake van een hoge prioriteit.

Serviceflats

Het OCMW voorziet niet in bijkomende serviceflats.

De huidige spreiding van serviceflats in Aalst is reeds optimaal. In de bestaande situatie is de afstand tot een serviceflat aanvaardbaar. Dit zorgt voor een lage prioriteit.

Centrum voor kortverblijf

Binnen de gemeente Aalst is momenteel de programmatie niet volledig ingevuld. Binnen de 4 nieuwe woon- en zorgcentra wil men kortverblijf aanbieden. De realisatie van deze centra brengt de afstand voor de gebruiker op een aanvaardbaar niveau, terwijl met de geplande centra de toegankelijkheid en spreiding nog zullen verhogen, waardoor er sprake is van een hoge prioriteit. Men wil 9 kortverblijven realiseren verspreid over 3 woon- en zorgcentra.

Dagverzorgingscentrum

Het OCMW plant de oprichting van een dagverzorgingscentrum in het vernieuwde WZC Sint-Job. De programmatie is vrijwel volledig ingevuld door andere initiatiefnemers en zal na de ingebruik name van het dagverzorgingscentrum van het OCMW volledig ingevuld zijn.

Dit leidt tot een score lage prioriteit.

Lokale dienstencentra

Binnen Aalst zijn er momenteel geen lokale dienstencentra actief. Het OCMW bouwt wel momenteel een lokaal dienstencentrum naast rusthuis Mijlbeke. Binnen dit plan van het OCMW worden er verschillende acties gepland aan de uitbouw ervan.

Met de projecten en plannen zal het OCMW de spreiding en bereikbaarheid van deze lokale dienstencentra optimaliseren. Dit resulteert bijgevolg voor het subelement lokaal dienstencentrum in een hoge prioriteit.

SCORE VRAAG 1.4

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
Rusthuis	Hoge prioriteit
Kortverblijf	Hoge prioriteit
Serviceflats	Lage prioriteit
Dagverzorging	Lage prioriteit
Lokaal dienstencentrum	Hoge prioriteit

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
1.4	Matige à hoge prioriteit

VRAAG 2: IS DE INITIATIEFNEMER GOED GEPLAATST OM OP PERFORMANTE WIJZE IN DE GEÏDENTIFICEERDE BEHOEFTE TE VOLDOEN?

Vraag 2.1 IS DE VOORZIENING VOLDOENDE TOEGANKELIJK?

criterium 2.1.1 Ligging en bereikbaarheid

Algemeen

Gezien de stedelijke context van Aalst zijn alle voorzieningen gelegen in een woonkern en goed bereikbaar met het openbaar en het eigen vervoer.

a Ligging van de voorzieningen

WOON- EN ZORGCENTRA

DE HOPPERANK

Het woon- en zorgcentrum is centraal gelegen, vlak bij de grote winkelstraten en het stadscentrum. Er is veel groen in de omgeving, rond het rusthuis is er een tuin met zitbanken en het natuurdomein 'De Osbroek' ligt vlakbij.

MIJLBEKE

Het woon- en zorgcentrum is gelegen langs de Albrechtlaan.
Het is omgeven door een heel groot park met een prachtige vijver.

SINT-JOB

Het woon- en zorgcentrum is gelegen in een residentiële wijk langs de Capucijnenlaan.
Het is omgeven door een tuin met een vijver en rustbanken.

SERVICEFLATS

DE KAALBERG

De Kaalberg is gelegen aan het dorpsplein van de deelgemeente Moorsel.
Het bestaat uit twee gebouwen, waarvan het ene gebouw uitzicht heeft op het dorpsplein en het andere op de rustige, landelijke omgeving van Moorsel.

KAREELOVEN

Kareeloven ligt in een rustige, landelijke omgeving, met een prachtige tuin van 1ha 25are en een mooi aangelegde vijver. In de nabije omgeving is er de mogelijkheid tot petanque en tot fietsen langsheen de mooie fietsroute.

b **Toegangswegen tot de voorziening**

Algemeen

Zoals de kaarten onder criterium 1.4 al aangeven liggen quasi alle voorzieningen van het OCMW in het centrum van Aalst of nabij de invalswegen naar het centrum van Aalst.

Auto(snel)wegen

De ligging van Aalst nabij de E40-snelweg zorgen voor een vlotte verbinding.

Op de ring die rondom Aalst ligt sluiten verschillende verbindingswegen aan vanuit de dorpen en steden in de onmiddellijke omgeving.

Openbaar vervoer

Met de trein is Aalst ook uitstekend te bereiken. De ligging van Aalst tussen Brussel en Gent garandeert een frequent treinverkeer.

De busverbindingen zijn eveneens uitstekend en dit zowel lokaal als interlokaal.

WOON- EN ZORGCENTRA

Er zijn parkings aanwezig aan de woon- en zorgcentra zelf. Er kan eveneens in de buurt geparkeerd worden.

SERVICEFLATS

DE KAALBERG

De Kaalberg is zowel met het openbaar vervoer (bushalte op 20 meter van de residentie) als met de wagen gemakkelijk te bereiken. Op 20 meter van de serviceflat ligt het dorpsplein van Moorsel waar er eveneens parkeermogelijkheid is.

KAREELOVEN

Kareeloven is zowel met het openbaar vervoer (bushalte aan het complex zelf), als met de wagen gemakkelijk te bereiken. Er is ook een ruime parking voorzien.

c **Openbaar vervoer naar de voorziening**

WOON- EN ZORGCENTRA

HOPPERANK

Er is een bushalte op 10m van het rusthuis. Dit zorgt voor een frequente verbinding naar Aalst centrum, Aalst station, Ninove, ...

MIJLBEKE

Rechtover het rusthuis is er een bushalte. De Belbus stopt aan een halte op 100m van het rusthuis.

SINT-JOB

Er is een bushalte op 150m van het rusthuis met verbinding naar het centrum, het station en een aantal deelgemeenten.

SERVICEFLATS

DE KAALBERG

Er is een bushalte op 60m van de residentie. Daar stopt de belbus en is er verbinding naar Aalst centrum en een aantal deelgemeenten.

KAREELOVEN

Er is een bushalte aan de residentie met verbindingen naar Aalst centrum, Aalst station en omliggende gemeenten.

SCORE CRITERIUM 2.1.1

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.1.1	Optimaal

Criterion 2.1.2 Openingsuren

DE WOON- EN ZORGCENTRA

De woon- en zorgcentra zijn steeds toegankelijk voor bezoekers. Enkel indien men tussen 22.00u en 8.00u langskomt zal de voordeur afgesloten zijn en dient men te bellen om binnen te geraken.

In het huishoudelijk reglement staan nog openingsuren vermeld, maar dit wordt in de nieuwe versie aangepast. In de praktijk is het immers al jaren zo dat bewoners, familie en bezoekers de rusthuizen binnen kunnen, mits het eerbiedigen van de nachtrust van de andere bewoners.

De woon- en zorgcentra maken deel uit van de 24/24u en 7/7 dagen permanentienetwerk Niemandsland, via een noodnummer worden hulpvragen beantwoord en is er opvang voorzien.

Bijlage 3 Folder Niemandsland

DE SERVICEFLATS

De serviceflats hebben geen openingsuren. Ze staan in verbinding met een rusthuis via een spreek-luisterverbinding. De assistentie-permanetie en hulpverlening wordt in noodgeval vanuit het rusthuis Mijlbeke geregeld.

SCORE CRITERIUM 2.1.2

De voorziening maakt deel uit van een netwerk dat een toegankelijkheid van de dienst- en hulpverlening garandeert van 24/24 u en 7/7d, waarbij de voorziening zijn openingsuren afstemt op de vraagzijde. Er is op dit subelement sprake van een optimale score

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.1.2	Optimaal

SCORE VRAAG 2.1

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.1.1	Optimaal
2.1.2	Optimaal

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
2.1	Optimaal

Vraag 2.2 HEEFT DE INITIATIEFNEMER EEN DUIDELIJK BELEIDSPLAN DAT STROOKT MET DE VISIE OVER KWALITATIEF HOOGSTAANDE ZORG- EN DIENSTVERLENING?

criterium 2.2.1 Profileringsintentie & activiteitsniveau van de voorzieningen

criterium 2.2.1.A Profileringsintentie van de residentiële voorziening

a Profileringsintentie van de rusthuizen

De rust- en verzorgingstehuizen van het OCMW Aalst staan open voor alle personen ouder dan 60 jaar die omwille van hun gezondheids- en of sociale situatie minder zelfredzaam zijn en zich niet langer zelfstandig kunnen handhaven binnen hun huidige woonsituatie. Het gaat dus over zorgbehoevende ouderen. Indien de persoon jonger is dan 60 jaar (vb: jonge persoon met Alzheimer) vraagt het OCMW - voorafgaandelijk aan de opname - een goedkeuring aan bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Kandidaat-bewoners met niet-aangeboren hersenafwijkingen en behorend tot de “categorie CC op de katzscore (coma-patiënten)” worden doorverwezen naar de specifiek hiervoor voorziene rusthuizen, die hiervoor een verhoogde personeelsomkadering gefinancierd krijgen.

OCMW Aalst kiest binnen de rusthuizen voor kleinschaligheid voor bewoners, maar dit binnen middelgrote organisaties. Kleinschaligheid betekent dat er met leefgroepen wordt gewerkt, die geclusterd worden tot afdelingen. De leefwereld van de bewoners is kleinschalig. De organisatie van de dienstverlening (achter de schermen) gebeurt op een groter niveau.

Voor het bestaande rusthuis Mijlbeke wordt er nu al gestreefd naar 6 leefgroepen van 20 bejaarden, verspreid over 3 afdelingen.

Het geplande nieuwe rusthuis Hopperank zal bestaan uit 6 leefgroepen van 15 bewoners, verspreid over 2 afdelingen. In het huidige rusthuis is dit immers onmogelijk.

In het rusthuis Sint-Job wordt momenteel een plan uitgewerkt om van 3 naar 4 verpleegafdelingen te gaan. Op termijn zal ook in dit rusthuis volgens het leefgroepprincipe worden gewerkt. Momenteel is dit door de infrastructuur onmogelijk.

Het 4^e geplande rusthuis De Faluintjes zal eveneens volgens het leefgroepprincipe werken.

Deze leefgroepwerking dient het leven en wonen van personen met dementie maximaal te ondersteunen. Zorg op maat met zoveel als mogelijk dezelfde zorgverleners dient structuur en rust te brengen voor bewoners een dementie.

Ook voor andere ouderen kan wonen in een leefgroep voordelen bieden. Een beperkt aantal professionals voor wie er nood aan heeft komen ‘aan huis’ bij de bewoners. Dit neemt niet weg dat de leefgroep voor deze groep de mobiliteit of het leven dient te beperken. Integendeel, via een animatie op maat moet het mogelijk zijn dat ouderen kiezen voor die zaken die aansluiten bij hun interesses of behoefte. Animatie en recreatie kunnen zelfs rusthuisoverkoepelend worden georganiseerd of ouderen uit het woon- en zorgcentrum kunnen aansluiten bij activiteiten in de aanpalende lokale dienstencentra indien daar interesse voor zou bestaan.

De voorzieningen geven in hun beleidsplannen een duidelijke profilering aan waardoor er sprake is van een optimale score.

b **Opnamebeleid**

Volgende opnameprocedure werd voorzien:

PRIORITEIT 1: ZORGBEHOEVENDEHEID: Er wordt voorrang verleend aan kandidaat-bewoners in de categorie B, C of Cd (zwaar-zorgbehoevend), indien de zorgbehoevendheid in het gekozen rusthuis de 80% niet overschrijdt. Indien de 80% overschreden is, wordt de kandidaat-bewoner genomen waarvan de zorgbehoevendheid overeenstemt met deze van de bewoner van de vrijgekomen woongelegenheden.¹

PRIORITEIT 2: HERKOMST: Er wordt voorrang gegeven aan bewoners van de serviceflats van het OCMW-Aalst.

PRIORITEIT 3: GEZINSHERENIGING: Er wordt voorrang gegeven aan kandidaat-bewoners, ongeacht hun zorgprofiel, indien de partner van de kandidaat-bewoner reeds in het rusthuis van aanvraag verblijft.

PRIORITEIT 4: HERKOMST 1: Er wordt voorrang gegeven aan inwoners van Groot-Aalst. Dit zijn kandidaat-bewoners die gedomicilieerd zijn in Groot-Aalst.

PRIORITEIT 5: HERKOMST 2: Er wordt voorrang gegeven aan kandidaat-bewoners die affiniteit hebben met Groot-Aalst. Dit zijn inwoners gedomicilieerd in andere gemeenten, maar met een affiniteit met Groot-Aalst. Bijvoorbeeld: vroeger in Groot-Aalst gewoond hebben, kinderen of andere familieleden/vertrouwenspersonen in Groot-Aalst woonachtig, steeds in Aalst gewerkt hebben, ...

Bijlage 4 Goedkeuring door OCMW-raad van opnameprocedure rusthuizen

Het opnamebeleid wordt consequent uitgevoerd in functie van de profileringsintentie. Voor dit subelement is er sprake van een optimale score.

c **Evolutie van de zorgbehoevendheidscategorieën over de laatste drie jaar**

De zorgbehoefte in de regio bedraagt 72% in 2006. Enkel De Hopperank situeert zich boven dat gemiddelde. Mijlbeke en Sint-Job halen respectievelijk 66% en 69% in 2006. We merken op dat het OCMW een gewijzigd opnamebeleid heeft ingevoerd sinds begin 2007.

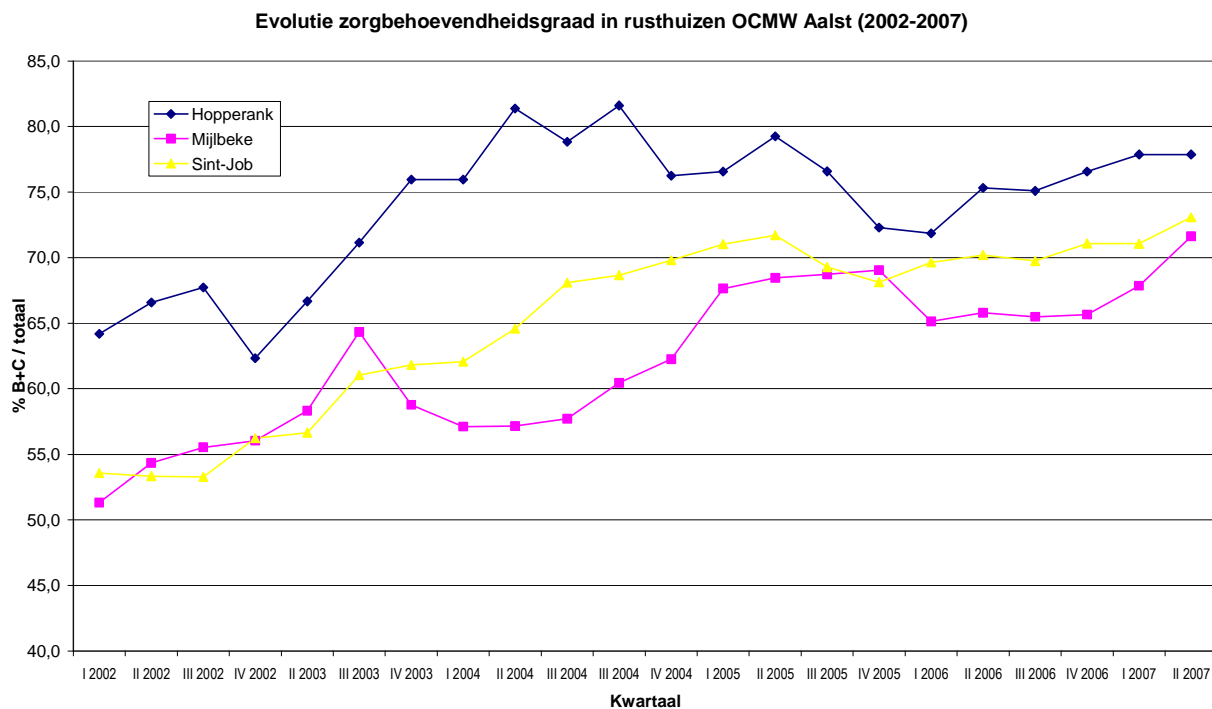
Tabel 33: Zorgbehoefte in de regio Aalst in 2006

Gemeente	Instelling	Zorgprofiel						
		O	A	Tot	B	C	Cd	Tot
Aalst	De Hopperank	11,11%	14,81%	25,93%	25,93%	16,67%	31,48%	74,07%
	Denderrust	10,61%	7,58%	18,18%	28,79%	15,15%	37,88%	81,82%
	Mijlbeke	19,67%	13,93%	33,61%	27,05%	4,92%	34,43%	66,39%
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	-	-	-	-	-	-	-
	Sint-Job	12,99%	17,37%	30,36%	17,96%	25,40%	26,28%	69,64%
Regio		13,82%	13,51%	27,33%	24,15%	16,38%	32,13%	72,67%

In onderstaande figuur wordt de evolutie van de zorgbehoefte van de drie rusthuizen uitgezet. We zien dat door de nieuwe profileringsintentie sinds 2006 de zorgbehoefte in de drie rusthuizen opnieuw stijgt, door het gewijzigd opnamebeleid, waarbij er voorrang is voor zwaartzorgbehoevend.

¹ De gemiddelde verblijfsduur van zwaar zorgbehoevende ouderen in rusthuizen is korter dan deze van zorgbehoevende ouderen. Indien de 80%-grens is bereikt, blijkt in de praktijk dat er 2 zwaar zorgbehoevend (B of C(d) – Categorie) worden opgenomen tegenover 1 zorgbehoevende oudere (O of A- categorie).

Figuur 1: Evolutie zorgbehoefte in rusthuizen OCMW Aalst (2002-2007)



d Gemiddelde bezettingsgraad

Tabel 34: Gemiddelde bezettingsgraad in de regio Aalst (2003-2005)

Gemeente	Instelling	# wgl.	Bezettingsgraad in %		
			2004	2005	2006
Aalst	De Hopperank	54	99,00	98,50	99,00
	Denderrust	132	100,00	100,00	100,00
	Mijlbeke	122	100,00	100,00	100,00
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	90	99,00	99,00	99,00
	Sint-Job	175	100,00	100,00	100,00
Regio-gewogen gemiddelde bezettingsgraad			99,60	99,50	99,60

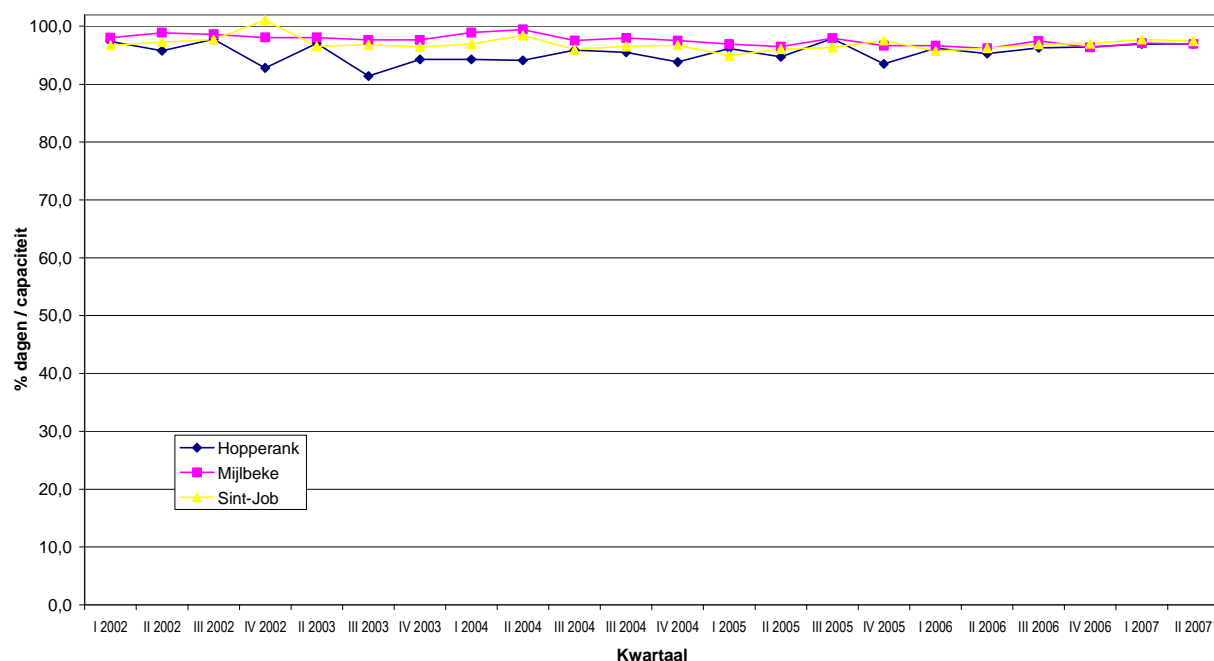
Er is een gemiddelde bezettingsgraad in de regio van meer dan 99%.

e Evolutie van de gemiddelde bezettingsgraad

De drie openbare voorzieningen realiseren sinds 2002 een bezettingsgraad die meer dan 90% bedraagt. De andere rusthuizen halen eenzelfde bezetting.

Figuur 2: Evolutie bezettingsgraad in rusthuizen OCMW Aalst (2002-2007)

Evolutie riziv-bezettingsgraad in rusthuizen OCMW Aalst (2002-2007)



f Gemiddelde verblijfsduur

De gemiddelde verblijfsduur voor de drie voorzieningen situeert zich rond de 3 jaar en 9 maanden.

g Evolutie van de gemiddelde verblijfsduur

De evolutie van de gemiddelde verblijfsduur is constant.

Tabel 35: Gemiddelde verblijfsduur in de regio Aalst (2004-2006)

Gemeente	Instelling	# wgl.	Verblijfsduur in jaar en maanden		
			2004	2005	2006
Aalst	De Hopperank	54	2j 11m	2j 7m	2j 9m
	Denderrust	132	-	-	-
	Mijlbeke	122	4j 6m	4j 6m	4j 8m
	Onze Lieve Vrouw Ten Rozen	90	-	-	-
	Sint-Job	175	3j 11m	4j 0m	3j 10m
Regio-gewogen gemiddelde bezettingsgraad			3j 9m	3j 8m	3j 9m

Het sectorgemiddelde wordt algemeen op 3 jaar 6 maand geraamd. De voorzieningen in de regio Aalst situeren zich rond dit gemiddelde.

SCORE CRITERIUM 2.2.1.A

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.2.1.A.a	Optimaal
2.2.1.A.b	Optimaal
2.2.1.A.c	Optimaal
2.2.1.A.d	Optimaal
2.2.1.A.e	Optimaal
2.2.1.A.f	Neutraal
2.2.1.A.g	Neutraal

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
2.2.1.A	Optimaal

 criterium 2.2.1.B <i>Profileringssintentie van het centrum voor kortverblijf</i>

Het OCMW Aalst zal in de toekomst kortverblijf realiseren: 6 woongelegenheden in Mijlbeke en 3 woongelegenheden in Sint-Job.

a Profileringssintentie

De 3 grote doelstellingen bij dit aanbod zijn:

- vakantie-opvang
- noodopvang
- nachtopvang

We geven als voorbeeld de profilering van het zorghotel Mijlbeke, wat als eerste zal geopend worden.

Met het centrum voor kortverblijf willen wij ons richten tot ouderen die tijdelijk naar Mijlbeke komen, en dit om allerhande redenen: vakantie van familieleden of mantelzorgers die dagelijks voor hen zorgen, hospitalisatie van man of vrouw die de zorg voor partner op zich neemt, tijdelijke onbewoonbaarheid van het huis, revalidatie na een operatie, tijdelijke stijgende zorgnood die niet door de thuiszorg kan worden opgevangen, ...

De realisatie van dit centrum komt tegemoet aan het uitbreiden van de faciliteiten om het “thuis wonen” te ondersteunen, zoals in onze toekomstvisie omschreven staat en komt tegemoet aan de behoefte die er bestaat in de regio Aalst (zie ook regiobevegraging). Dit tekort ondervindt OCMW Aalst ook in haar dagelijkse werking door de frequente aanvragen voor kortverblijf die zij ontvangen, maar waar zij dienen door te verwijzen naar andere voorzieningen.

Ook nachtopvang, crisisopvang als opvang voor enkele dagen is mogelijk. Voor wie er 's nachts geen toezicht mogelijk is, zal de kans bestaan om te komen overnachten in het kortverblijf Mijlbeke.

b Personeel

Voor de personeelsbestaffing zal beroep gedaan worden op de equipe van het rusthuis Mijlbeke. De sociaal assistente staat in voor de opnames. Ook in de andere rusthuizen kunnen aanvragen worden genoteerd voor het kortverblijf.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.2.1.B.a	Optimaal
2.2.1.B.b	Optimaal

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
2.2.1.B	Optimaal

 criterium 2.2.1.C <i>Profileringssintentie van het dagverzorgingscentrum</i>

Het OCMW plant een dagverzorgingscentrum in het vernieuwde Sint-Job. We richten ons tot thuiswonende ouderen die overdag niet alleen kunnen blijven. Via een gericht animatieprogramma wordt een voor de oudere zinvolle dagbesteding uitgewerkt. Via busvervoer worden ouderen 's morgens opgehaald en 's avonds terug naar huis gebracht. Zelf brengen en halen van de oudere is uiteraard ook mogelijk. 's Middag kan een warme maaltijd gebruikt worden in het restaurant.

Criterion 2.2.1.D *Activiteitsniveau van een lokaal dienstencentrum*

Het OCMW heeft momenteel nog geen werkend lokaal dienstencentrum. De bouw van een dienstencentrum in Mijlbeke is bezig en er worden nog een aantal andere dienstencentra gepland.

Alle lokale dienstencentra dienen een basispakket aan te bieden, waarbij de thuiszorgfunctie en de minimale vormende en informatieve activiteiten centraal staan. Ieder centrum kan zijn eigen accenten ontwikkelen, waarbij de richting zal worden aangegeven door de gebruikersgroepen per centrum. Het zal de centrumleider zijn die deze behoeften en wensen dient te vertalen in een aangepast programma.

Momenteel zijn de antennewerkers in de OCMW sociale dienst bezig met een nieuwe uitgebreide bevraging bij de cliënten op wijkniveau. De resultaten zullen wellicht interessante accenten aangeven die ook voor de dienstencentra bruikbaar zullen zijn.

Het eerste lokale dienstencentrum Mijlbeke zal qua werking als pilootproject worden gerealiseerd. Hieronder beschrijven we de werking die vooropgesteld wordt voor het dienstencentrum in Mijlbeke.

De lokale dienstencentra worden ingericht volgens de opdracht van het thuiszorgdecreet 1998. Dit betekent dat volgende activiteiten moeten gerealiseerd worden:

- Algemeen-informatieve activiteiten: jaarlijks min 10, minstens 3 verschillende wijzen.
- Recreatieve activiteiten jaarlijks min 75
- Activiteiten van vormende aard
- ADL – hygiënische zorg
- Optionele werkzaamheden (minstens 4 van de 8):
 - o Warme maaltijden
 - o Hulp boodschappen
 - o Hulp huishouden
 - o Buurthulp (sociaal netwerk, communicatie, veiligheidsgevoel)
 - o Mobiliteit
 - o Personenalarmtoestellen
 - o Personenalarmcentrale
 - o Activiteiten specifieke doelgroepen

Openingsuren

Het lokaal dienstencentrum is open doorlopend open van 9 tot 16 u, en bij activiteiten ook 's avonds en in het weekend.

In totaal is het centrum minstens 32 u per week open.

Personeelsbezetting

Functie	Administratieve toestand	FTE
MAATSCHAPPELIJK WERKER	CONTRACTUEEL	38
ONDERHOUDSPERONEEL	CONTRACTUEEL	19
ONDERHOUDSPERONEEL	CONTRACTUEEL	19
KEUKEN EN CAFETARIA	CONTRACTUEEL	19

KEUKEN EN CAFETARIA	CONTRACTUEEL	19
KEUKEN EN CAFETARIA	CONTRACTUEEL	19
KEUKEN EN CAFETARIA	CONTRACTUEEL	19
ERGOTHERAPEUT	CONTRACTUEEL	19

Er wordt bijkomend vrijwilligerswerking ingeschakeld.

Taken

- De kerntaak is het ondersteuning van de thuiszorg met als doel mensen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te laten functioneren.
- “Bejaarden” (geen echte leeftijdsgrens), minder-validen, eenzame mensen met elkaar in contact brengen en begeleiden in hun zoektocht naar het beste antwoord op hun zorgvraag.
- Naadloos doen overlopen van actieve senior (geen hulp nodig) naar gedeeltelijke hulp tot eventuele begeleiding verhuis naar bejaardenwoning, SF of een opname in een woon- en zorgvoorziening.
- Fungeren als lokaal informatie- en adviespunt met betrekking tot zorg op maat met als doel de hulp- en dienstverlening in het bereik te brengen van alle inwoners;
- Aanbieden van activiteiten van recreatieve en vormende aard;
- Versterken van het sociaal netwerk, desgevallend door de organisatie van buurthulp en de bevordering van onderlinge contacten;
- Stimuleren van initiatieven die de zelfredzaamheid verhogen, hiaten in het thuiszorgaanbod aanvullen en tegemoetkomen aan specifieke maatschappelijke behoeften.

We ondersteunen de 12 troeven die een dienstencentrum dient te hebben:

- Elk dienstencentrum spreekt de bezoeker volledig aan
- Het dienstencentrum is een kruispunt van alle soorten mensen
- Één adres voor alle vragen en problemen
- De deur staat altijd open, de drempel is laag
- De diensten zijn er voor en door de bezoekers
- De klemtoon ligt op preventie
- Het dienstencentrum zorgt voor een algemeen welzijn
- Het is een veelzijdig vangnet
- Het dienstencentrum slaat een brug naar andere organisaties
- Het steunt op de inzet van vrijwilligers
- In het dienstencentrum werkt iedereen samen
- Het brengt ook diensten tot bij de mensen.

Welke diensten zullen in de beginfase worden aangeboden:

Informatie, advies en één loket :

De centrumleider staat in voor adviesverlening en begeleiding van de bezoekers bij informatie en adviesverlening. De centrumleider zal dan ook een ruime kennis hebben van de beschikbare diensten en voorzieningen in de regio Aalst. Hij/Zij heeft een zeer goed contact met het sociaal departement van het OCMW.

In het dienstencentrum kan men alle stedelijke-sociale en ocmw-dienstverlening aanvragen: poetshulp, gezinszorg, sociale toelagen. Hiervoor wordt een zitdag van een maatschappelijk werker in stadsdienst georganiseerd. Ook administratieve zaken kunnen geregeld. Het dienstencentrum zorgt dat cliënten niet meer naar het stadhuis of het ocmw moeten voor eventuele info of aanvragen dienstverlening.

Ontmoetingsruimte:

Het dienstencentrum moet een ontmoetingsruimte zijn voor de buurt. Inwoners kunnen in de namiddag terecht in de cafetaria.

Eigen georganiseerde activiteiten:

Het dienstencentrum zal een eigen activiteitenkalender opmaken. Uitgangspunt is dat de activiteiten een invulling moeten zijn van tekorten in de markt. Het is niet de bedoeling om bestaande verenigingen te beconcurreren. Volgende activiteiten zijn voorbeelden van wat kan (niet limitatief, vraag aanbod gestuurd): biljart, kaarten, petanque, ping-pong, fietsen, wandelen, bingo en volksspelen, gezelschapsspelen, éénmalige recreatieve activiteiten zoals optredens, concert, film, tentoonstelling, feestje voor alle vrijwilligers, bezoek van en aan andere dienstencentra, éénmalige informatieve en vormende activiteiten, cursus “papier scheppen”, cursus kruidenkennis of Bachbloesem, cursus hobbytechnieken, Tiffany, olieverfschilderen, aquarel, cursus Frans, Engels, Spaans, cursus kennismaking met wijn, cursus “vinger aan de knoppen” , cursus geheugentraining, cursus voetreflexologie, cursus Yoga of Tai Chi, ...

Vergaderruimte voor zelfhulpgroepen en verenigingen

De infrastructuur staat ter beschikking voor zelfhulpgroepen en verenigingen voor het organiseren van activiteiten en vergaderingen.

Warme maaltijden

In het lokaal dienstencentrum kan men 's middag (zowel in de week als in het weekend) een warme maaltijd komen nuttigen.

Ergonomische advies

De mogelijkheid bestaat om informatie in te winnen over ergonomische oplossingen voor zorgbehoevenden in de thuissituatie.

Kapper – pedicure – manicure

De mogelijkheid bestaat om beroep te doen op kapper, pedicure en manicure in het lokaal dienstencentrum. Hiervoor wordt beroep gedaan op de diensten van het rusthuis Mijlbeke.

Klein medisch consult

Op regelmatige tijdstippen worden preventieve gezondheidsonderzoeken uitgevoerd. Hiervoor zal een samenwerking worden opgezet met de lokale huisartsenkring en de ASZ-diensten.

Baden en douches

Wie dit wenst kan in het dienstencentrum gebruik maken van de badkamer voor het nemen van een ligbad of douche.

Wassalon

In het dienstencentrum bestaat de mogelijkheid om tegen een sociaal tarief de was en de strijk te doen.

Ziekenfondsen zitdagen

In samenwerking met de ziekenfondsen wordt een zitdag afgesproken zodat omwonenden ook voor deze dienstverlening terecht kunnen in het dienstencentrum.

 criterium 2.2.2 Houdt de initiatiefnemer rekening in zijn beleid om een breed scala aan voorzieningen aan te bieden?

A. HUIDIGE DIENSTVERLENING

Het OCMW van Aalst biedt op dit moment volgende voorzieningen aan zijn ‘oudere’ bevolking:

Residentiële voorzieningen

- ☉ Woon- en zorgcentrum De Hopperank met een erkenning voor 54 woongelegenheden.
- ☉ Woon- en zorgcentrum Mijlbeke met een erkenning 122 woongelegenheden.
- ☉ Woon- en zorgcentrum Sint-Job met een erkenning voor 175 woongelegenheden.
- ☉ Serviceflats Kareeloven (90 woongelegenheden) en De Kaalberg (47 woongelegenheden).

Thuiszorgondersteunende diensten

- ☉ Het OCMW Aalst bouwt momenteel een lokale dienstencentrum naast rusthuis Mijlbeke.

Thuiszorgdiensten

- ☉ Gezinszorg
- ☉ Schoonmaakhulp
- ☉ Maaltijden aan huis
- ☉ Dienstencheque
- ☉ Klusjesdienst
- ☉ Personalarmsystemen
- ☉ De Plusbus
- ☉ Antennefunctionarissen

B. TOEKOMSTIGE DIENSTVERLENING

De toekomstige dienstverlening zal gevoelig uitbreiden:

- 4 woon en zorgcentra, met kortverblijf en op 1 locatie ook dagverzorging
- 5 lokale dienstencentra.

Het OCMW biedt een waaier van zorgvormen aan, maar wil deze verder aanvullen. Momenteel is er sprake van een neutrale score die na de realisatie van dit zorgstrategisch plan optimaal zal worden.

SCORE VRAAG 2.2.2.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.2.2.	Neutraal

 criterium 2.2.3 Aandacht voor de leefomgeving van de bewoner en de gebruiker van de ouderenzorgvoorziening

 criterium 2.2.3.A Aandacht voor de leefomgeving van de bewoner van de residentiële voorziening

a Autonomie

Met het oog op de beoordeling van dit subelement worden volgende aspecten met betrekking tot autonomie van de bewoner van de residentiële voorziening besproken: de bezoeken, de keuze van geneesheer, de inrichting en het gebruik van de kamer, de maaltijden, de persoonlijke verzorging, de huishoudelijke zorgen, de levensbeschouwing, de dagindeling en de financiën.

Bezoeken en bewegingsvrijheid

De persoonlijke vrijheid van iedere resident wordt gewaarborgd, voor zover zijn gedragingen niet storend zijn voor de medebewoners.

Het staat in principe iedere resident vrij het rusthuis voor een bepaalde periode te verlaten. Om veiligheidsredenen wordt de voordeur afgesloten van 22.00 uur 's avonds tot 8.00 uur 's morgens. De inwoner die het rusthuis tijdens deze uren wenst te verlaten, zal het dienstdoend personeel hiervan verwittigen.

Keuze van geneesheer

De vrijheid van keuze van geneesheer wordt verzekerd voor zover deze geneesheer de nodige informatie en richtlijnen doorgeeft die vereist zijn om het hiervoor vermeld wettelijk verplicht dossier bij te houden.

Private levenssfeer

Iedere resident kan een bemeubelde éénpersoonskamer aanvragen, aangepast aan de behoefte en de gezondheidstoestand van de resident.

De residenten hebben het volstrekte recht om briefwisseling te voeren.

De resident heeft recht op geheimhouding van zijn persoonlijke omstandigheden, de financiële situatie inbegrepen.

Voeding en maaltijden

De voorziening zorgt ervoor dat iedere resident voldoende gezonde, afwisselende voeding ontvangt, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de resident en aan de door de geneesheer aangegeven dieetvoorschriften.

Levensbeschouwing

Om een vreedzaam en harmonieus levensmilieu te bewaren, gedragen de bewoners zich onderling met de nodige achting, helpen ze elkaar en eerbiedigen ze de godsdienstige, filosofische en politieke overtuigingen van eenieder.

Iedere resident heeft de mogelijkheid om de godsdienst naar zijn keuze te beoefenen, zonder dat daarbij enige druk wordt uitgeoefend.

De dagindeling

Het rusthuis stelt TV-zalen, een hobbykamer, een bibliotheek ter beschikking teneinde een zinvolle vrijetijdsbesteding te stimuleren.

Bewoners die zich voldoende fit voelen kunnen mits toestemming van de directie en op eigen verantwoordelijkheid in en buiten het rusthuis werkjes opknappen.

De instelling verbindt zich er toe, samen met de bewoners, inspanningen te leveren om de zelfredzaamheid van de bewoners te stimuleren en te behouden.

Financiën

De resident(e) mag in geen enkel geval bij opneming, noch nadien verplicht worden het beheer van zijn gelden en/of goederen of het bewaren ervan aan de inrichting, een beheerder van de inrichting, de dagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid toe te vertrouwen.

b Formele inspraak- en communicatiekanalen

Familieraad

In alle rusthuizen zijn familieraden. Er is ook een groep van familieleden en geïnteresseerden, verenigd in “Leefbaar Aalst”. Deze personen komen geregeld samen met de directie voor het bespreken van vastgestelde problemen en verbeterpunten rond de rusthuiswerking.

Bijlage 5 Verslag familieraden en Leefbaar Aalst rusthuizen

Bewonersraad

Binnen het rusthuis wordt een bewonersraad opgericht. In principe kunnen er enkel residenten of zaakgelastigden deel van uitmaken. De bewonersraad wordt voorgezeten door een resident of een zaakgelastigde van een resident en vergadert ten minste éénmaal per trimester en verder telkens de voorzitter dit noodzakelijk acht.

De nominatieve lijst van de leden wordt uitgehangen in de eetzaal van de residenten.

De bewonersraad brengt advies uit, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de dagelijks verantwoordelijke, over alle aangelegenheden betreffende de algemene werking van het rusthuis.

Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. De verslaggever wordt aangeduid door de vergadering. Het verslag wordt bijgehouden in een speciaal daartoe bestemd register. Afschriften worden overhandigd aan de dagelijks verantwoordelijke en aan ieder lid van de bewonersraad en bovendien uitgehangen in de eetzaal van de residenten. De dagelijks verantwoordelijke en het personeel kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen bij te wonen.

Bijlage 6 Verslag bewonersraden rusthuizen

Klachtenprocedure

Suggesties en klachten kunnen door de resident of door zijn zaakgelastigde of door de bewonersraad genoteerd worden in een daartoe bestemd register. De suggesties en klachten dienen gedagtekend te worden. Indien hulp nodig is voor het noteren van de bemerkingen kan de resident of de bewonersraad beroep doen op de verantwoordelijke of een personeelslid. Alle klachten en suggesties en de gevolgen die hieraan gegeven worden, zullen besproken worden in de bewonersraad. Aan de indiener van een suggestie of een klacht wordt het gevolg dat aan de suggestie of klacht gegeven werd medegedeeld, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk. Het register en de verslagen worden, op eenvoudige aanvraag, ter inzage gelegd van de bewonersraad.

Bijlage 7 Klachtenprocedure en voorbeelden klachtenregister

Op basis van de registratie van de klachten in het “opvolgingsregister klachten” maakt de directie van de rusthuizen driemaandelijks een analyse van de geuite klachten, de frequentie en de types, de oorzaken ervan en de opvolging die eraan gegeven is. Deze analyse wordt eerst besproken in teamverband op de stafvergadering met de hoofdverpleegkundigen, de directie, verantwoordelijke onderhoud en diëtiste. Dit team doet voorstellen tot verbetering van de werking en tot maatregelen die klachten in de toekomst moeten vermijden. Ieder lid van dit team implementeert deze maatregelen op de zo kortst mogelijke tijd in de werking van zijn afdeling. De directie maakt een verslag van de analyse en van de resultaten van de teambespreking en rapporteert dit aan de Raad.

De voorzieningen voldoen aan de wettelijke normen en scoren derhalve optimaal op dit subelement.

c Animatie

Strategische doelstellingen:

Animatie is pas zinvol en haalbaar wanneer het geen geïsoleerd gebeuren is. Het is op de eerste plaats een grondhouding. Deze houding dient gestuurd te worden door het beleid en gedragen door ieder personeelslid. De bewoner benaderen als een totaal-persoon of mens: socio-psycho-somatische eenheid met een eigen specifieke levensgeschiedenis.

Vanuit de animatie willen we er zorg voor dragen dat bewoners zich thuis voelen, zowel in hun omgeving als in hun lichaam, in hun relatie met medebewoners, familie, personeel, ... Tegelijk streven we na dat de bewoners zich in hun persoon (h)erkend, bevestigd, gerespecteerd, gewaardeerd en bemind weten vanuit een 'totaalzorg'-visie.

Animatie in een rusthuis kan een rijke, diepe en heel omvattende betekenis hebben. Met de animatie pogen wij volgende doelstellingen na te streven:

- een aangenaam leefklimaat scheppen waarbinnen de bejaarde zich goed voelt;
- het bevorderen van sociale contacten;
- het bevorderen en in stand houden van de eigenwaarde;
- stimuleren van mogelijkheden en behoeften van de bewoner;
- het bijdragen tot de zelfredzaamheid;
- ontspanning;
- begeleiden.

Animatie is het meegaan in gebeurtenissen, het organiseren en begeleiden van passiviteiten en activiteiten die gericht zijn op het totale welzijn en in het bijzonder op het respect en de waardigheid van elke bewoner in zijn relationele omgeving. De initiatieven en activiteiten sluiten aan op het dagelijks leven en zijn gericht op de persoonlijke levensbehoeften van iedere bewoner.

Vertrekkend vanuit een holistisch mensbeeld willen wij accenten leggen op de capaciteiten en kansen bij ouderen. De autonomie en zelfrealisatie zijn immers zeer belangrijke waarden in het rusthuis.

Er wordt gestart vanuit het idee dat elke bewoner uniek is. Elke bejaarde heeft een heel mensenleven achter zich waarbij veel levenservaring werd opgedaan. De manier waarop de bewoner naar het leven kijkt, is dus heel verschillend. Sommige bejaarden hebben nog zin in het leven, andere bejaarden zijn gewoon moe geleefd.

Animatie is nooit dwingend, het blijft altijd een uitnodiging. Sommige bewoners hebben geen behoefte om uit hun kamer te komen en verkiezen dan de individuele animatie via een bezoek op hun kamer. Animatie staat nooit stil; het is een doorlopend gebeuren. Animatie heeft plaats, zowel tijdens een gesprek van persoon tot persoon, als in de spannende sfeer van bijvoorbeeld een spelnamiddag.

Wie dicht bij de bewoners staat, weet hoe belangrijk vriendschap, warm contact, een luisterend oor, een bemoedigend woord, een liefdevolle attentie kunnen zijn.

Animatie beperkt zich niet tot het domein van ontspanning, maar doordringt de hele levenswijze van de mens. Het lichamelijke, de activiteiten van het dagelijkse leven, de sociale en culturele bewogenheid, het psychisch beleven, de verstandelijke vermogens, de religieuze gevoelens, de nood aan zelfwaardering, zelfrespect, maar ook de nood om contact te hebben met andere mensen, de nood om bemind te worden, ... het zijn allemaal stukjes van een puzzel van de mens in zijn geheel. Met andere woorden, animatie probeert antwoord te zijn op de gehele persoon van elke bewoner.

Als animator werk je complementair samen met directie en collega's op de werkvloer. De optimale samenwerking in wederzijds vertrouwen tussen bewoners, personeelsleden en het sociale netwerk van de bewoner is dan ook van groot belang.

De taken van ergotherapeut en animatrice zullen elkaar overlappen. Een nauwe samenwerking is noodzakelijk.

Besluitend kunnen we hierbij stellen dat onze strategische doelstellingen het hiernavolgende impliceren:

- De animatie is gericht op het ‘zich thuis voelen’ van de bewoner in zijn relationele omgeving en in het bijzonder op het creëren van een huiselijke sfeer en het respectvol omgaan met elkaar
- De animatie is gericht op het ‘totale welzijn’ van de bewoner en in het bijzonder op zijn of haar autonomie.
- De animatie is gericht op ‘zinnvolle invulling’ van de ‘leef-tijd’ voor de bewoner en aansluit op de levensloop en het gewone leven van de bewoner. Activiteiten kunnen, als een belangrijk middel daartoe dienen; zij zijn geen doel op zich, maar moeten geënt worden op het levenspatroon van de bewoner.
- De animatie geen tegengewicht is van het medische verpleegkundige werkmodel, maar geïntegreerd wordt in een gemeenschappelijke leef- en zorgvisie.
- “Animatie is voor de geest, wat voeding is voor het lichaam”

Operationele doelstellingen:

Animatie is voor voor ieder rusthuis, naast de werking met aandachtspersoon, een belangrijk aspect binnen de emotionele begeleiding van onze bewoners. Via de animatie is er zowel aandacht voor de activiteiten als voor de passiviteiten van elke dag. De animatie helpt mee de dag zinvol door te brengen, waardoor de eigen waardigheid beter in stand kan gehouden worden. De animatie biedt een bonte waaier aan gebeurtenissen en activiteiten die bijdragen tot een betere woon- en leefsfeer.

De kerndoelstellingen van de animatiewerking zijn:

- maximaal behoud van sociale contacten
- maximaal behoud van vaardigheden

Maximaal behoud van sociale contacten:

Vereenzaming dreigt voortdurend in een RVT. Er is zowel de maatschappelijke vereenzaming als de individuele.

Veel mensen hebben schrik om in een rusthuis binnen te gaan. Zij wensen niet geconfronteerd te worden met zoveel oude mensen. Dit confronteert hen met de eigen eindigheid en bezorgt schrik voor het eigen aftakelingsproces.

Animatieve activiteiten maken het leven in een rusthuis/RVT een stuk vrolijker. Er wordt regelmatig gefeest, gelachen. Het samenzijn wordt bevorderd.

Door de animatie komt de buitenwereld meer op bezoek in het rusthuis. Veel familieleden nemen regelmatig deel aan een activiteit. Het maakt het rusthuis tot een wat bijzondere plaats om te verblijven, weg van het idee dat het rusthuis de laatste verblijfplaats is van vader of moeder. Het is die plaats waar vader of moeder nog zoveel dagen plezier meegemaakt hebben,

zich in de groep geborgen geweten hebben. Door de animatieve activiteiten krijgen de bewoners meer bezoek.

Tevens kunnen wij door een aantal activiteiten de buitenwereld beter betrekken bij het gebeuren in ons rusthuis. Er komen veel meer mensen over de vloer, die anders niet zouden komen.

Enkele voorbeelden:

- de optredende artiesten;
- de kinderen van de plaatselijke school die samen met onze bewoners turnen;
- onze vrijwilligers;
- vrienden en kennissen die eens extra op bezoek komen;
- bezoekers van onze opendeurdag;
- ouderenverenigingen die gebruik maken van onze cafetaria;

Het maakt dat onze bewoners het gevoel hebben dat het rusthuis geen geïsoleerde plaats is, dat zij niet netjes verpakt, in totale afzondering, ergens op hun einde moeten zitten wachten.

Trekt de animatie meer mensen aan van de buitenwereld, het laat de binnenwereld ook niet onberoerd. De activiteiten zorgen ervoor dat onze bewoners hun kamer verlaten en contact met mekaar (kunnen) opzoeken. De animatie zorgt ervoor dat nieuwe bewoners in de groep opgevangen worden, dat zij hier nieuwe vriendschappen kunnen smeden. De activiteiten zijn het excuus om mekaar op te zoeken.

De tv speelt meer dan genoeg op iedere kamer. Maar iedereen zit alleen op zijn/haar kamer naar de televisie te kijken. Eigenlijk is dat zeer raar. Kamer naast kamer zitten mensen elk apart naar dezelfde beelden te kijken. Waar is de tijd naartoe dat zij in gezinsverband, met echtgenoot en kinderen, naar beelden keken en hun emoties en gevoelens met mekaar konden delen. Van het lachen bij een komedie tot de tranen bij een drama. Nu lachen ze alleen, nu wenen ze alleen.

Animatie zorgt ervoor dat zij hun kamer verlaten en hun emoties met hun medebewoners delen, dat zij in staat blijven hun emoties te benoemen. Sociaal contact wordt dat genoemd. Door dat sociaal contact weet je wel dat je tot een groep behoort en als je het eens moeilijk hebt, dat er altijd wel iemand in die groep is die je zal opvangen en steunen. Het sociale netwerk in huis vervangt het sociale netwerk van burens en verenigingen van weleer, een netwerk dat voor de opname door de lange periode van zorgbehoefendheid reeds heel wat gekrompen was. Nu kan het terug openbloeien.

Maximaal behoud van vaardigheden:

Een van de belangrijkste aspecten van het negatieve imago van een rusthuis is dat iedere bewoner constant voelt dat hij/zij mogelijkheden verliest. Men moet veel geld betalen om steeds minder te kunnen en te moeten ervaren dat men steeds meer uit handen moet geven aan professionelen. Men verliest langzamerhand de controle over zijn eigen leven en voelt het wegglijpen.

Het aanbod aan activiteiten en allerhande animatie moet bijdragen om de eigen vaardigheden zo lang mogelijk in stand te houden en waar mogelijk zelfs nog te verbeteren.

Het voorlezen van de krant en het bespreken van de actualiteit houdt onze bewoners bij de dag, zij weten nog wat er in de wereld en in het eigen dorp gebeurt (het nieuws kennen is trouwens een element van erbij horen en geeft aanleiding tot gespreksonderwerpen).

De bibliotheekboeken, en zeker de grootletterboeken, geven de mogelijkheid om het lezen verder te oefenen en geestelijk bezig te zijn.

Knutselactiviteiten en spelen zijn in de eerste plaats oefeningen voor vingerritmiek, om nog zo precies mogelijk met de handen en de vingers te kunnen omgaan.

Groepsturnen en zittansen bevorderen de beweeglijkheid en zijn een welkome en vrolijke aanvulling op de kineprestaties.

Muziek is een dagelijks en constant item.

Integrale benadering van animatie:

Naast de twee grote doelstellingen, bepaalt de animatiewerking mee de leefomgeving en de sfeer in het rusthuis. Animatie dringt het medische van de verzorging weg en geeft meer inhoud en zin aan het leven.

De animatie staat in voor de aankleding van het huis. Deze aankleding past zich aan naargelang de seizoenen en de specifieke momenten. Pasen, Kerstmis, de lente, de zomer, ..., het zijn zoveel momenten die te herkennen zijn aan de decoratie. Tegelijkertijd helpt deze decoratie onze bewoners om greep te houden op de kalender.

Tijdens de animatieactiviteiten komen we veel te weten over de levensgeschiedenis van onze bewoners. Deze wordt vaak aan de medebewoners verteld. Er zijn ook de verhalen over de kinderen, over wat men zelf in het leven gepresteerd heeft, wat men belangrijk gevonden heeft en ook over de tegenslagen die men gekend heeft. Deze verhalen kunnen vertellen en weten dat anderen er aandacht en tijd voor hebben, scherpt het gevoel aan om belangrijk gevonden te worden. Het is een erkenning dat hun leven zinvol geweest is.

Doorheen de activiteiten bouwt de animatieverantwoordelijke een bijzondere band op met de bewoners. Wij merken dat de animatieverantwoordelijke los gezien wordt van het professionele zorgpersoneel, waardoor men al eens gemakkelijker gevoelens gaat communiceren. Waar het zorgpersoneel vaak fysiek dicht bij de bewoners staat, vinden we dat de animatieverantwoordelijke door de bewoners dicht bij hun emoties betrokken wordt. Hierdoor gaat men ook gemakkelijker angsten medelen (schrik dat men geen afscheid meer kan nemen van een dochter die ver weg woont, een ruzie met een kind die nooit bijgelegd is, schrik voor de eindigheid en wat gaat komen, ...). Het zijn zoveel diepgaande momenten waar altijd te weinig tijd voor is.

Dit maakt de animatieverantwoordelijke ook als een bijzonder persoon om mee de inspraak in huis te realiseren. Het is de vertrouwenspersoon bij uitstek om de bewonersraad in goede banen te leiden. Hierdoor is er (onterecht, maar begrijpelijk) minder schrik voor reacties van het zorgpersoneel, waarvan men deels afhankelijk is, bij het uiten van een ontevredenheid of een klacht.

Door de animatie blijft een bewoner actief aan het leven in huis deelnemen. Men wordt op allerlei wijzen gestimuleerd om de kamer te verlaten (door de aanmoedigingen van medebewoners en personeelsleden).

Het geheel maakt dat er meer zingeving aan het leven gegeven wordt, of althans dat de bewoner meer steun- en ankerpunten heeft om het eigen leven nog steeds als zinvol te beschouwen. Er zijn de medebewoners, er zijn de feestjes, de vrij informele contacten, de mogelijkheden om de eigen vaardigheden nog te beoefenen, Men kan ook aan de buitenwereld tonen dat men zelf nog iets gerealiseerd heeft. De contacten met de vrijwilligers geven ook aan dat er mensen zijn die zich de moeite getroosten om voor hen een deel van hun vrije tijd op te offeren.

Buiten de waarneming van de bewoners werkt de animatieverantwoordelijke in een professioneel team. Overleg met de andere disciplines is noodzakelijk:

- via het zorgteam leert de animatieverantwoordelijke meer over de bewoner en diens mogelijkheden en beperktheden, dit geeft de kans om beter gerichte activiteiten uit te bouwen en aan te bieden;

- de coördinatie van de activiteiten is zeer belangrijk, een animatieverantwoordelijke kan niet alleen instaan om de bewoners samen te brengen voor iedere activiteit en hen terug naar hun afdeling en kamer te brengen na de activiteit.

- informatie over de gedragingen van de bewoners tijdens animatieactiviteiten geeft dan weer de mogelijkheid aan het zorgteam om de hulpvraag beter in te schatten, tevens kunnen zij meer informatie krijgen over de emotionele beleving van de bewoner waarop zij dan terug kunnen inspelen;

- via samenwerkingen met vrijwilligers, ontmoeten de bewoners andere mensen, die zich wensen verdienstelijk te maken in het rusthuis en die daardoor zorgen dat contacten met de buitenwereld worden gestimuleerd en vereenzaming in het rusthuis wordt doorbroken

De voorzieningen voldoen aan de wettelijke normen en scoren derhalve optimaal op dit subelement.

d Reglement van orde en opnameovereenkomst

Het reglement van orde en de opnameovereenkomst voor de rusthuizen wordt momenteel aangepast aan recente wijzigingen van de wetgeving (dagprijs) en aan nieuwe opmerkingen vanuit de inspectie.

Het reglement van orde en de opnameovereenkomst worden, conform het Bejaardendecreet van 17 juni 1985 - bijlage B, vóór elke opname ter ondertekening voorgelegd aan de kandidaat-resident of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Reglement van orde

Het reglement van orde bevat alle wettelijk verplichte onderdelen, zijnde o.m.:

- Algemeenheden – statuut van de inrichting
- Opnemingsvoorwaarden
- Opnemingsmodaliteiten
- Modaliteiten aangaande het ontslag en het beëindigen van de overeenkomst
- Verblijfsmodaliteiten
- Medische en paramedische zorgen
- Inspraak en onderzoek van suggesties en klachten
- Financiële aspecten van de opname
- Maatregelen van algemeen belang

Opnameovereenkomst

In de opnameovereenkomst bevestigt de bewoner de ontvangst en de goedkeuring van het reglement van orde en worden o.m. volgende items vastgelegd:

- Algemene voorzieningen
- Woonvoorzieningen
- Bijdragen en supplementen
- Bewaargeving en bewindvoering
- Slotbepalingen

Bijlage 8 Reglement van orde en opname-overeenkomst

De voorzieningen voldoen aan de wettelijke normen en scoren derhalve optimaal op dit subelement.

SCORE VRAAG 2.2.3.A

Aangezien de voorzieningen op alle subelementen optimaal scoren is er sprake van een optimale score voor criterium 2.2.3.A

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.2.3.A.a	Optimaal
2.2.3.A.b	Optimaal
2.2.3.A.c	Optimaal
2.2.3.A.d	Optimaal

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
2.2.3.A	Optimaal

criterium 2.2.3.B *Aandacht voor de leefomgeving van de gebruiker van een thuiszorgvoorziening*

Niet van toepassing, aangezien er nog geen thuiszorgondersteunende voorzieningen zijn. In de toekomst zal het kortverblijf uitgewerkt worden in de geest van de autonomie van de woon- en zorgcentra.

 criterium 2.2.4 Aantoonbare relatie tussen residentiële voorzieningen in de regio
--

Bestaand overleg:

Er is momenteel regelmatig overleg via het netwerk palliatieve zorgen, waar alle rusthuizen (openbaar en privé) aanwezig zijn. De afdelingschef intra- en extramurale diensten OCMW Aalst is tevens secretaris van de vzw Palliatieve Thuiszorg en lid van de vzw Palliatieve Zorgen. Op deze vergaderingen zetelen ook de directies van de verschillende rusthuizen en ziekenhuizen in de regio. Op deze vergaderingen wordt overleg gepleegd naar opname van geriatrische patiënten, doorverwijzing patiënten en opvang palliatieve bejaarden.

In volgende bijlage werden verslagen opgenomen.

Er is momenteel een zeer goede informele relatie tussen de leidinggevenden in de OCMW-rusthuizen en de private partners. Er worden door de directies van de rusthuizen goede onderlinge contacten onderhouden met de directies van de rusthuizen uit de naburige gemeenten en met de privé-rusthuizen uit de buurt. Er wordt naar elkaar doorverwezen. Bijvoorbeeld: op 14 augustus is een bewoner met een cd-profiel in kortverblijf vzw De Toekomst doorverwezen naar het OCMW-rusthuis Mijlbeke.

Christiane De Kempeneer, afdelingschef rusthuizen, is lid van VDOR; dit is de vereniging van directies openbare rusthuizen.

Bijlage 9 Lid VDOR

Toekomstige acties:

Tijdens de afstemmingsvergadering is er een eerste overleg geweest tussen de rusthuizen. Het OCMW is zelf aanbieder van residentiële zorg, maar heeft ook een regisseurs- en coördinerende rol. In Aalst is het residentiële landschap aan het wijzigen door de komst van enkele nieuwe initiatiefnemers, en ook het OCMW voorziet een herschikking van het aanbod. Het OCMW wil daarom ook deze regisseurs- en coördinerende rol opnemen en zal de komende maanden het initiatief nemen om een regelmatig rusthuisoverleg samen te roepen. Zo kan een eerste vergadering concreet over de samenwerking binnen de dienstencentra en een afstemming tussen de dagverzorgingscentra gaan.

SCORE VRAAG 2.2.4.

Er zijn niet-gedefinieerde samenwerkingsverbanden met de relevante voorzieningen uit de regio waarmee op regelmatig vastgelegde tijden overlegd wordt. Voor dit criterium is er sprake van een neutrale score, gezien er toch wordt samengewerkt voor palliatieve zorgen en via VDOR. Het OCMW neemt initiatief om deze samenwerking nog verder te optimaliseren.

<i>Criteria</i>	<i>Score</i>
2.2.4	Neutraal-> optimaal

 criterium 2.2.5 Aantoonbare relatie met de thuiszorg en andere zorgvormen, huisartsen en ziekenhuizen
--

Bestaand overleg:

Het OCMW van Aalst heeft volgende relaties met de thuiszorg en andere zorgvormen, huisartsen, ziekenhuizen en scholen.

Het OCMW beschikt zelf over één van de grootste openbare thuiszorgdiensten in Vlaanderen. De afdelingschef intra- en extramurale diensten is zowel verantwoordelijk voor deze dienst als voor de 3 rusthuizen. De samenwerking spreekt dan ook voor zich.

Het OCMW is een actieve speler in het OVOSIT. Het secretariaat en de vergaderingen gaan door bij het OCMW.

Momenteel is er een goede samenwerking tussen rusthuis en zowel de georganiseerde als de zelfstandige thuisverpleegkundigen voor rusthuisopnames. Voor kortverblijf is dit nog niet het geval, aangezien deze dienst nog niet voorhanden is in het OCMW.

Toekomstige acties:

Het OCMW wenst in de toekomst nog meer aandacht te geven aan deze samenwerking en de gangmaker te zijn voor noodzakelijk overleg. We denken hierbij aan een overleg tussen thuiszorg en residentiële zorg, overleg rond de nieuwe initiatieven dienstencentra, kortverblijf en dagverzorging. Dit zowel tussen de aanbieders als in interacties met de doorverwijzers en belendende sectoren.

a Relatie met thuiszorg en ander zorgvormen

Vzw Netwerk Palliatieve Zorgen – regio Aalst

Christiane De Kempeneer, afdelingschef intra- en extramurale dienstverlening, is voor OCMW Aalst lid van de vzw Netwerk Palliatieve Zorgen.

SIT

Alle SIT's in de provincie Oost-Vlaanderen werden gebundeld in vzw OVOSIT. Per regio is er een coördinator aangesteld die instaat voor de contacten met de overheid, verslaggeving en ondersteuning van de SIT-werking. Het OCMW Aalst organiseert het lokale secretariaat en de logistiek voor SIT-Aalst. Dit wordt verzorgd door het diensthoofd thuiszorg van het OCMW.

LOGO

Het OCMW wordt in de LOGO vertegenwoordigd door het diensthoofd thuiszorg (ten persoonlijke titel).

Bijlage 10 Relatie met thuiszorg en andere zorgvormen

b Relatie met huisartsen

Coördinerend geneesheer

Er is 1 coördinerend arts aangesteld voor de 3 OCMW-rusthuizen. Hij verzorgt de contacten met de huisartsenkring.

Bijlage 11 Overeenkomst en functiebeschrijving CRA

Huisartsen

Voor de verschillende huisartsen die patiënten in de voorzieningen van het OCMW van Aalst bezoeken, is een reglement van orde voor geneesheren opgesteld. Dit wordt ondertekend door alle behandelende geneesheren.

Relevante thema's worden door de CRA op de huisartsenkring Aalst besproken. Er wordt rond bepaalde thema's gewerkt zoals generieke geneesmiddelen, bespreken verminderen van voorschrijfgedrag van huisartsen.

Bijlage 12 Reglement van orde voor de huisartsen

c Relatie met programma's geriatricie van de algemene ziekenhuizen

Bestaand overleg:

De rusthuizen hebben een functionele binding met zowel het Stedelijk Ziekenhuis als met het OLV-ziekenhuis. Dit uit zich concreet in een gestroomlijnd opnamebeleid (zowel naar de ziekenhuizen als naar de rusthuizen) en het uitwisselen van know-how (bijvoorbeeld rond MRSA, diabetes, ...)

Toekomstige acties:

Historisch is er vooral met het Stedelijke Ziekenhuis samengewerkt, gezien het openbaar karakter. Reeds lange tijd hebben Aaltenaars echter de vrij keuze tussen de ziekenhuizen binnen en buiten Aalst. Dit is ook het geval voor rusthuisbewoners en OCMW-cliënten. Nieuwe afspraken worden vanuit de rusthuizen tegenwoordig altijd met beide ziekenhuizen gemaakt indien mogelijk.

Momenteel worden de functionele bindingen herzien en voorgelegd aan de respectievelijke beheersorganen. In het najaar is een vergadering gepland voor de rusthuizen. Ook hier wenst het OCMW het initiatief te nemen om deze samenwerking nog meer te formaliseren.

Bijlage 13 Ontwerp nieuwe functionele bindingen.

d Relatie met scholen en onderwijsinstellingen

Stagiairs van de diverse scholen lopen stage in de rusthuizen van het OCMW.

SCORE VRAAG 2.2.5.

Er is een vlotte samenwerking tussen de voorzieningen van het OCMW van Aalst en de relevante zorgactoren in de verschillende werkingsgebieden. Ook met de geriatriche ziekenhuizen bestaat een vlotte samenwerking.

Voor dit criterium is er sprake van een optimale score.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.2.5	optimaal

 criterium 2.2.6 Afstemming en overleg
--

 criterium 2.2.6.A Externe afstemming van het zorgstrategisch plan
--

Met het oog op de afstemming van het zorgaanbod met de andere voorzieningen (woon- en zorgcentra, serviceflats, lokale dienstencentra, dagverzorgingscentra) en de eerstelijnsdiensten (thuiszorg, huisartsen, sociale diensten) zijn deze uitgebreid bevraagd bij de opmaak van een omgevingsanalyse. Uit de strategische denkoefening blijkt dat het OCMW hier wel degelijk rekening mee heeft gehouden.

Finaal zijn de strategie en de plannen van het OCMW gepresenteerd op een afstemmingsvergadering waarop alle voorzieningen en eerstelijnsdiensten uit de regio waren uitgenodigd.

De afstemmingsvergadering vond plaats op 20 juni 2007 in Aalst. De aangeschrevenen, evenals het verslag van de vergadering zijn toegevoegd.

Er vond een afzonderlinge afstemming plaats met vzw De Toekomst op 5 juni 2007 en met vzw Denderrust op 19 juni 2007 in het kader van de op te starten samenwerking lokale dienstencentra.

Recent is er dus een samenwerking tot stand gebracht voor de uitbating van lokale dienstencentra met de vzw De Toekomst in de zorgcirkel centrum en met vzw Denderrust in de zorgcirkel Hofstade – Gijzegem - Herdersem. Het zijn dezelfde vzw's die ook een dagverzorgingscentrum operationeel hebben. Op termijn kunnen afspraken gemaakt worden rond regio en doelgroep voor de dagverzorgingscentra. Zo lijkt het logisch dat het dagverzorgingscentrum in Herdersem zich eerder op de noordelijke regio Aalst richt. Voor het dagverzorgingscentrum De Toekomst en het geplande OCMW-dagverzorgingscentrum dringt een gerichte afstemming zich op termijn op. Momenteel is dit nog te vroeg. Eerst zal de samenwerking rond dienstencentra geconcretiseerd worden. De bestaande behoefte voor dagverzorging zal daarenboven via de bezettingsgraden van de 2 geopende centra moeten permanent bijgehouden worden. Op termijn kunnen er afspraken gemaakt worden naar doelgroep (bijvoorbeeld dementie of niet) en ook rond gezamenlijk transport. De +bus van het OCMW wordt momenteel ook aangevraagd door de private rusthuizen voor transport van hun bewoners.

Er was ook een overleg en een voorstelling van het zorgstrategisch plan op 4 juli 2007 tijdens de SIT-vergadering. Naar aanleiding van deze meeting wordt het OCMW ook actief betrokken bij het zorgprogramma diabetes, wat zowel in de thuiszorg als de rusthuizen zal geïmplementeerd worden.

Bijlage 14 Verslagen afstemmingsvergaderingen

SCORE CRITERIUM 2.2.6.A

Uit het verslag van de afstemmingsvergadering blijkt dat er met de aanwezigen een consensus is bereikt over de afstemming van het zorgaanbod in de regio Aalst en dat er met de andere zorgvormen een consensus is bereikt over de grote lijnen van het zorgstrategisch plan. We kunnen dit criterium dan ook een optimale score toekennen.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.2.6.A	Optimaal

 criterium 2.2.6.B <i>Aantoonbare relatie met klantenverenigingen</i>

De klanten zijn betrokken bij het zorgstrategisch plan via de bewoners- en familieraden in de 3 rusthuizen en de 2 serviceflats. De plannen werden of worden in iedere voorziening voorgesteld.

Er is een voorstelling gepland op de Stedelijke Seniorenadviesraad, waar vooral zal worden samengewerkt voor de concrete invulling van de lokale dienstencentra en de andere realisaties. De seniorenraad wordt echter nu samengesteld (voorzien op de gemeenteraad van september 2007). Christiane De Kempeneer, afdelingschef intra- en extramurale dienstverlening, is vanuit OCMW Aalst lid van de Stedelijke Adviesraad voor Senioren. In het verleden vond reeds een overlegvergadering plaats in het kader van het reeds goedgekeurde zorgstrategisch plan via de werkgroep 'senioren' voor het sociaal beleidsplan.

Bijlage 15 Aanstelling Stedelijke Adviesraad voor Senioren door OCMW-raad

Bijlage 16 Verslag Stedelijke Adviesraad voor senioren

Het OCMW voorzien ook een ruimere bekendmaking van het plan via de media. Belangrijk om te onderstrepen is dat het volledig dossier ook is goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. De noodzaak aan de weergegeven projecten wordt volledig onderschreven en past ook in het lokaal ouderenbeleid van Stad en OCMW.

In het rusthuis Hopperank is er een informatievergadering voor bewoners en familie, gezien de verhuis naar de paviljoenbouw daar als eerste zal plaatsvinden, zodat er een nieuw rusthuis Hopperank kan gerealiseerd worden.

SCORE CRITERIUM 2.2.6.B

Op basis van de uitstekende contacten met de belangrijkste overkoepelende klantenvereniging voor senioren is er voor dit criterium sprake van een optimale score.

<i> Criterium</i>	<i> Score</i>
2.2.6.B	Optimaal

 criterium 2.2.7 Aantoonbaar kwaliteitsbeleid

De ontwikkelingen in de welzijns- en gezondheidszorg in ons land volgen de wereldwijde trend inzake kwaliteitsbeleid. Kwaliteitsbeleid heeft te maken met expliteren, organiseren en evalueren van de bedrijfsvoering. De uitgangspunten, methoden en technieken moeten een organisatie in staat stellen om een effectievere en efficiëntere dienstverlening te realiseren. Daarmee is kwaliteitsmanagement in wezen niets nieuws, maar een zoveelste poging om het werken van medewerkers (in de meest brede zin van het woord) te helpen richten op de feitelijke doelen van de organisatie.

Uitgangspunten zijn dat de gebruiker (bewoner, gebruiker, medewerker, ...) centraal staat en dat elke vanuit zijn / haar functie mee verantwoordelijk is voor het bewaken, beheren en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening of het product.

Sedert 1997 wordt het voeren van een kwaliteitsbeleid ook opgelegd door de overheid en zijn er de kwaliteitsdecreten voor de welzijns- en de gezondheidsvoorzieningen.

Met het oog hierop werken de drie instellingen binnen het verband van het OCMW en met de hulp van een aantal externe organisaties aan hun (kwaliteits)beleid.

a Aantoonbaar kwaliteitsbeleid

Reeds in 2002 werd een groep Kwaliteit opgericht welke systematisch het kwaliteitsbeleid opvolgt, evalueert en bijstuurt. Daarnaast wordt er gestadig gewerkt aan kwaliteitsprojecten en processen in verschillende werkgroepen. We werken met een systeem waarbij een rusthuisoverschrijdende kwaliteitswerkgroep een project uitwerkt, de grote lijnen werden uitgezet door de externe firma Fimac die de basisideeën vormgaf.

b Aantoonbare contacten met andere relevante actoren

De intentie om kwaliteitsvol te werken betekent voor het OCMW van Aalst ook dat er waar nodig voor (beleids)ondersteuning een beroep wordt gedaan op externe deskundigen.

Externe deskundigen

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - Management | - Probis |
| - Vorming | - Vzw Vorm, VVSG |
| - Kwaliteitsbeleid | - Fimac |
| - Financieel management | - BDO, Deloitte&Touche |
| - Zorgmanagement | - Wetroc |

SCORE CRITERIUM 2.2.7.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.2.7.a	Optimaal
2.2.7.b	Optimaal

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.2.7	Optimaal

SCORE VRAAG 2.2.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.2.1	Optimaal
2.2.2	Neutraal
2.2.3	Optimaal
2.2.4	Optimaal
2.2.5	Optimaal
2.2.6	Optimaal
2.2.7	Optimaal

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
2.2	Optimaal

Vraag 2.3 BESCHIKT DE INITIATIEFNEMER OVER VOLDOENDE KWALIFICATIES VOOR EEN PROFESSIONEEL BEHEER EN EEN KWALITATIEF HOOGSTAANDE DIENSTVERLENING?

criterium 2.3.1 Professionaliteit van de leiding

De leiding van de voorziening(en) wordt ingedeeld in het beheersorgaan en de dagelijks verantwoordelijke(n).

De juiste samenstelling van het beheerscomité i.f.v. de complementariteit van deskundigen, wordt van belang geacht voor een professioneel beheer van de voorziening(en).

De vaardigheden en capaciteiten van de dagelijks verantwoordelijke(n) spelen een rol in de professionele en efficiënte uitbating.

a Ervaringsprofiel van het beheersorgaan / beheerscomité

Het gaat hier om een OCMW-bestuur, een democratisch verkozen orgaan door de Aalsterse bevolking. De administratieve omkadering zijn allen professionele ambtenaren onder leiding van de OCMW-secretaris, die in combinatie met de OCMW-raad de nodige professionaliteit en deskundigheid kan garanderen.

De organieke wet op de OCMW's voorziet in een minimale omkadering. Deze omkadering bestaat o.a. uit de zogenaamde wettelijke graden, i.c. de functies van secretaris en ontvanger. Zowel de secretaris als de ontvanger werken onder direct gezag van de voorzitter en de raad. Hun taakomschrijving is opgenomen in art. 45 (secretaris) en art. 46 (ontvanger). De functievoorwaarden zijn vastgelegd bij KB (20 juli 1993).

In art. 45 is bovendien o.a. opgenomen dat de secretaris:

- de vergaderingen bijwoont van de raad en het vast bureau (evenwel zonder beraadslagende stem),
- in voorkomend geval herinnert aan de geëigende rechtsregels en ervoor zorgt dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen,
- verantwoordelijk is voor de boekhouding (i.c. de boeking van de erkende vorderingen en van de vastgelegde uitgaven) en de facturatie (i.c. het opmaken van bevelschriften tot betaling of tot invordering), en
- het opmaken van de voorontwerpen van begroting.

De opleiding, deskundigheid en ervaring, evenals hun functie van de verschillende leden van het beheersorgaan worden hierna schematisch en bondig weergegeven.

Patrick De Smedt	Functie	: Voorzitter OCMW Aalst – Schepen Welzijn, sociale zaken en gezin
	Beroep	: Zelfstandig kantoorhouder bank
Albert Saeys	Functie	: OCMW secretaris
	Opleiding	: Licentiaat Economische wetenschappen
Daisy Van Gheir	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Sociale verpleegkunde
	Beroep	: Sociaal verpleegkundige CAW mutualiteit
	Ervaring	: Voorzitter ASZiekenhuis
Steve Herman	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Industrieel ingenieur
	Beroep	: Industrieel ingenieur
Martine De Maght	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Programmeur informatica en management
	Beroep	: Parlements lid
	Ervaring	: Lid Raad van Bestuur ASZiekenhuis
Arnold Van de Perre	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Onderwijzer
	Beroep	: Gepensioneerd schooldirecteur
Chris Borms	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Hoger Middelbaar Onderwijs
	Beroep	: Gepensioneerde
	Ervaring	: Lid Algemene Vergadering ASZiekenhuis Lid Algemene Vergadering VVSG Lid van de Raad van Bestuur van het Centrum voor leerlingenbegeleiding Algemeen bestuur en Bureau van de CD&V-senioren en verslaggever van de commissie Welzijn Lid CAW en afgevaardigd LSB Bestuurslid ACW Lid van de werkgroep Stop de Armoede Lid Priester Daensfonds en ondervoorzitter DADD: geschiedenis Daensisme en geschiedenis Denderstreek Raad van Bestuur Steunpunt Welzijn Raad van Bestuur vzw Godwil: strijd tegen de armoede Algemene vergadering CM: mutualiteit
Andreas Verleysen	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Dokter in genees-, heel- en verloskunde
	Beroep	: Stagemester HA geneeskunde CRA RVT OLV ten Rozen (Aalst)

	Ervaring	: lid raad van bestuur regionaal steunpunt welzijn ondervoorzitter ASZ lid van verschillende welzijnsverenigingen: mensen voor mensen, Parol, priester Daensfonds, ...
--	----------	--

Godelieve Van Gijsegem	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Humaniora
	Beroep	: Gepensioneerd bediende Belgacom
	Ervaring	: Voorzitter Willemsfonds Aalst Actief in diverse socio-culturele verenigingen

Chantal De Vijlder	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Kantoor
	Beroep	: Zelfstandige

Gertrude Cooman	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Hoger secundair afdeling Kantoor
	Beroep	: Administratief medewerkster Stad Aalst – dienst brandweer

Jan Dooms	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Kandidaat in de rechten - hotelbeheer
	Beroep	: Ambtenaar Stad Aalst; integratie-ambtenaar
	Ervaring	: Sociaal cultureel werker

Michel De Gols	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Chemie HOKT Bestuurswetenschappen
	Beroep	: Ambtenaar stad Aalst – bestuurssecretaris
	Ervaring	: Lid stuurgroep MVO & sociale economie Ondervoorzitter Willemsfonds Raad van Bestuur CC De Werf Bestuurslid in diverse socio-culturele verenigingen Lid Raad van Bestuur Liberale Mutualiteit Vlaams Gewest Lid alg. verg. ASZiekenhuis

Niki De Boeck	Functie	: Raadslid
	Opleiding	: Kinesiste
	Beroep	: Werkzaam in medisch labo
	Ervaring	: Lid Raad van Bestuur ASZiekenhuis Lid Raad van Bestuur LOGO regio Aalst

Uit bovenstaande overzicht kan geconcludeerd worden dat er binnen de beheerraad de nodige complementaire deskundigheden aanwezig zijn op juridisch financieel en maatschappelijk vlak evenals de nodige deskundigheid op het gebied van gezondheid en welzijn.

Er is dan ook sprake van een gunstige score voor dit subelement.

b **Professionaliteit van de leiding van de rusthuizen**

ALGEMEEN: DIRECTEUR VAN HET SOCIALE DEPARTEMENT

Pierre D'Haens

Opleiding: Maatschappelijk werker

Ervaring:

1977-1978: adjunct adviseur Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

1978: OCMW Aalst

1978-1979: mw sociale dienst financiële steunverlening.

1980-1992: diensthoofd dienst gezins-en bejaardenhulp.

1993-1994: bestuurssecretaris sociale dienst.

1995-2003: afdelingschef sociale zaken.

1996-1997: VIFIK coördinator stad Aalst.

1998-2003: SIF coördinator OCMW Aalst

2004: Stedenfonds coördinator OCMW Aalst.

2004-2005: directeur wd sociaal departement.

2006: directeur sociaal departement

Vorming:

Leidinggeven, Management, Lokaal Sociaal Beleid , OCMW boekhouding, Administratief recht, Planning en Organisatie, RIZIV financiering, enz.

Christiane De Kempeneer: afdelingschef en coördinator van de rusthuizen en de serviceflats

Opleiding: Maatschappelijk assistent

Bureauchef

Ontvanger

Ervaring:

1979-1993: Maatschappelijk werker OCMW Aalst: dienst thuiszorg, sociale dienst en rusthuizen

1994-1995: OCMW Aalst: bestuurssecretaris intramurale dienstverlening

1995-2000: OCMW Aalst: bestuurssecretaris intra- en extramurale dienstverlening en leiding onderhoudsdienst

2000-2006: OCMW Aalst: bestuurssecretaris intramurale dienstverlening en rusthuisverantwoordelijke De Hopperank

2006: afdelingschef intra- en extramurale dienstverlening

Vorming: HACCP, Kwaliteit, Riziv-financiering, teambuilding, Leidinggeven, Veranderingsmanagement, ...

DAGELIJKS VERANTWOORDELIJKEN

De dagelijks verantwoordelijken in de drie rusthuizen zijn momenteel interimmanagers van de firma Probis. Momenteel loopt een examen voor het vinden van 3 rusthuisbeheerder. Er is echter een schaarste op de arbeidsmarkt.

Gezien de ruime ervaring van de verantwoordelijken is er sprake van een optimale score voor dit subelement.

SCORE CRITERIUM 2.3.1.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.3.1.a	Optimaal
2.3.1.b	Optimaal

<i>Vraag</i>	<i>Score</i>
2.3.1	Optimaal

a **Personeelsbezetting**

Voor de drie woon- en zorgcentra van het OCMW van Aalst is er steeds sprake van een bezetting die de normen zoals deze vereist worden via het decreet en/of in combinatie met de RVT erkenning respecteren en overstijgen.

Momenteel kampt het OCMW, net als andere zorgvoorzieningen met het moeilijk vinden van verpleegkundigen op de arbeidsmarkt, waardoor er een tekort dreigt op de werkvloer. Momenteel heeft het OCMW beslist om verpleegkundigen contracten van onbepaalde duur aan te bieden. Binnen een openbare context met de geijkte examenprocedures is het niet eenvoudig om flexibel om te gaan met aanwervingsprocedures.

Door de bijkomende toekenning van RVT-bedden loopt momenteel ook een examenprocedure voor het vinden van hoofdverpleegkundigen in de rusthuizen. Het personeelskader wordt in dit verband ook aangepast.

	Sint-Job	Mijlbeke	Hopperank
Coördinator rusthuizen	0,33	0,33	0,33
Administratief			
Directie	0,8	0,8	0,5
Kwaliteitscoördinator	0	0	0
Maatschappelijk werker	1	1	1
Administratief medew. + huismeester	2,5	2	1
<i>Subtotaal adm.</i>	<i>4,3</i>	<i>3,8</i>	<i>2,5</i>
Zorg			
Diensthoofd bewonerszorg	0	0	0
Hoofdverpleegkundigen (**)	3	1	1 (*)
Verpleegkundigen	20	13,9	8,5
Verzorgenden	34,8	23,3	11,2
Logistieke hulp (art 60)		2	
<i>Subtotaal zorg</i>	<i>57,8</i>	<i>40,2</i>	<i>20,7</i>
Paramedici en animatie			
Ergotherapeut	1,75	1,3	0,75
Kinesitherapeut	1,5	1,2	0,75
Deskundige in de animatie	2,75	2	1,5
<i>Subtotaal paramedici</i>	<i>6</i>	<i>4,5</i>	<i>3</i>
Keuken			
Diëtisten	1,5	0	0
Koks	5	0	0
Hulpkoks	15	8,5	5
Artikel 60	3	3	1
Cafeteria	1	2	1
<i>Subtotaal keuken</i>	<i>25,5</i>	<i>13,5</i>	<i>7</i>
Onderhoud			
Poetsvrouwen	7,5	8,3	4
Technici	2	2,5	1
Artikel 60 in onderhoud	2	4	1
<i>Subtotal onderhoud</i>	<i>11,5</i>	<i>14,8</i>	<i>6</i>
Andere	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Algemeen total	105,1	76,8	39,2

(*) momenteel vacant.

(**) examenprocedure hoofdverpleegkundigen lopende

Momenteel loopt een procedure voor uitbreiding van het zorgpersoneelskader, dit omwille van de stijgende zorgbehoefte in de rusthuizen en de bijkomende toegekende RVT-bedden.

Recent werd door de Raad goedkeuring gegeven aan het inschakelen van een derde nachtdienst in de rusthuizen Sint-Job (175 wgl) en Mijlbeke (122 wgl en tevens assistentie bij de serviceflats).

b Personeelsorganisatie

De visie en de werking zijn aangepast aan het personeel van het OCMW dat voor het grootste deel bestaat uit personeel van het Sociaal departement (Sociale zaken en vooral Intra- en

Extramurale zorg. In die zin onderscheidt de personeelsdienst zich duidelijk van een personeelsdienst van een andere organisatie of een ander lokaal bestuur zoals de stad Aalst.

Ook al volgt het OCMW Aalst in grote lijnen de statuten van de stad Aalst, toch is de toepassing zeer divers, al was het maar omdat de functiebeschrijvingen en de functieprofielen, de uurroosters (continudiensten) in zeer aanzienlijke mate afwijken als gevolg van de specifieke werking van een OCMW (welzijns- en zorgsector).

Dit komt niet alleen tot uiting in de dagdagelijkse werking (continudiensten vragen onmiddellijke oplossingen), maar ook in de sociale marketing (andere cultuur, andere doelgroepen, andere communicatie). HRM-tools zijn specifiek en hebben een andere impact op een sociale en zorgsector.

Visie - inhoud

De visie van de personeelsdienst van het OCMW Aalst past binnen de visie van het OCMW en is dan ook specifiek.

De visie voor de personeelsdienst van het OCMW Aalst is er één van eenheid van het management van de menselijke relaties in de ruime zin van het woord, op het zelfde ogenblik steeds gericht op een efficiënt en effectief personeelsbeheer, dito communicatie en personeelsrelatie. Deze visie wordt uitgebouwd op basis van een steeds geactualiseerde kennis en van geactualiseerde, performante en op elkaar afgestemde informaticasystemen die niet alleen gericht zijn op in- en output van gegevens. Het geheel wordt op basis van een kwaliteitsmodel (basis : (EF)QM) van en door de dienst opgevolgd. Daartoe worden de nodige meetinstrumenten ontwikkeld en gebruikt.

Eenheid

Er moet eenheid zijn binnen de dienst.

Er moet eenheid zijn van taken.

Het formele maar ook het functionele organogram van het OCMW moet de eenheid van de dienst weergeven.

Eenheid binnen de dienst betekent dat er geen scheidingslijnen zijn tussen de delen. De scheidingslijnen worden of zijn vervangen door afstemming.

In personeelsbeheer en werving zijn er veel andere HRM aspecten aanwezig.

In werving- en selectie en in vorming en evaluatie zijn er zuivere loonadministratieve aspecten.

In de sociaal- psychologische dienstverlening naar personeel komen eveneens al deze aspecten aan bod.

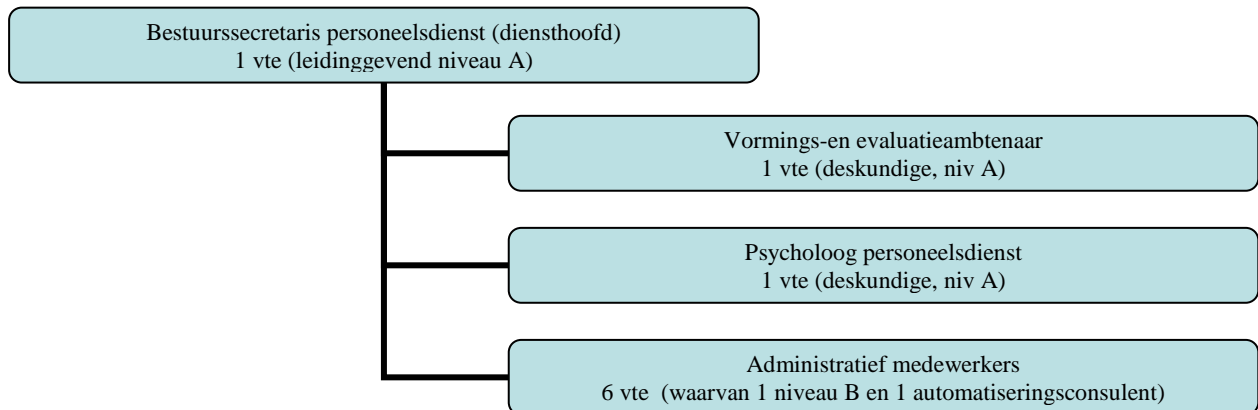
In het onthaal van nieuwe personeelsleden komen aspecten van loonadministratie, vorming en evaluatie, selectie (precontractuele fase; bevordering; ...) aan bod. Het verzekeren van een goed onthaal is niet beperkt tot één persoon.

Scheidingslijnen die nu bestaan op het gebied van lokalen, werkwijzen, systemen, communicatie, e.d. die een holistische benadering van het personeelslid bemoeilijken, worden nu weggewerkt. Deze benadering van het personeelslid is gericht op de periode voor, tijdens en na de tewerkstelling, waar ook de plaats van tewerkstelling is.

Eenheid van taken betekent dat de taken “toebehoren” aan de personeelsdienst en niet aan individuele collega’s of beperktere delen van de personeelsdienst. Iedere collega van de personeelsdienst moet betrokken zijn bij alle taken van de dienst.

Bestaffing

De bestaffing is nu als volgt:



Deze bestaffing is kwantitatief en kwalitatief onvoldoende om alle bijkomende taken op te volgen. De personeelsdienst krijgt steeds bijkomende opdrachten, die niet kunnen “uitgesteld” worden omdat de dienst werkt voor de eigen en de andere afdeling(-en), moet heel vaal heel snel ingespeeld worden op nieuwe personeelsbehoeften (sociale dienst, RIZIV, toenemende rapportering, arbeidsduurvermindering, moeilijke ter rekruteren functies, wijzigende specifieke wetgeving, mondiger generaties, ...).

Taken en bijzondere vaststellingen

1. Algemeen

De personeelsdienst is in transformatie. Alle processen worden nog meer op elkaar afgestemd. Maar vooral wordt er meer en meer gekeken naar de specifieke normen (zoals voor de werking van de sociale dienst en de RIZIV-normen).

2. De loonadministratie

Concreter en niet limitatief:

- Verwerking van de door de diensten meegedeelde afwijking op de in de aanstelling vermelde prestaties (onderbreking, ziekte, ongeval, ...) om de berekening van de wedden, toelagen en maaltijdcheques te kunnen uitvoeren en door te geven voor betaling.
- Hospitalisatieverzekering
- Arbeidsongevallen
- Beroepsziekten
- Pensioenrechten (incl. verrekeningen met andere werkgevers)
- Gemeenschappelijke sociale dienst
- Periodieke rapportering personeelsbestand (steeds talrijker)
- Opvolging sociale Maribel
- Opvolging startbanen

- Opvolging gesubsidieerde contractuelen en tewerkstellingsprojecten (incl. art 60 OCMW-wet)
- Controle weddenbetalingen
- Opvolging beslagen en loonoverdracht
- Opvolging begroting en budget op basis van briefing van bekrachtigingen, beslissingen vast bureau, algemene raad, sociale dienst (art 60 e.a.)
- Rsz-aangifte
- Belastingaangifte
- Opvolging loonpakket
- Invulling van sociale documenten (toenemend aantal deeltijdse tewerkstelling; toenemend aantal gelet op contracten van bepaalde duur)
- Verwerking budgetaanpassing en aanpassing van de bezetting
- Informatie aan personeelsleden (individuele vragen)
- ...

De loonadministratie die vroeger gebaseerd was op de berekening van een wedde, gebaseerd op prestaties, richt zich meer op loopbaanbegeleiding, waarvan de weddenberekening een onderdeel en geen kern meer is. Ze evolueert naar een loopbaanbegeleiding (opvolging van loopbaan, sociale dienst, ongevallen, pensioenen, specifieke toelagen, ...). De loonadministratie is essentieel gekoppeld aan de specificiteit van het personeel en de doelgroepen van het OCMW en onderscheid zich daardoor van andere loonadministraties zoals deze van een gemeente. De sterkte van dit deel is dat de werking zich uitstekend heeft aangepast aan de nieuwe krachtlijnen.

3. De vorming

- Verwerking en opzoeken van de gepaste vorming
- Vastlegging van vorming, onderhandelen met opleidingsinstellingen
- Opvolging de individuele dossiers (nodig aantal uren vorming, feedback vorming van personeelslid en diens diensthoofd, pop, ...)
- Rapportering van de werking aan beleidsorganen en overheden
- Informatie aan personeelsleden (individuele vragen)
- peilen naar de vormingsbehoeften van het personeel
- bespreken met de diensthoofden van de nood aan individuele vorming
- toetsen van de vormingsbehoeften aan het vormingsaanbod om tot een gestructureerd vormingsbeleid te komen
- regelmatige contacten onderhouden met andere vormingsverantwoordelijken en met aanbieders van vorming
- vorming, gevolgd door het personeel bijwonen en evalueren

De vorming is geen doel op zich. Ze is een volwaardig aspect van de personeelsdienst. Zij heeft een ondersteunende functie en is essentieel gekoppeld aan de specificiteit van het personeel en de doelgroepen van het OCMW en onderscheid zich daardoor van andere loonadministraties zoals deze van een gemeente. De sterkte van dit deel is dat de werking zich uitstekend heeft aangepast aan de nieuwe krachtlijnen. De inwerkperiode hiervan is voorbij, maar het effect bestendigt zich in die zin dat de vorming een essentieel en blijvend onderdeel is van de functionele loopbaan. De noodzaak aan vorming wordt nog onvoldoende gewaardeerd en een betere bekendmaking is daarom aangewezen.

4. Evaluatie

- Verwerking en opvolging van de functionerings- en evaluatiegesprekken

- Opvolging van het systeem van peter- en meterschap
- Opvolging de individuele dossiers en van de wijzigingen in de lijst van de evaluatoren
- Opvolging van regelgeving mbt evaluatie, functionering, planningsgesprekken
- Sensibiliseren en opleiden van de evaluatoren
- Rapportering van de werking aan beleidsorganen en overheden
- Informatie aan personeelsleden (individuele vragen)
- bijhouden van een evaluatiekalender
- bijhouden van de evaluatiedossiers
- bijhouden van de evaluaties in een databank
- deelname aan de zittingen van de beroepscommissie

Evaluatie is een essentieel onderdeel van de functionele loopbaan. Het wordt onvoldoende ingeschat door de evaluatoren. Er is aandacht vereist voor de evaluatie van de proefperioden.

5. Psychosociale begeleiding

- Is verantwoordelijk voor de sociale begeleiding van de actieve en niet-actieve personeelsleden.
- ontvangen, begeleiden, adviseren en bijstaan van actieve en niet-actieve personeelsleden
- helpen met alle mogelijke formaliteiten op vraag van de personeelsleden
- eventueel afleggen van huisbezoeken
- bijhouden van ziektestatistieken
- vertrouwenspersoon tussen de arbeidsgeneesheren en het bestuur
- opvolging van geweld, pesterijen en ongewenste intimiteiten
- opvolging van alcohol en druggebruik op het werk
- advisering van een beleid en procedures betreffende absentieïsme

De (klinisch) psychologe werkt binnen het vertrouwelijke kader van de personeelsdienst. Deze werking bestaat anderhalf jaar en heeft geleidelijk meer bekendheid gekregen. De psychologe vervangt evenwel niet het diensthoofd van de dienst waar zich een probleem stelt. Er is vastgesteld dat men verkeerdelijk meent de verantwoordelijkheid van een leidinggevende bij probleemgevallen te kunnen verschuiven. De diensten moeten hier een duidelijke boodschap krijgen.

6. HRM aspecten, leiding, statuut, formatie, bezetting, werving e.a.

Het diensthoofd coördineert de werking (zie voormelde visie van de personeelsdienst) van de personeelsdienst.

Volgende aspecten komen ook aan bod:

- opvolging wetgeving, statuten, reglementen
- toezicht op de correcte toepassing
- secretaris van de examencommissies
- voeren van screenings
- opvolgen, voorbereiden en uitvoeren van wervingscampagnes (voor alle departementen) en in dit kader de opvolging van de vereiste sociale marketing
- ontwerpen van de formatie (functiebeschrijvingen, functieprofielen, contingenten en kader) en opvolging van bezetting
- automatiseringsproject (prikklok, toegangscontrole, uurroosters, prestatie meting, loon)
- secretariaat directieraad, voorbereiding punten voor de directieraad (bevoegdheid voor personeelsbeleidsvoorbereiding, personeelsmaterie)

- sensibilisering van de eigen medewerkers en van de diensthoofden op het gebied van HRM
- nazicht beraadslagingen vast bureau en algemene raad
- opvolging relatie Progecov en arbeidsgeneeskunde
- secretaris van het basisoverlegcomité
- opvolging van de relatie met de stad Aalst op het vlak van HRM
- relatie met andere overheden en organisaties op het vlak van HRM
- intern advies op het vlak van HRM
- rechtstreekse leiding van de dienst
- deelname aan talrijke vergaderingen
- contactpersoon voor controle instanties (RVA, sociale inspectie, toezicht,...), stadsdiensten en andere HRM-collega's
- competentie management, ontwikkeling van competentiehandboek, ...
- toepassing kwaliteitsmodel (op termijn)
- ...

Gelet op de bestaffing (zie hoger) die kwalitatief en kwantitatief dient uitgebreid te worden, kan het inhoudelijk werk niet ten volle aan bod komen.

7. Secretariaat en administratieve verwerking personeelsmateries

- de briefwisseling i.v.m. de besluiten van de raad en het versturen van deze besluiten naar de hogere overheid
- zorgen voor het inschrijven en het administratieve opvangen van nieuwe personeelsleden
- bijhouden van de personeelsdossiers
- bijhouden van het klassement en het archief van de personeelsdienst
- onthaal van bezoekers
- het secretariaat van het hoofd personeelsdienst
- bijhouden briefwisseling van de dienst
- bijhouden van alle documentatie.
- de voorbereiding van de agenda en de beslissingen van de raad en het vast bureau
- informeren van het personeel betreffende de toepassing van het statuut
- bijhouden en administratief verwerken van loopbaanonderbrekingen
- de briefwisseling in verband met de besluiten van de raad
- het inschrijven en het onthaal van de nieuwe medewerkers
- de informatisering van de handelingen van de personeelsdienst

Er is een steeds toenemende druk op dit deel van de personeelsdienst, omdat het aantal contracten van bepaalde duur stijgt, de tewerkstelling in het kader van artikel 60 zeer specifiek wordt, toeneemt en relatief zeer veel arbeidstijd in beslag neemt (langduriger uitleg aan de personeelsleden en de opvolging van het personeelslid is vaak veel intenser door de aard van de tewerkstelling). De administratie is enorm toegenomen, evenals de mondigheid van de nieuwere personeelsleden en hun familiale omgeving. Er zijn ook veel meer mogelijke onderbrekingen van de loopbaan. Dit deel van de personeelsdienst is toe aan uitbreiding van bestaffing, vooral indien dezelfde kwaliteit moet aangeboden blijven. Net als de andere delen van de personeelsdienst blinkt dit deel uit door een zeer grote veranderingscompetentie.

Overlegvergaderingen

Volgende vergaderingen zijn voorzien binnen de rusthuizen:

- 14-daags overleg tussen de rusthuisdirecties
- ad hoc werkgroepen palliatieve zorg, wondzorg, diabetes, ...

Volgende vergaderingen zijn voorzien per voorziening:

- dagelijkse briefing voor de stafleden
- RVT-vergadering (multidisciplinaire overleg)

c **Vorming**

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met de personeelsleden vormen de basis voor de opmaak van een vormingsplan. De meest gevraagde thema's worden het volgende jaar georganiseerd. Er wordt ook rekening gehouden met de individuele behoeften (bv. starters, mensen die ook specifieke functie op zich willen nemen, ...). Hieronder is een overzicht van de gevolgde uren per functiegroep en per rusthuis voor de laatste drie jaren opgenomen. Aan de vereiste van 8u per personeelslid is voldaan.

2004	De Hopperank	Sint-Job	Mijlbeke
Verpleging en verzorging	644	1161	1147
Keuken en onderhoud	62	399	166
Administratie	0	18	30
Totaal	706	1578	1343
N=	31	66	98

2005	De Hopperank	Sint-Job	Mijlbeke
Verpleging en verzorging	528	1359	901
Keuken en onderhoud	127	382	280
Administratie	21	59	79
Totaal	676	1800	1260
N=	32	70	100

2006	De Hopperank	Sint-Job	Mijlbeke
Verpleging en verzorging	722	2233	880
Keuken en onderhoud	22	163	29
Administratie	148	2	15
Totaal	892	2398	924
N=	37	81	52

Op basis van bovenstaande elementen en bijlagen is aangetoond dat de vorming (kwalitatief en kwantitatief) in overeenstemming is met het volume van de zorg- en dienstverlening om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken. De schaarste aan verpleegkundigen geeft momenteel een tekort op sommige momenten. Er loopt ook een aanwervingsprocedure voor hoofdverpleegkundigen en rusthuisdirecties. Het OCMW doet er alles aan om dit op korte termijn aan te passen. Daarom pleiten we hier voor alle subelementen voor een optimale score.

SCORE CRITERIUM 2.3.2.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.3.2.a	Aandachtspunt -> Optimaal
2.3.2.b	Optimaal
2.3.2.c	Optimaal

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.3.2	Optimaal

 criterium 2.3.3 Aantoonbaar investeringsbeleid

Het OCMW maakt bij het begin van deze legislatuur een beleidsnota op en een financiële meerjarenplanning. De meerjarenplanning wordt per jaar bijgesteld volgende de principes van de NOB.

Op basis van voornoemde elementen is aangetoond dat het investeringsproces goed is uitgewerkt en er sprake is van een korte en langere termijn planning binnen het investeringsbeleid. Dit verantwoordt een neutrale score.

SCORE CRITERIUM 2.3.3.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.3.3	Neutraal

Vraag 2.4 IS DE FINANCIËLE SITUATIE VAN DE VOORZIENING GEZOND?

Teneinde inzicht te krijgen is de resultatenrekening opgenomen in de volgende tabel.

Tabel 36 Jaarrekeningen rusthuizen 2003 – 2005

De Hopperank				
JAARREKENING IN Euro	Codes	2005	2004	2003
BALANS				
Activa		2.211.714,01	2.102.953,85	2.200.916,15
Vaste activa	20/28	1.048.592,87	1.186.456,02	1.286.873,70
I. Oprichtingskosten	20	0,00	0,00	0,00
II. Immateriële vaste activa	21	2.779,23	2.241,13	1.172,08
III. Materiële vaste activa	22/27	1.045.813,64	1.184.214,89	1.285.701,62
A. Terreinen en gebouwen	22	950.545,53	1.097.823,29	1.245.101,02
B. Installaties, machines en uitrusting	23	38.305,32	29.455,51	17.458,52
C. Meubilair en rollend materieel	24	56.962,79	56.936,09	23.142,08
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
E. Overige materiële vaste activa	26	0,00	0,00	0,00
F. Vaste act. in aanbouw en vooruitbetaling	27	0,00	0,00	0,00
IV. Financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
Vlottende activa	29/58	1.163.121,14	916.497,83	914.042,45
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	29	12.864,77	23.645,90	33.877,24
VI. Voorraden	3	0,00	0,00	0,00
A. Goederen en producten	30	0,00	0,00	0,00
VII. Vorderingen ten hoogste 1 jaar	40/41	1.150.208,47	892.851,93	877.157,77
A. Werkingsvorderingen	40	201.184,02	177.734,17	190.710,33
B. Overige vorderingen	41	949.024,45	715.117,76	686.447,44
VIII. Geldbeleggingen	50/53	0,00	0,00	0,00
IX. Liquide middelen	54/58	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen actief	490/1	47,90	0,00	3.007,44
Totaal der activa	20/58	2.211.714,01	2.102.953,85	2.200.916,15
Passiva		2.211.714,01	2.102.953,85	2.200.916,15
Eigen vermogen	10/15	1.962.385,97	1.871.019,76	1.932.820,42
I. Patrimonium	10	1.406.169,20	1.406.169,20	1.406.169,20
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	0,00	0,00	0,00
IV. Reserves	13	952.887,89	702.661,57	608.273,83
V. Gecumuleerd overschot (tekort)	14	-465.382,69	-317.774,70	-172.838,42
VI. Investeringsubsidies	15	68.711,57	79.963,69	91.215,81
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
A. Pensioenen en soortgelijke verplicht.	160	0,00	0,00	0,00
C. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0,00	0,00	0,00
E. Overige risico's en kosten	169	0,00	0,00	0,00
Schulden	17/49	249.328,04	231.934,09	268.095,73
VIII. Schulden op meer dan 1 jaar	17	65.219,90	87.304,97	108.840,25
A. Financiële schulden	170/4	65.219,90	87.304,97	108.840,25
1. Leasingschulden en soortgelijke	172	0,00	0,00	0,00

2. Kredietinstellingen	173	65.219,90	87.304,97	108.840,25
3. Overige leningen	174	0,00	0,00	0,00
B. Werkingsschulden	175	0,00	0,00	0,00
C. Schulden van nevendiensten en andere	177	0,00	0,00	0,00
D. Borgtochten ontvangen in kontanten	178	0,00	0,00	0,00
E. Overige schulden	179	0,00	0,00	0,00
IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	184.108,14	144.629,12	159.255,48
A. Schulden die binnen het jaar vervallen	42	22.085,07	21.535,28	21.872,74
B. Financiële schulden	43	378,07	983,74	4.929,19
1. Kredietinstellingen	430/8	378,07	983,74	4.929,19
2. Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
C. Werkingsschulden	44	65.677,30	37.658,14	67.807,75
1. Leveranciers	440	0,00	0,00	0,00
2. Te betalen wissels	441	0,00	0,00	0,00
3. Overige werkingsschulden	443	0,00	0,00	0,00
4. Te ontvangen facturen	444	0,00	0,00	0,00
E. Schulden m.b.t. belast, bezold, soc. lasten	45	95.967,70	84.451,96	52.241,12
1. Belastingen	450/3	11.454,45	8.824,85	7.604,10
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	84.513,25	75.627,11	44.637,02
F. Overige schulden	48	0,00	0,00	12.404,68
X. Overlopende rekeningen passief	492/3	0,00	0,00	0,00
Totaal der passiva	10/49	2.211.714,01	2.102.953,85	2.200.916,15
Is de balans in evenwicht ?				
RESULTATENREKENING				
I. Werkingsopbrengsten en gepr.vaste act	70/74	1.832.068,43	1.727.123,99	1.736.728,77
A. Werkingsopbrengsten	70	1.562.497,07	1.474.434,19	1.498.195,70
C. Geproduceerde vaste activa	72	0,00	0,00	0,00
D. interne facturatie	73	27.919,94	27.467,43	26.263,18
E. Andere werkingsopbrengsten	74	241.651,42	225.222,37	212.269,89
II. Werkingskosten	60/64	2.096.528,58	1.958.888,98	1.831.421,05
A. Goederen en producten	60	74.898,08	79.410,96	75.375,83
B. Diensten en diverse leveringen	61	491.828,93	440.704,20	424.258,55
C. Bezoldigingen ,sociale last en pens.	62	1.358.049,23	1.264.394,59	1.167.768,36
D. Afschrijvingen en waardevermind. Oprk. en MVA	630	171.631,42	168.306,92	162.022,11
E. Waardeverminderingen op Vorderingen	634	0,00	0,00	0,00
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0,00	0,00	0,00
G. Andere Werkingskosten	640/8	120,92	6.072,31	1.996,20
H. Als herstructureringsk.geact.werkingskosten	649	0,00	0,00	0,00
III. Werkingoverschot (+)	70/64	0,00	0,00	0,00
....Werkingsstekort (-)	64/70	-264.460,15	-231.764,99	-94.692,28
IV. Financiële opbrengsten	75	12.488,64	13.455,01	13.997,21
V. Financiële kosten	65	4.887,53	6.432,56	7.688,26
VI. Overschot uit de gewone activiteit (+)	70/65	0,00	0,00	0,00
...Tekort uit de gewone activiteit (-)	65/70	-256.859,04	-224.742,54	-88.383,33
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	1.467,37	0,00	222,94
VIII. Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	0,00
IX. Overschot van het boekjaar (+)	70/66	0,00	0,00	0,00
...Tekort van het boekjaar (-)	66/70	-255.391,67	-224.742,54	-88.160,39

Financiële criteria	
2.4.1.a. Rentabiliteit eigen vermogen (%)	-9,9
2.4.1.b. Netto marge (%)	-13
2.4.2. Solvabiliteit (%)	88,7
2.4.3. Liquiditeit	6,25
5.2.1. Dekkingsgraad: interestdekking	-51,55
5.2.1. Dekkingsgraad: totale dekking	-9,34

Mijlbeke				
JAARREKENING IN Euro	Codes	2005	2004	2003
BALANS				
Activa		7.408.112,92	7.386.802,67	7.427.630,07
Vaste activa	20/28	5.733.520,37	5.978.166,44	6.125.644,91
I. Oprichtingskosten	20	0,00	0,00	0,00
II. Immateriële vaste activa	21	4.749,99	3.525,98	1.232,08
III. Materiële vaste activa	22/27	5.728.770,38	5.974.640,46	6.124.412,83
A. Terreinen en gebouwen	22	5.328.551,84	5.517.920,67	5.707.825,92
B. Installaties, machines en uitrusting	23	157.450,34	159.616,69	78.430,08
C. Meubilair en rollend materieel	24	81.637,41	135.972,31	177.026,04
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
E. Overige materiële vaste activa	26	161.130,79	161.130,79	161.130,79
F. Vaste act. in aanbouw en vooruitbetaling	27	0,00	0,00	0,00
IV. Financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
Vlottende activa	29/58	1.674.592,55	1.408.636,23	1.301.985,16
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	29	0,00	0,00	0,00
VI. Voorraden	3	0,00	0,00	0,00
A. Goederen en producten	30	0,00	0,00	0,00
VII. Vorderingen ten hoogste 1 jaar	40/41	1.672.858,58	1.408.212,58	1.295.799,39
A. Werkingsvorderingen	40	412.328,25	348.091,97	385.016,76
B. Overige vorderingen	41	1.260.530,33	1.060.120,61	910.782,63
VIII. Geldbeleggingen	50/53	0,00	0,00	0,00
IX. Liquide middelen	54/58	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen actief	490/1	1.733,97	423,65	6.185,77
Totaal der activa	20/58	7.408.112,92	7.386.802,67	7.427.630,07
Passiva		7.408.112,92	7.386.802,67	7.427.630,07
Eigen vermogen	10/15	5.414.408,00	5.294.330,89	5.181.199,50
I. Patrimonium	10	2.679.713,11	2.679.713,11	2.679.713,11
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	0,00	0,00	0,00
IV. Reserves	13	1.574.888,13	1.309.639,67	1.048.819,72
V. Gecumuleerd overschot (tekort)	14	-412.324,64	-332.658,77	-250.475,69
VI. Investeringssubsidies	15	1.572.131,40	1.637.636,88	1.703.142,36
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
A. Pensioenen en soortgelijke verplicht.	160	0,00	0,00	0,00
C. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0,00	0,00	0,00
E. Overige risico's en kosten	169	0,00	0,00	0,00
Schulden	17/49	1.993.704,92	2.092.471,78	2.246.430,57
VIII. Schulden op meer dan 1 jaar	17	1.454.261,82	1.608.806,11	1.756.063,98
A. Financiële schulden	170/4	1.454.261,82	1.608.806,11	1.756.063,98

1. Leasingschulden en soortgelijke	172	0,00	0,00	0,00
2. Kredietinstellingen	173	1.454.261,82	1.608.806,11	1.756.063,98
3. Overige leningen	174	0,00	0,00	0,00
B. Werkingsschulden	175	0,00	0,00	0,00
C. Schulden van nevendiensten en andere	177	0,00	0,00	0,00
D. Borgtochten ontvangen in kontanten	178	0,00	0,00	0,00
E. Overige schulden	179	0,00	0,00	0,00
IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	539.443,10	483.201,67	490.366,59
A. Schulden die binnen het jaar vervallen	42	184.048,05	146.779,46	141.925,81
B. Financiële schulden	43	33.073,61	37.564,27	32.827,46
1. Kredietinstellingen	430/8	33.073,61	37.564,27	32.827,46
2. Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
C. Werkingsschulden	44	100.829,62	123.537,63	186.019,22
1. Leveranciers	440	0,00	0,00	0,00
2. Te betalen wissels	441	0,00	0,00	0,00
3. Overige werkingsschulden	443	0,00	0,00	0,00
4. Te ontvangen facturen	444	0,00	0,00	0,00
E. Schulden m.b.t. belast, bezold, soc. lasten	45	221.491,82	175.320,31	129.574,03
1. Belastingen	450/3	21.764,07	15.580,93	15.074,14
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	199.727,75	159.739,38	114.499,89
F. Overige schulden	48	0,00	0,00	20,07
X. Overlopende rekeningen passief	492/3	0,00	464,00	0,00
Totaal der passiva	10/49	7.408.112,92	7.386.802,67	7.427.630,07
Is de balans in evenwicht ?				
RESULTATENREKENING				
I. Werkingsopbrengsten en gepr.vaste act	70/74	3.688.538,75	3.600.796,64	3.500.561,68
A. Werkingsopbrengsten	70	3.155.615,51	3.105.317,67	3.024.153,66
C. Geproduceerde vaste activa	72	0,00	0,00	0,00
D. interne facturatie	73	67.183,62	86.327,15	89.521,57
E. Andere werkingsopbrengsten	74	465.739,62	409.151,82	386.886,45
II. Werkingskosten	60/64	4.444.638,99	4.019.331,62	3.888.994,87
A. Goederen en producten	60	392.057,77	423.946,90	389.159,67
B. Diensten en diverse leveringen	61	772.994,32	647.804,83	587.858,31
C. Bezoldigingen ,sociale last en pens.	62	2.983.637,77	2.652.527,37	2.603.871,49
D. Afschrijvingen en waardevermind. Oprk. en MVA	630	295.752,37	290.092,78	276.051,80
E. Waardeverminderingen op Vorderingen	634	0,00	-16.536,26	16.536,26
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0,00	0,00	0,00
G. Andere Werkingskosten	640/8	196,76	21.496,00	15.517,34
H. Als herstructureringsk.geact.werkingskosten	649	0,00	0,00	0,00
III. Werkingsoverschot (+)	70/64	0,00	0,00	0,00
....Werkingsstekort (-)	64/70	-756.100,24	-418.534,98	-388.433,19
IV. Financiële opbrengsten	75	65.505,48	65.505,48	65.497,39
V. Financiële kosten	65	67.059,97	76.943,63	85.124,30
VI. Overschot uit de gewone activiteit (+)	70/65	0,00	0,00	0,00
...Tekort uit de gewone activiteit (-)	65/70	-757.654,73	-429.973,13	-408.060,10
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	2.105,32	0,00	41,97
VIII. Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	95,80
IX. Overschot van het boekjaar (+)	70/66	0,00	0,00	0,00

...Tekort van het boekjaar (-)	66/70	-755.549,41	-429.973,13	-408.113,93
Financiële criteria				
2.4.1.a. Rentabiliteit eigen vermogen (%)		-10		
2.4.1.b. Netto marge (%)		-16,8		
2.4.2. Solvabiliteit (%)		73,1		
2.4.3. Liquiditeit		3,1		
5.2.1. Dekkingsgraad: interestdekking		-10,3		
5.2.1. Dekkingsgraad: totale dekking		-2,75		

Sint-Job				
JAARREKENING IN Euro	Codes	2005	2004	2003
BALANS				
Activa		7.074.835,52	7.143.301,08	7.440.942,69
Vaste activa	20/28	4.579.717,50	4.950.467,94	5.246.392,27
I. Oprichtingskosten	20	0,00	0,00	0,00
II. Immateriële vaste activa	21	9.135,28	10.047,40	1.232,08
III. Materiële vaste activa	22/27	4.570.582,22	4.940.420,54	5.245.160,19
A. Terreinen en gebouwen	22	3.792.868,51	4.099.905,86	4.389.158,21
B. Installaties, machines en uitrusting	23	193.240,23	178.724,97	160.331,64
C. Meubilair en rollend materieel	24	584.473,48	661.789,71	695.670,34
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
E. Overige materiële vaste activa	26	0,00	0,00	0,00
F. Vaste act. in aanbouw en vooruitbetaling	27	0,00	0,00	0,00
IV. Financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
Vlottende activa	29/58	2.495.118,02	2.192.833,14	2.194.550,42
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	29	0,00	0,00	0,00
VI. Voorraden	3	0,00	0,00	0,00
A. Goederen en producten	30	0,00	0,00	0,00
VII. Vorderingen ten hoogste 1 jaar	40/41	2.494.633,69	2.192.409,49	2.186.016,63
A. Werkingsvorderingen	40	672.218,70	531.560,01	549.442,80
B. Overige vorderingen	41	1.822.414,99	1.660.849,48	1.636.573,83
VIII. Geldbeleggingen	50/53	0,00	0,00	0,00
IX. Liquide middelen	54/58	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen actief	490/1	484,33	423,65	8.533,79
Totaal der activa	20/58	7.074.835,52	7.143.301,08	7.440.942,69
Passiva		7.074.835,52	7.143.301,08	7.440.942,69
Eigen vermogen	10/15	3.163.034,60	3.141.241,15	3.195.198,46
I. Patrimonium	10	1.133.980,21	1.133.980,21	1.134.873,14
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	0,00	0,00	0,00
IV. Reserves	13	1.435.405,58	1.198.170,10	1.035.421,00
V. Gecumuleerd overschot (tekort)	14	-574.077,19	-465.275,06	-356.101,48
VI. Investeringsubsidies	15	1.167.726,00	1.274.365,90	1.381.005,80
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
A. Pensioenen en soortgelijke verplicht.	160	0,00	0,00	0,00
C. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0,00	0,00	0,00
E. Overige risico's en kosten	169	0,00	0,00	0,00
Schulden	17/49	3.911.800,92	4.002.059,93	4.245.744,23
VIII. Schulden op meer dan 1 jaar	17	2.929.066,18	3.194.354,95	3.464.027,30

A. Financiële schulden	170/4	2.929.066,18	3.194.354,95	3.464.027,30
1. Leasingschulden en soortgelijke	172	0,00	0,00	0,00
2. Kredietinstellingen	173	2.929.066,18	3.194.354,95	3.464.027,30
3. Overige leningen	174	0,00	0,00	0,00
B. Werkingsschulden	175	0,00	0,00	0,00
C. Schulden van nevendiensten en andere	177	0,00	0,00	0,00
D. Borgtochten ontvangen in kontanten	178	0,00	0,00	0,00
E. Overige schulden	179	0,00	0,00	0,00
IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	982.734,74	807.704,98	781.716,93
A. Schulden die binnen het jaar vervallen	42	265.288,76	262.309,36	251.733,47
B. Financiële schulden	43	47.284,27	47.392,01	59.028,45
1. Kredietinstellingen	430/8	47.284,27	47.392,01	59.028,45
2. Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
C. Werkingsschulden	44	366.970,59	231.398,12	287.650,73
1. Leveranciers	440	0,00	0,00	0,00
2. Te betalen wissels	441	0,00	0,00	0,00
3. Overige werkingsschulden	443	0,00	0,00	0,00
4. Te ontvangen facturen	444	0,00	0,00	0,00
E. Schulden m.b.t. belast, bezold, soc. lasten	45	288.077,06	251.097,65	171.475,93
1. Belastingen	450/3	29.505,19	26.702,34	19.130,03
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	258.571,87	224.395,31	152.345,90
F. Overige schulden	48	15.114,06	15.507,84	11.828,35
X. Overlopende rekeningen passief	492/3	0,00	0,00	0,00
Totaal der passiva	10/49	7.074.835,52	7.143.301,08	7.440.942,69
Is de balans in evenwicht ?				
RESULTATENREKENING				
I. Werkingsopbrengsten en gepr.vaste act	70/74	5.070.836,06	4.891.012,66	4.729.758,71
A. Werkingsopbrengsten	70	4.333.403,19	4.174.035,52	4.014.053,03
C. Geproduceerde vaste activa	72	0,00	0,00	0,00
D. interne facturatie	73	175.102,68	151.103,93	151.488,89
E. Andere werkingsopbrengsten	74	562.330,19	565.873,21	564.216,79
II. Werkingskosten	60/64	6.320.959,84	5.958.649,71	5.653.151,54
A. Goederen en producten	60	784.477,89	732.339,54	678.465,96
B. Diensten en diverse leveringen	61	947.851,79	862.975,62	899.038,47
C. Bezoldigingen ,sociale last en pens.	62	4.104.206,30	3.871.033,89	3.604.105,62
D. Afschrijvingen en waardevermind. Oprk. en MVA	630	481.362,04	474.909,94	461.133,87
E. Waardeverminderingen op Vorderingen	634	0,00	0,00	0,00
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0,00	0,00	0,00
G. Andere Werkingskosten	640/8	3.061,82	17.390,72	10.407,62
H. Als herstructureringsk.geact.werkingskosten	649	0,00	0,00	0,00
III. Werkingsoverschot (+)	70/64	0,00	0,00	0,00
...Werkingsstekort (-)	64/70	-1.250.123,78	-1.067.637,05	-923.392,83
IV. Financiële opbrengsten	75	106.639,90	106.639,90	106.858,14
V. Financiële kosten	65	124.466,41	151.943,33	165.727,06
VI. Overschot uit de gewone activiteit (+)	70/65	0,00	0,00	0,00
...Tekort uit de gewone activiteit (-)	65/70	-1.267.950,29	-1.112.940,48	-982.261,75
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	3.610,64	0,00	662,92
VIII. Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	5.208,03

IX. Overschot van het boekjaar (+)	70/66	0,00	0,00	0,00
...Tekort van het boekjaar (-)	66/70	-1.264.339,65	-1.112.940,48	-986.806,86
Financiële criteria				
2.4.1.a. Rentabiliteit eigen vermogen (%)		-35,4		
2.4.1.b. Netto marge (%)		-25,8		
2.4.2. Solvabiliteit (%)		44,7		
2.4.3. Liquiditeit		2,54		
5.2.1. Dekkingsgraad: interestdekking		-9,19		
5.2.1. Dekkingsgraad: totale dekking		-2,93		

Tabel 37: Jaarrekeningen serviceflats 2003-2005

Kareeloven				
JAARREKENING IN Euro	Codes	2005	2004	2003
BALANS				
Activa		5.019.001,49	5.104.330,34	5.286.800,74
Vaste activa	20/28	4.778.845,89	4.949.167,26	5.141.070,92
I. Oprichtingskosten	20	0,00	0,00	0,00
II. Immateriële vaste activa	21	2.396,77	0,00	0,00
III. Materiële vaste activa	22/27	4.776.449,12	4.949.167,26	5.141.070,92
A. Terreinen en gebouwen	22	437.471,13	424.009,81	424.349,00
B. Installaties, machines en uitrusting	23	7.214,52	5.076,73	7.060,91
C. Meubilair en rollend materieel	24	6.907,97	7.188,03	8.731,12
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	4.324.855,50	4.512.892,69	4.700.929,89
E. Overige materiële vaste activa	26	0,00	0,00	0,00
F. Vaste act. in aanbouw en vooruitbetaling	27	0,00	0,00	0,00
IV. Financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
Vlottende activa	29/58	240.155,60	155.163,08	145.729,82
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	29	0,00	0,00	0,00
VI. Voorraden	3	0,00	0,00	0,00
A. Goederen en producten	30	0,00	0,00	0,00
VII. Vorderingen ten hoogste 1 jaar	40/41	240.155,60	155.163,08	145.729,82
A. Werkingsvorderingen	40	10.891,79	15.209,25	20.952,84
B. Overige vorderingen	41	229.263,81	139.953,83	124.776,98
VIII. Geldbeleggingen	50/53	0,00	0,00	0,00
IX. Liquide middelen	54/58	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen actief	490/1	0,00	0,00	0,00
Totaal der activa	20/58	5.019.001,49	5.104.330,34	5.286.800,74
Passiva		5.019.001,49	5.104.330,34	5.286.800,74
Eigen vermogen	10/15	2.675.741,43	2.576.097,49	2.573.927,51
I. Patrimonium	10	491.858,60	491.858,60	491.858,60
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	0,00	0,00	0,00
IV. Reserves	13	211.994,56	104.708,73	91.066,19
V. Gecumuleerd overschot (tekort)	14	220.299,85	151.785,72	87.102,26
VI. Investeringsubsidies	15	1.751.588,42	1.827.744,44	1.903.900,46
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
A. Pensioenen en soortgelijke verplicht.	160	0,00	0,00	0,00
C. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0,00	0,00	0,00
E. Overige risico's en kosten	169	0,00	0,00	0,00
Schulden	17/49	2.343.260,06	2.528.232,85	2.712.873,23
VIII. Schulden op meer dan 1 jaar	17	2.105.405,02	2.298.348,12	2.484.930,39
A. Financiële schulden	170/4	2.105.405,02	2.298.348,12	2.484.930,39
1. Leasingschulden en soortgelijke	172	2.105.405,02	2.298.348,12	2.484.930,39
2. Kredietinstellingen	173	0,00	0,00	0,00

3. Overige leningen	174	0,00	0,00	0,00
B. Werkingsschulden	175	0,00	0,00	0,00
C. Schulden van nevendiensten en andere	177	0,00	0,00	0,00
D. Borgtochten ontvangen in kontanten	178	0,00	0,00	0,00
E. Overige schulden	179	0,00	0,00	0,00
IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	237.855,04	229.884,73	227.942,84
A. Schulden die binnen het jaar vervallen	42	192.943,10	186.582,25	180.431,08
B. Financiële schulden	43	22.386,48	22.396,46	24.827,07
1. Kredietinstellingen	430/8	22.386,48	22.396,46	24.827,07
2. Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
C. Werkingsschulden	44	8.416,35	6.400,25	11.812,33
1. Leveranciers	440	0,00	0,00	0,00
2. Te betalen wissels	441	0,00	0,00	0,00
3. Overige werkingsschulden	443	0,00	0,00	0,00
4. Te ontvangen facturen	444	0,00	0,00	0,00
E. Schulden m.b.t. belast, bezold, soc. lasten	45	14.109,11	14.505,77	10.872,36
1. Belastingen	450/3	2.288,97	2.298,60	2.210,85
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	11.820,14	12.207,17	8.661,51
F. Overige schulden	48	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen passief	492/3	0,00	0,00	0,00
Totaal der passiva	10/49	5.019.001,49	5.104.330,34	5.286.800,74
Is de balans in evenwicht ?				
RESULTATENREKENING				
I. Werkingsopbrengsten en gepr.vaste act	70/74	453.732,53	444.648,73	446.747,43
A. Werkingsopbrengsten	70	438.339,76	435.341,27	432.538,34
C. Geproduceerde vaste activa	72	0,00	0,00	0,00
D. interne facturatie	73	0,00	0,00	0,00
E. Andere werkingsopbrengsten	74	15.392,77	9.307,46	14.209,09
II. Werkingskosten	60/64	571.383,50	534.237,35	535.786,66
A. Goederen en producten	60	3.708,35	5.522,29	4.778,57
B. Diensten en diverse leveringen	61	136.925,99	103.768,44	161.351,87
C. Bezoldigingen ,sociale last en pens.	62	234.374,73	220.548,09	175.306,90
D. Afschrijvingen en waardevermind. Oprk. en MVA	630	194.224,14	191.903,66	191.903,64
E. Waardeverminderingen op Vorderingen	634	0,00	0,00	0,00
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0,00	0,00	0,00
G. Andere Werkingskosten	640/8	2.150,29	12.494,87	2.445,68
H. Als herstructureringsk.geact.werkingskosten	649	0,00	0,00	0,00
III. Werkingsoverschot (+)	70/64	0,00	0,00	0,00
... Werkingstekort (-)	64/70	-117.650,97	-89.588,62	-89.039,23
IV. Financiële opbrengsten	75	76.156,02	76.156,02	76.156,03
V. Financiële kosten	65	80.552,09	90.875,40	141.569,98
VI. Overschot uit de gewone activiteit (+)	70/65	0,00	0,00	0,00
... Tekort uit de gewone activiteit (-)	65/70	-122.047,04	-104.308,00	-154.453,18
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	0,00	0,00	0,00
VIII. Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	0,00
IX. Overschot van het boekjaar (+)	70/66	0,00	0,00	0,00
... Tekort van het boekjaar (-)	66/70	-122.047,04	-104.308,00	-154.453,18
Financiële criteria				
2.4.1.a. Rentabiliteit eigen vermogen (%)		-4,9		
2.4.1.b. Netto marge (%)		-22,7		
2.4.2. Solvabiliteit (%)		53,3		
2.4.3. Liquiditeit		1,01		
5.2.1. Dekkingsgraad: interestdekking		-0,52		
5.2.1. Dekkingsgraad: totale dekking		-0,15		

De Kaalberg				
JAARREKENING IN Euro	Codes	2005	2004	2003
BALANS				
Activa		1.181.825,31	1.101.877,76	1.093.837,58
Vaste activa	20/28	151.748,99	153.454,38	156.380,15
I. Oprichtingskosten	20	0,00	0,00	0,00
II. Immateriële vaste activa	21	1.220,41	0,00	0,00
III. Materiële vaste activa	22/27	150.528,58	153.454,38	156.380,15
A. Terreinen en gebouwen	22	8.409,80	8.745,53	9.081,26
B. Installaties, machines en uitrusting	23	4.072,26	5.960,29	7.848,30
C. Meubilair en rollend materieel	24	1.705,08	2.407,12	3.109,15
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
E. Overige materiële vaste activa	26	136.341,44	136.341,44	136.341,44
F. Vaste act. in aanbouw en vooruitbetaling	27	0,00	0,00	0,00
IV. Financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
Vlottende activa	29/58	1.030.076,32	948.423,38	937.457,43
V. Vorderingen op meer dan 1 jaar	29	497.264,51	542.470,37	587.676,23
VI. Voorraden	3	0,00	0,00	0,00
A. Goederen en producten	30	0,00	0,00	0,00
VII. Vorderingen ten hoogste 1 jaar	40/41	532.811,81	405.953,01	349.781,20
A. Werkingsvorderingen	40	6.449,49	4.924,64	463,00
B. Overige vorderingen	41	526.362,32	401.028,37	349.318,20
VIII. Geldbeleggingen	50/53	0,00	0,00	0,00
IX. Liquide middelen	54/58	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen actief	490/1	0,00	0,00	0,00
Totaal der activa	20/58	1.181.825,31	1.101.877,76	1.093.837,58
Passiva		1.181.825,31	1.101.877,76	1.093.837,58
Eigen vermogen	10/15	1.177.326,52	1.096.550,69	1.087.318,59
I. Patrimonium	10	164.461,27	164.461,27	164.461,27
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	0,00	0,00	0,00
IV. Reserves	13	214.103,68	130.096,95	117.939,08
V. Gecumuleerd overschot (tekort)	14	-14.943,97	-11.713,07	-8.787,30
VI. Investeringsubsidies	15	813.705,54	813.705,54	813.705,54
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0,00	0,00
A. Pensioenen en soortgelijke verplicht.	160	0,00	0,00	0,00
C. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0,00	0,00	0,00
E. Overige risico's en kosten	169	0,00	0,00	0,00
Schulden	17/49	4.498,79	5.327,07	6.518,99
VIII. Schulden op meer dan 1 jaar	17	0,00	0,00	0,00
A. Financiële schulden	170/4	0,00	0,00	0,00
1. Leasingschulden en soortgelijke	172	0,00	0,00	0,00
2. Kredietinstellingen	173	0,00	0,00	0,00
3. Overige leningen	174	0,00	0,00	0,00
B. Werkingsschulden	175	0,00	0,00	0,00
C. Schulden van nevendiensten en andere	177	0,00	0,00	0,00
D. Borgtochten ontvangen in kontanten	178	0,00	0,00	0,00
E. Overige schulden	179	0,00	0,00	0,00
IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	4.498,79	5.327,07	6.518,99
A. Schulden die binnen het jaar vervallen	42	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden	43	0,00	0,00	0,00
1. Kredietinstellingen	430/8	0,00	0,00	0,00
2. Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
C. Werkingsschulden	44	2.541,93	3.401,32	4.667,86
1. Leveranciers	440	0,00	0,00	0,00
2. Te betalen wissels	441	0,00	0,00	0,00
3. Overige werkingsschulden	443	0,00	0,00	0,00

4. Te ontvangen facturen	444	0,00	0,00	0,00
E. Schulden m.b.t. belast, bezold, soc. lasten	45	1.956,86	1.925,75	1.851,13
1. Belastingen	450/3	352,28	338,34	331,69
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	1.604,58	1.587,41	1.519,44
F. Overige schulden	48	0,00	0,00	0,00
X. Overlopende rekeningen passief	492/3	0,00	0,00	0,00
Totaal der passiva	10/49	1.181.825,31	1.101.877,76	1.093.837,58
Is de balans in evenwicht ?				
RESULTATENREKENING				
I. Werkingsopbrengsten en gepr.vaste act	70/74	251.757,54	231.701,88	229.896,01
A. Werkingsopbrengsten	70	232.361,47	231.417,58	229.608,93
C. Geproduceerde vaste activa	72	0,00	0,00	0,00
D. interne facturatie	73	14.782,82	0,00	0,00
E. Andere werkingsopbrengsten	74	4.613,25	284,30	287,08
II. Werkingskosten	60/64	372.613,57	356.866,41	348.524,90
A. Goederen en producten	60	1.209,47	3.210,55	1.156,52
B. Diensten en diverse leveringen	61	337.522,67	320.836,26	314.087,75
C. Bezoldigingen ,sociale last en pens.	62	30.276,23	29.609,82	28.718,94
D. Afschrijvingen en waardevermind. Oprk. en MVA	630	3.230,90	2.925,77	2.925,78
E. Waardeverminderingen op Vorderingen	634	0,00	0,00	0,00
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0,00	0,00	0,00
G. Andere Werkingskosten	640/8	374,30	284,01	1.635,91
H. Als herstructureringsk.geact.werkingskosten	649	0,00	0,00	0,00
III.Werkingsoverschot (+)	70/64	0,00	0,00	0,00
... Werkingstekort (-)	64/70	-120.856,03	-125.164,53	-118.628,89
IV. Financiële opbrengsten	75	2.198,87	553,60	4.708,94
V. Financiële kosten	65	0,00	0,00	0,00
VI. Overschot uit de gewone activiteit (+)	70/65	0,00	0,00	0,00
...Tekort uit de gewone activiteit (-)	65/70	-118.657,16	-124.610,93	-113.919,95
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	0,00	1.106,03	0,00
VIII. Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	0,00
IX. Overschot van het boekjaar (+)	70/66	0,00	0,00	0,00
...Tekort van het boekjaar (-)	66/70	-118.657,16	-123.504,90	-113.919,95
Financiële criteria				
2.4.1.a. Rentabiliteit eigen vermogen (%)		-10,6		
2.4.1.b. Netto marge (%)		-52,6		
2.4.2. Solvabiliteit (%)		99,6		
2.4.3. Liquiditeit		118,43		
5.2.1. Dekkingsgraad: interestdekking		-		
5.2.1. Dekkingsgraad: totale dekking		-		

 criterium 2.4.1 Rentabiliteit
--

a Rentabiliteit van het eigen vermogen

De rentabiliteit van het eigen vermogen van de voorziening wordt berekend door het gemiddelde over de laatste 3 beschikbare jaren van de ratio (in %) van de winst of het verlies (overschot of tekort) van het boekjaar tot het eigen vermogen en enkel indien dit eigen vermogen positief is.

Voor de verschillende residentiële voorzieningen komen we tot navolgende gemiddelde rentabiliteit:

	<u>rentabiliteit</u>	<u>score</u>
DE HOPPERANK	-9,9	Aandachtspunt
MIJLBEKE	-10	Aandachtspunt
SINT-JOB	-35,4	Aandachtspunt
DE KAALBERG	-10,6	Aandachtspunt
KAREELOVEN	-4,9	Matig

Gezien rentabiliteit kleiner is dan -5%, de grenswaarden die hier gehanteerd worden, resulteert dit cijfer in een aandachtspunt.

b Netto marge

De netto marge wordt gemeten door het gemiddelde over de laatste 3 beschikbare jaren van de ratio (in %) van het werkingsoverschot of werkingstekort op de werkingsopbrengsten van de voorziening.

De netto marge houdt geen rekening met de financiële eindresultaten van de voorziening, maar is meer een indicatie van de technische efficiëntie van de ouderenvoorziening.

Voor de verschillende residentiële voorzieningen komen we tot navolgende netto marge:

	<u>Netto marge</u>	<u>score</u>
DE HOPPERANK	-13	Aandachtspunt
MIJLBEKE	-16,8	Aandachtspunt
SINT-JOB	-25,8	Aandachtspunt
DE KAALBERG	-52,6	Aandachtspunt
KAREELOVEN	-22,7	Aandachtspunt

De netto marge op de werkingsopbrengsten is kleiner dan 0 %.

Gezien de grenswaarden die hier gehanteerd worden resulteert dit cijfer in een aandachtspunt.

SCORE CRITERIUM 2.4.1.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.4.1.a	Aandachtspunt
2.4.1.b	Aandachtspunt

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.4.1	Aandachtspunt

 criterium 2.4.2 Solvabiliteit
--

De ratio die hier gehanteerd wordt is de verhouding van het eigen vermogen over het totale vermogen van het laatste beschikbare boekjaar.

De solvabiliteit van de ouderenvoorziening geeft aan in welke mate de instelling schulden heeft aangegaan en in welke mate ze in staat is om aan de lange termijnverplichtingen die daaruit voortvloeien te voldoen.

Hoe groter de financiële onafhankelijkheid van de voorziening, hoe groter de veiligheidsmarge en hoe kleiner het financieel risico voor de schuldeisers.

Voor de verschillende residentiële voorzieningen komen we tot navolgende solvabiliteit:

	<u>Solvabiliteit</u>	<u>score</u>
DE HOPPERANK	88,7	Goed
MIJLBEKE	73,1	Goed
SINT-JOB	44,7	Goed
DE KAALBERG	99,6	Goed
KAREELOVEN	53,3	Goed

Gezien de solvabiliteit groter is dan 30% en zich dus situeert boven de grenswaarden die hier gehanteerd worden resulteert dit cijfer in een goede score.

SCORE CRITERIUM 2.4.2.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.4.2	Goed

 criterium 2.4.3 Liquiditeit
--

De acid ratio bestaat uit de verhouding tussen de meest liquide vlottende activa en de schulden op ten hoogste één jaar.

De liquiditeit geeft met andere woorden de mate aan waarin de ouderenvoorziening in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Dit kan gebeuren door de aanwending van de beschikbare middelen of door haar korte termijn activa ten gelde te maken.

Voor de verschillende residentiële voorzieningen komen we tot navolgende liquiditeit:

	<u>Liquiditeit</u>	<u>score</u>
DE HOPPERANK	6,25	Goed
MIJLBEKE	3,1	Goed
SINT-JOB	2,54	Goed
DE KAALBERG	118,43	Goed
KAREELOVEN	1,01	Goed

Gezien de liquiditeit groter is dan 0,85 en zich dus situeert boven de grenswaarden die hier gehanteerd worden, resulteert dit cijfer in een goed.

SCORE CRITERIUM 2.4.3.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.4.3	Goed

 criterium 2.4.4 Beleidsefficiëntie

a Aan de bewoners

Maandelijks wordt aan elke bewoner één factuur opgemaakt waarin alle mogelijke kosten van verblijf vervat zitten. De facturen zijn normaliter klaar rond de 20ste van de maand die volgt.

De bewoners of hun vertegenwoordigers krijgen rond de vijftiende van dezelfde maand hun factuur ter vereffening.

b Aan het RIZIV

De facturatie aan het RIZIV kan pas worden opgemaakt na de facturatie aan de bewoners voor het voorbije kwartaal. Per kwartaal wordt de facturatie van de forfaits aan de ziekenfondsen uitgevoerd en aangegeven uiterlijk tegen de twintigste van dezelfde maand.

Tabel 38 Data van versturing kwartaalfacturen

	Sint-Job	Mijlbeke	Hopperank
I 2006	20/04/2006	20/04/2006	20/04/2006
II 2006	20/07/2006	20/07/2006	20/07/2006
III 2006	20/10/2006	20/10/2006	20/10/2006
IV 2006	20/01/2007	20/01/2007	20/01/2007
I 2007	20/04/2007	16/05/2007	20/04/2007

SCORE CRITERIUM 2.4.4.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.4.4	Goed

 criterium 2.4.5 Transparantie in prijszetting
--

a Dekking van de reële kostprijs

Volgende tabellen toont de dekkingsgraad van de 5 voorzieningen.

Mijlbeke	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	1 559 509,26	1 560 538,14	1 591 252,03
riziv-forfaits	1 290 186,90	1 386 544,26	1 418 693,22
interne facturatie	89 521,57	86 327,15	67 183,62
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	386 886,45	409 151,82	465 739,62
<i>totaal</i>	<i>2 849 696,16</i>	<i>2 947 082,40</i>	<i>3 009 945,25</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	389 159,67	423 946,90	392 057,77
diensten en leveringen	587 858,31	647 804,83	772 994,32
bezoldigingen	2 603 871,49	2 652 527,37	2 983 637,77
afschrijvingskosten	276 051,80	290 092,78	295 752,37
andere werkingskosten	15 519,37	21 496,00	196,76
<i>totaal</i>	<i>3 872 460,64</i>	<i>4 035 867,88</i>	<i>4 444 638,99</i>
Dekkingsgraad	73,59	73,02	67,72

Sint-Job	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	1 986 539,72	2 033 934,35	2 020 979,31
riziv-forfaits	1 764 792,80	1 900 538,99	2 063 248,16
interne facturatie	151 488,89	151 103,93	175 102,68
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	564 216,79	565 873,21	562 330,19
<i>totaal</i>	<i>3 751 332,52</i>	<i>3 934 473,34</i>	<i>4 084 227,47</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	678 465,96	732 339,54	784 477,89
diensten en leveringen	899 038,47	862 975,62	947 851,79
bezoldigingen	3 604 105,62	3 871 033,89	4 104 206,30
afschrijvingskosten	461 133,87	474 909,94	481 362,04
andere werkingskosten	10 407,62	17 390,72	3 061,82
<i>totaal</i>	<i>5 653 151,54</i>	<i>5 958 649,71</i>	<i>6 320 959,84</i>
Dekkingsgraad	66,36	66,03	64,61

Hopperank	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	656 229,73	665 858,12	673 408,22
riziv-forfaits	777 996,20	745 997,34	832 975,40
interne facturatie	26 263,18	27 467,43	27 919,94
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	212 269,89	225 222,37	241 222,37
<i>totaal</i>	<i>1 434 225,93</i>	<i>1 411 855,46</i>	<i>1 506 383,62</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	75 375,83	79 410,96	74 898,08
diensten en leveringen	424 258,55	440 704,20	491 828,93
bezoldigingen	1 167 768,36	1 264 394,59	1 358 049,23
afschrijvingskosten	162 022,11	168 306,92	171 631,43
andere werkingskosten	1 996,20	6 072,31	120,92
<i>totaal</i>	<i>1 831 421,05</i>	<i>1 958 888,98</i>	<i>2 096 528,59</i>
Dekkingsgraad	78,31	72,07	71,85

SF Hofstade	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	432 528,34	435 341,27	438 339,76
riziv-forfaits	,00	,00	,00
interne facturatie	,00	,00	,00
andere opbrengsten	14 209,09	9 307,46	15 392,77
<i>totaal</i>	<i>432 528,34</i>	<i>435 341,27</i>	<i>438 339,76</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	4 778,57	5 522,29	3 708,35
diensten en leveringen	161 351,87	103 768,44	136 925,99
bezoldigingen	175 306,90	220 548,09	234 374,73
afschrijvingskosten	191 903,66	191 903,66	194 224,14
andere werkingskosten	2 445,68	12 494,87	2 150,29
<i>totaal</i>	<i>535 786,68</i>	<i>534 237,35</i>	<i>571 383,50</i>
Dekkingsgraad	80,73	81,49	76,72

SF Kaalberg Moorsel	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	229 608,93	231 417,58	251 757,54
riziv-forfaits	,00	,00	,00
interne facturatie	,00	,00	14 782,82
andere opbrengsten	287,08	284,30	4 613,25
<i>totaal</i>	<i>229 608,93</i>	<i>231 417,58</i>	<i>251 757,54</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	1 156,52	3 210,55	1 209,47
diensten en leveringen	314 087,75	320 836,26	337 522,67
bezoldigingen	28 718,94	29 609,82	30 276,23
afschrijvingskosten	2 925,78	2 925,77	3 230,90
andere werkingskosten	1 635,91	284,01	374,30
<i>totaal</i>	<i>348 524,90</i>	<i>356 866,41</i>	<i>372 613,57</i>
Dekkingsgraad	65,88	64,85	67,57

Zoals voorgaande tabellen aangeven wordt de kostprijs voor de residentiële voorzieningen niet volledig gedekt dagprijs en de riziv-inkomsten. Voor dit criterium is er sprake van een aandachtspunt.

Overzicht dekkingsgraad	2003	2004	2005
Mijlbeke	73,59	73,02	67,72
Sint-Job	66,36	66,03	64,61
Hopperank	78,31	72,07	71,85
SF Kareeloven	80,73	81,49	76,72
SF Kaalberg	65,88	64,85	67,57

We geven hierna ook de relatieve werkingsopbrengsten en –kosten (per dag / per erkend bed) voor de 3 laatst beschikbare jaren.

Mijlbeke	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	35,02	35,04	35,73
riziv-forfaits	28,97	31,14	31,86
interne facturatie	2,01	1,94	1,51
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	8,69	9,19	10,46
<i>totaal</i>	<i>63,99</i>	<i>66,18</i>	<i>67,59</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	8,74	9,52	8,80
diensten en leveringen	13,20	14,55	17,36
bezoldigingen	58,47	59,57	67,00
afschrijvingskosten	6,20	6,51	6,64
andere werkingskosten	0,35	0,48	0,00
<i>totaal</i>	<i>86,96</i>	<i>90,63</i>	<i>99,81</i>
Werkingsresultaat	-22,97	-24,45	-32,22

Sint-Job	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	31,10	31,84	31,64
riziv-forfaits	27,63	29,75	32,30
interne facturatie	2,37	2,37	2,74
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	8,83	8,86	8,80
<i>totaal</i>	<i>58,73</i>	<i>61,60</i>	<i>63,94</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	10,62	11,47	12,28
diensten en leveringen	14,07	13,51	14,84
bezoldigingen	56,42	60,60	64,25
afschrijvingskosten	7,22	7,43	7,54
andere werkingskosten	0,16	0,27	0,05
<i>totaal</i>	<i>88,50</i>	<i>93,29</i>	<i>98,96</i>
Werkingsresultaat	-29,77	-31,69	-35,02

Hopperank	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	33,29	33,78	34,17
riziv-forfaits	39,47	37,85	42,26
interne facturatie	1,33	1,39	1,42
andere opbrengsten (derde luik, adv, ...)	10,77	11,43	12,24
<i>totaal</i>	<i>72,77</i>	<i>71,63</i>	<i>76,43</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	3,82	4,03	3,80
diensten en leveringen	21,53	22,36	24,95
bezoldigingen	59,25	64,15	68,90
afschrijvingskosten	8,22	8,54	8,71
andere werkingskosten	0,10	0,31	0,01
<i>totaal</i>	<i>92,92</i>	<i>99,39</i>	<i>106,37</i>
Werkingsresultaat	-20,15	-27,75	-29,94

SF Hofstade	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	13,17	13,25	13,34
riziv-forfaits	0,00	0,00	0,00
interne facturatie	0,00	0,00	0,00
andere opbrengsten	0,43	0,28	0,47
<i>totaal</i>	<i>13,17</i>	<i>13,25</i>	<i>13,34</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	0,15	0,17	0,11
diensten en leveringen	4,91	3,16	4,17
bezoldigingen	5,34	6,71	7,13
afschrijvingskosten	5,84	5,84	5,91
andere werkingskosten	0,07	0,38	0,07
<i>totaal</i>	<i>16,31</i>	<i>16,26</i>	<i>17,39</i>
Werkingsresultaat	-3,14	-3,01	-4,05

SF Kaalberg Moorsel	2003	2004	2005
Werkingsopbrengsten			
dagprijs	13,38	13,49	14,68
riziv-forfaits	0,00	0,00	0,00
interne facturatie	0,00	0,00	0,86
andere opbrengsten	0,02	0,02	0,27
<i>totaal</i>	<i>13,38</i>	<i>13,49</i>	<i>14,68</i>
Werkingskosten			
goederen en producten	0,07	0,19	0,07
diensten en leveringen	18,31	18,70	19,67
bezoldigingen	1,67	1,73	1,76
afschrijvingskosten	0,17	0,17	0,19
andere werkingskosten	0,10	0,02	0,02
<i>totaal</i>	<i>20,32</i>	<i>20,80</i>	<i>21,72</i>
Werkingsresultaat	-6,93	-7,31	-7,04

We geven tot slot ook een overzicht van de 5 voorzieningen.

Overzicht werkingsresultaat relatief	2003	2004	2005
Mijlbeke	-22,97	-24,45	-32,22
Sint-Job	-29,77	-31,69	-35,02
Hopperank	-20,15	-27,75	-29,94
SF Kareeloven	-3,14	-3,01	-4,05
SF Kaalberg	-6,93	-7,31	-7,04
Totaal	-82,97	-94,22	-108,27
gemiddelde rusthuizen (niet gewogen)	-24,30	-27,96	-32,39
gemiddelde serviceflats (niet gewogen)	-5,04	-5,16	-5,55

b Samenstelling van de dagprijs en mogelijke supplementen

Een overzicht van de aangerekende dagprijzen en de mogelijke supplementen in de woon- en zorgcentra zoals opgenomen in de opname- en verblijfsovereenkomst wordt gegeven in de volgende tabellen.

In de opname- en verblijfsovereenkomst staat duidelijk vermeld welke diensten en leveringen aanleiding geven tot de aanrekening van supplement.

Tabel 39 Dagprijzen – woon- en zorgcentra

Kamertype	Heden
Mijlbeke	
Alleenstaande	37,92
Echtpaar	55,26
Sint-Job	
Alleenstaande, op kamer met toilet	35,4
Alleenstaande, op kamer zonder toilet	32,87
Echtpaar op kamer met toilet	53,1
Echtpaar op kamer zonder toilet	50,57
Hopperank	
Alleenstaande	35,4
Echtpaar	50,57

Zijn niet inbegrepen in de onderhoudskostprijs:

- De medische en paramedische kosten en remgelden op medische en paramedische verstrekkingen voor derden
- De farmaceutische kosten
- De ziekenfondsbijdragen
- De individuele verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden
- Droogkuis
- Haarkapper
- Het naamtekenen kledij
- Aansluiting op het teledistributienet
- Huur van een ijskast
- Washandjes en handdoeken
- Was persoonlijke kledij
- Verzorgingsmateriaal dat niet via de forfaitaire tegemoetkoming van het RIZIV vergoed wordt.

Momenteel wordt het huishoudelijk reglement en de financiële overeenkomst aangepast aan de nieuwe reglementering rond de inclusiviteit van de dagprijzen. Er zal tevens een indexatie worden toegepast van de prijzen. In de dagprijs van de rust- en verzorgingstehuizen zijn alle kosten met betrekking tot huisvesting, verzorging (inclusief incontinentiematerialen) en voeding inbegrepen. Kosten die niet vermeld zijn in de lijst van supplementen worden beschouwd als inbegrepen in de dagprijs.

Een goede score voor dit subelement is dus verantwoord.

c Opstelling van de factuur

Een voorbeeld van een bewonersfactuur is opgenomen als bijlage. De factuur is volledig en duidelijk en overzichtelijk opgesteld.

Bijlage 17 Voorbeeldfactuur

We kunnen aan dit subelement een goede score toekennen.

SCORE VRAAG 2.4.5.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
2.4.5.a	Aandachtspunt
2.4.5.b	Goed
2.4.5.c	Goed

<i>Criterium</i>	<i>Score</i>
2.4.5	Goed

Vraag 2.5 HEEFT DE VOORZIENING EEN GESTRUCTUREERDE VRIJWILLIGERSWERKING?

criterium 2.5.1 Gestructureerde vrijwilligerswerking

Voor de vrijwilligerswerking in de rusthuizen doet OCMW Aalst een beroep op vzw Teledienst Aalst.

Teledienst Aalst v.z.w. is een autonome vrijwilligersorganisatie, als dusdanig erkend door de Vlaamse Overheid binnen het decreet op het vrijwilligerswerk binnen de sectoren welzijn en gezondheid (decreet van 1994).

De activiteiten van Teledienst concentreren zich vooral rond de volgende 3 deelwerkingen.

Met het project "materiële hulpverlening" – dit in samenwerking met de Voedselbank van Oost-Vlaanderen – verzorgen de vrijwilligers wekelijks – elke woensdag – een gratis broodbedeling aan een 150-tal gezinnen; maandelijks – elke 3^{de} donderdag – verdelen ze voedselpakketten aan 600 minderbedeelde gezinnen (ongeveer 1.550 personen). Ter gelegenheid van de voedselbedeling bieden de vrijwilligers in de mate van beschikbaarheid ook kleding, schoeisel, speelgoed en andere artikelen aan.

Met het project "burenhulp" verzorgen de vrijwilligers huisbezoeken aan eenzamen, doen zij boodschappen, vervoeren of begeleiden zij mensen naar dokter, ziekenhuis of andere. Ook beperkte huishoudelijke hulp, het organiseren of meehelpen bij een kleine verhuis, een tuinklusje of andere praktische hulp behoren tot de mogelijkheden.

Binnen het kader van ons project "bejaardenbezoek" heeft Teledienst Aalst de 'vlijtige bijtjes', die in enkele Aalsterse bejaardenhuizen dagelijks, wekelijks en/of maandelijks eenzame, verlaten en/of hulpbehoevende senioren vereren met een hartelijk bezoekje, hulpvaardig zijn bij de maaltijden en ondersteunend en begeleidend bij de organisatie van activiteiten voor de bewoners.

Momenteel bieden Teledienst-vrijwilligers ondersteuning in de volgende OCMW-rusthuizen in Aalst: rusthuis Sint-Job, rusthuis Mijlbeke en rusthuis De Hopperank.

De inzet van de vrijwilligers ter plekke kan individueel sterk verschillen:

- regelmatig een bezoekje brengen en wat gezelschap houden
- helpen bij animatie-activiteiten (waaronder hulp bij rolstoelgebruikers) zowel intern als extern
- hulp bij de pastorale werking
- hulp bij maaltijden en koffiebedeling (concreet: hulp bieden aan bewoners die onvoldoende zelfstandig kunnen eten)
- ...

Sommige vrijwilligers beperken zich tot één van deze opdrachten, andere doen een combinatie van deze opdrachten naargelang noodzaak of wenselijkheid.

De Teledienst-vrijwilligerswerking binnen deze OCMW-rusthuizen wordt vanuit Teledienst ondersteund door een beroepskracht, Ewoud Vandenberghe (sinds 15 maart 2007).

Door Teledienst is een verzekering afgesloten voor de vrijwilligers, van toepassing tijdens de uitvoering van hun opdracht in het rusthuis: burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallenverzekering. Er is een individuele overeenkomst ("afsprakennota") afgesloten tussen de vrijwilliger en Teledienst waarin een aantal rechten en plichten worden omschreven. De vrijwilligers die dit wensen, krijgen hun verplaatsingen van hun woonplaats naar het rusthuis vergoed (momenteel 0,25€/km bij gebruik van eigen wagen).

Een 3-tal keer per jaar is er een samenkomst met de vrijwilligers en (een) vertegenwoordiger(s) (beroepskracht) van het rusthuis ter plekke waar vooral volgende agendapunten aan bod komen:

- korte evaluatie van de voorbije periode;
- ervaringsuitwisseling;
- actualisering lijst te bezoeken bewoners en maken van afspraken;
- overlopen van de geplande activiteiten in het rusthuis en gewenste vrijwilligershulp;
- varia.

Bijlage 18 Afsprakennota vrijwilligers

Bijlage 19 Lijst vrijwilligers

Bijlage 20 Verslag vergaderingen vrijwilligers

We kunnen hier een optimale score noteren.

SCORE CRITERIUM 2.5.1.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
2.5.1	Optimaal

VRAAG 3: IS VOOR DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN EEN INVESTERING NOODZAKELIJK VOOR DEZE VOORZIENING?

Vraag 3.1 IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK OM TE VOLDOEN AAN DE HEDENDAAGSE VEREISTEN VAN EEN VOORZIENING?

criterium 3.1.1 De mate van beantwoorden aan de erkenningsnormen / erkenningsvoorwaarden, bouwfysische en bouwtechnische normen van de aanvragende voorziening

a Algemeen

DE HOPPERANK

Het rusthuis is gebouwd vóór 1985 en voldoet niet aan de geldende comforteisen en de erkenningsnormen (zie vroeger).

MIJLBEKE

Dit rusthuis voldoet aan de geldende normen. Dit rusthuis is slechts 11 jaar oud en voldoet structureel aan de hedendaagse eisen van ouderenwoningen. Het gebouw, in gebruik sedert 1996, bestaat uit 4 bouwlagen (gelijkvloers + 3 verdiepingen). De gemeenschappelijke diensten/ruimten bevinden zich op de gelijkvloerse verdieping, het woongedeelte (122 woongelegenheden) ligt verspreid over het gelijkvloers en de 3 verdiepingen.

SINT-JOB

Dit rusthuis voldoet evenmin aan de hedendaagse eisen van comfortabel wonen. Meerpersoonskamers en het ontbreken van sanitair op de kamers zijn de belangrijkste tekorten. De kamers zijn ook te klein.

b Architectonisch

DE HOPPERANK

Volgende opmerkingen werden in het inspectieverslag d.d. 04/10/2005 gemaakt:

- Het brandweerverslag is ongunstig.
- In de nieuwe animatieruimte (vroegere kapel) is er geen ongehinderd zicht op de buitenwereld; er is enkel een glasraam voorzien.
- Er is geen efficiënt en bereikbaar oproepsysteem in de eetzaal, de zithoeken en in de nieuwe animatieruimte.

- Er is geen eet- en zitkamer per leefgroep zodat de integratie in de normale leefomgeving niet is gewaarborgd.
- Voor bewoners met het dementiesyndroom is er onvoldoende beveiliging tegen wegloupedrag. Er is enkel een codeslot aan de buitendeur.
- Voor bewoners met het dementiesyndroom is er onvoldoende beveiliging van de ramen.
- De lift is oud en versleten.
- In de keuken wordt niet meer gekookt sinds 1998 wegens de brandveiligheid.

MIJLBEKE

Geen fundamentele opmerkingen.

SINT-JOB

Volgende opmerkingen werden in het inspectieverslag d.d. 27/04/2007 gemaakt:

- De hoogte van de raamdorpels is eerder hoog en biedt zittend geen ongehinderd zicht op de buitenwereld in de kamers op het gelijkvloers.
- Het oproepsysteem is niet aangepast aan de driepersoonskamers, waar het niet tot aan de zetels kan gebracht worden.
- Er is geen aangepaste zonnewering.
- Niet in alle kamers is er een aparte toiletruimte met tenminste een lavabo en toilet.
- De netto-oppervlakte is in niet alle éénpersoonskamers 12m² en in tweepersoonskamers 18m².
- Er is niet op alle afdelingen een eet- en zitkamer, zodat de integratie in de normale leefomgeving niet is gewaarborgd.

c **Functioneel**

DE HOPPERANK

Volgende opmerkingen werden in het inspectieverslag d.d. 04/10/2005 gemaakt:

- In de meerpersoonskamers wordt de minimale intimiteit van de bewoners onvoldoende verzekerd. De gordijnen, die voorzien zijn, zijn ontoereikend, mede door de wijze waarop de bewoners verkiezen hun bedden te plaatsen.
- In de meerderheid van de kamers is het meubilair zeer sober, weinig huiselijk, verouderd en soms beschadigd. De tafeltjes zien er eerder uit als lessenaars, zijn niet aangepast aan rolwagengebruikers en zijn vooral voor de tweepersoonskamers te klein.
- De wastafels zijn onvoldoende aangepast voor rolstoelgebruikers.
- Er is geen aansluiting mogelijk voor telefoon.
- Er is geen aangepaste nachtverlichting in de gangen, men laat de dagverlichting branden.
- De verlichting op de kamers is niet aangepast aan de plaatselijke omstandigheden.
- De spiegels in de sanitaire cellen zijn niet aangepast.
- In de sanitaire cel is er een beperkte opbergruimte voorzien.
- Er zijn geen aan de verzorgingsbehoevende aangepaste zetels.

SINT-JOB

Volgende opmerkingen werden in het inspectieverslag d.d. 27/04/2007 gemaakt:

- In de meerpersoonskamers wordt de minimale intimiteit van de bewoners onvoldoende verzekerd. Er is momenteel geen afscheiding voorzien tussen de bedden.
- De wastafels zijn onvoldoende aangepast voor rolstoelgebruikers.
- De verlichting kan niet vanuit het bed worden bediend in de driepersoonskamers, waar de touwtjes te kort zijn.
- Er zijn geen aan de verzorgingsbehoevende aangepaste zetels.

Gezien de algemene, architectonische en functionele opmerkingen is er sprake van een hoge prioriteit als score voor dit criterium.

SCORE CRITERIUM 3.1.1.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
3.1.1	Hoge prioriteit

Vraag 3.2 IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK VOOR ECONOMISCH VERANTWOORDE UITBATING?

criterium 3.2.1 Schaalgrootte van residentiële voorzieningen

Uit de VIPA-VVSG-studie blijkt dat voor openbare rusthuis een middelgrote schaalgrootte het beste werkingsresultaat geeft. Daarom kiest het OCMW Aalst voor de afbouw van de grote rusthuizen. Dit geeft trouwens ook meer garanties op beheersbare 'huiselijke thuisvervangende rusthuizen'. Daarom wil men op termijn naar 4 middelgrote openbare rusthuizen evolueren.

Het OCMW telde op 1 januari 2007 3 woon- en zorgcentra, met in het totaal 351 erkende woongelegenheden, die als volgt zijn onderverdeeld:

- De Hopperank, 54 erkende woongelegenheden
- Sint-Job, 175 woongelegenheden
- Mijlbeke, 122 erkende woongelegenheden

In de toekomst voorziet het OCMW volgende residentiële voorzieningen:

- WZC De Hopperank: Vervangingsnieuwbouw van de bestaande 54 woongelegenheden met een uitbreiding van 42 bijkomende woongelegenheden. De totale capaciteit komt dan op 93 woongelegenheden + 3 kortverblijf.
- WZC Sint-Job: Realisatie van vervangingsnieuwbouw voor 115 woongelegenheden + 3 kortverblijf.
- WZC Mijlbeke: Behoud bestaande rusthuis met 122 woongelegenheden+3 kortverblijf.
- WZC De Faluintjes: Nieuwbouw van 90 à 100 woongelegenheden.

TOTAAL: 423 à 433 woongelegenheden + 9 kortverblijf, gespreid over 4 rusthuizen.

De woongelegenheden worden beter verspreid over de bestaande en nieuwe woon- en zorgcentra omwille van de bereikbaarheid voor de inwoners van Aalst en omwille van de economisch verantwoorde uitbating. De VIPA-VVSG-studie rond de kostprijs van openbare rusthuizen geeft aan dat een middelgroot rusthuis in de openbare sector de beste financiële resultaten geeft.

Zodoende is er voor dit criterium sprake van een hoge prioriteit.

SCORE CRITERIUM 3.2.1.

<i>Criterion</i>	<i>Score</i>
3.2.1	Hoge prioriteit

Vraag 3.3 IS DE REALISATIE VAN DIT ZORGSTRATEGISCH PLAN NOODZAKELIJK VOOR HET OPTIMALISEREN VAN HET AANBOD?

criterium 3.3.1 Optimale invulling van het aanbod

a Toegankelijkheid

De toegankelijkheid van de voorzieningen is reeds optimaal. De bestaande en geplande voorzieningen bevinden zich in woonkernen. Door de (vervangings-)nieuwbouw van verschillende woon- en zorgcentra zal de fysieke toegankelijkheid voor de gebruikers verbeteren.

In het nieuwe huishoudelijk reglement voor de rusthuizen zijn geen openingsuren meer voorzien.

b Spreiding

De spreiding zal verbeteren, gezien er bijkomende diensten worden aangeboden. Er wordt gewerkt met zorgcirkels, waarbij het OCMW ervoor kiest om in iedere cirkel een volwaardig aanbod te voorzien van alle diensten (zie vroeger).

c Differentiëring van het aanbod

Er zal meer differentiatie zijn in het aanbod van OCMW Aalst: woon- en zorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentrum, lokale dienstencentra en serviceflats.

Concreet worden er overal kortverblijven voorzien, diensten die nu niet aanwezig zijn. Dit plan voorziet ook in de realisatie van 6 lokale dienstencentra en 1 dagverzorgingscentrum.

d Profilering

Er zullen nieuwe doelgroepen bereikt worden door het dagverzorgingscentrum en de lokale dienstencentra. Door de introductie van leefgroepwerking in de rusthuizen zal er ook voor residentiële opvang een duidelijker profilering kunnen gebeuren voor bijvoorbeeld personen met dementie (zie profileringsintentie).

e Kwaliteitsverbetering

Door aanpassing van de infrastructuur wordt meer comfort aangeboden, maar dit is ook de hefboom voor een betere werking. Momenteel zijn er heel wat acties gepland. Op operationeel gebied wordt momenteel prioriteit aan het vinden en houden van rusthuisdirecties, hoofdverpleegkundigen en verpleegkundigen. Eenmaal deze basisvoorwaarde is vervuld, zal het kwaliteitsbeleid verder geconcretiseerd worden via leefgroepwerking en zorg op maat. Hiervoor zal ook de samenwerking met de lokale dienstencentra, de private rusthuizen; de thuiszorg en de ziekenhuizen nog kunnen geïntensifieerd worden.

SCORE VRAAG 3.3.1.

<i>Subelement</i>	<i>Score</i>
Toegankelijkheid	Hoge prioriteit
Spreiding	Hoge prioriteit
Differentiëring	Hoge prioriteit
Profilering	Hoge prioriteit
Kwaliteit	Hoge prioriteit

<i> criterium</i>	<i>Score</i>
3.3.1	Hoge prioriteit

LIJST MET AFKORTINGEN

CAW = Centrum voor Algemeen Welzijnswerk
CKV = Centrum voor KortVerblijf
CRA = Coördinerend en Raadgevend Arts
DVC = DagVerzorgingsCentrum
HRM = Human Resources Management
LDC = Lokaal DienstenCentrum
LOGO = Lokaal GezondheidsOverleg
MRSA = MultiResistente Staphylococceus Aureus
NOB = Nieuwe Ocmw Beleidsinstrumenten
OCMW = Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OVOSIT = Oost-Vlaams SamenwerkingsInitiatief voor de Thuisverzorging
ROB = Rusthuis vOor Bejaarden
RVT = Rust- en VerzorgingsTehuis
SF = ServiceFlats
SIF = Sociaal ImpulsFonds
SIT = SamenwerkingInitiatief Thuiszorg (zie OVOSIT)
SWOT = Strengths Weaknesses Opportunities Threats
VIPA = Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden
VDOR = Vereniging Directies Openbare Rusthuizen
VTE = VolTijds Equivalenten
WGL = WoonGeLegenheden
WIGW = Weduwen, Invaliden, Gepensioneerden en Wezen
WZC = Woon- en ZorgCentrum

LIJST BIJLAGEN

Bijlage 1 Programmatiecijfers toegepast op bevolking per week Aalst (cijfer 2007)	34
bijlage 2 Erkenningen rusthuizen en serviceflats OCMW Aalst.....	49
Bijlage 3 Folder Niemandslaan.....	81
Bijlage 4 Goedkeuring door OCMW-raad van opnameprocedure rusthuizen.....	83
Bijlage 5 Verslag familieraden en Leefbaar Aalst rusthuizen.....	96
Bijlage 6 Verslag bewonersraden rusthuizen	97
Bijlage 7 Klachtenprocedure en voorbeelden klachtenregister	97
Bijlage 8 Reglement van orde en opname-overeenkomst.....	103
Bijlage 9 Lid VDOR	105
Bijlage 10 Relatie met thuiszorg en andere zorgvormen	106
Bijlage 11 Overeenkomst en functiebeschrijving CRA	107
Bijlage 12 Reglement van orde voor de huisartsen.....	107
Bijlage 13 Ontwerp nieuwe functionele bindingen.....	107
Bijlage 14 Verslagen afstemmingsvergaderingen.....	109
Bijlage 15 Aanstelling Stedelijke Adviesraad voor Senioren door OCMW-raad.....	111
Bijlage 16 Verslag Stedelijke Adviesraad voor senioren.....	111
Bijlage 17 Voorbeeldfactuur	149
Bijlage 18 Afsprakennota vrijwilligers	151
Bijlage 19 Lijst vrijwilligers	151
Bijlage 20 Verslag vergaderingen vrijwilligers	151

LIJST FIGUREN

Figuur 1:	Evolutie zorgbehoefte in rusthuizen OCMW Aalst (2002-2007)	84
Figuur 2:	Evolutie bezettingsgraad in rusthuizen OCMW Aalst (2002-2007)	84

LIJST TABELLEN

Tabel 1	Realisatie- en invullingsgraad van rusthuiswoonegelegenheden in vergelijking met de programmatie 2007 (bron MVG – team Ouderenvoorzieningen)	50
Tabel 2	Realisatie- en invullingsgraad van serviceflatwooneenheden in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Ouderenvoorzieningen)	51
Tabel 3	Realisatie- en invullingsgraad van woonegelegenheden kortverblijf in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)	51
Tabel 4	Realisatie- en invullingsgraad van verblijfseenheden dagverzorging in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)	52
Tabel 5	Aantal erkende lokale dienstencentra in vergelijking met de programmatie 2007 (bron: MVG – team Thuiszorg)	52
Tabel 6	Gewogen gemiddelde bezettingsgraad van de rusthuizen in Aalst in de periode 2003 – 2005 (bron: regiobevraging)	54
Tabel 7	Gemiddeld zorgprofiel van de rusthuizen in Aalst (bron: regiobevraging)	55
Tabel 8	Herkomst van de bewoners in de Aalsterse rusthuizen (bron: regiobevraging)	55
Tabel 9	Gewogen gemiddelde bezettingsgraad van de serviceflats in Aalst in de periode 2003 – 2005 (bron: regiobevraging)	55
Tabel 10	Bevolkingssamenstelling in Aalst (Bron: NIS 2005)	57
Tabel 11	Relatieve bevolkingssamenstelling in Aalst (Bron: NIS – 2005)	57
Tabel 12	Evolutie van het aantal 60+ ers in Aalst (bron: MIRA)	58
Tabel 13	Evolutie van het aantal 80+ ers in Aalst (bron: MIRA)	58
Tabel 14	Bevolkingsprognose volgens leeftijdscategorie (bron: NIS)	59
Tabel 15	Aantal woningen gebouwd voor 1945 (bron: NIS)	60
Tabel 16	Aantal woningen zonder comfort (bron: sif)	60
Tabel 17	Gemiddeld inkomen per aangifte voor Aalst (bron: NIS)	61
Tabel 18	Aantal aangiften per inkomenscategorie (bron: Lokale Statistieken)	61
Tabel 19	Aantal inwoners met WIGW-statuut (bron: Lokale statistieken)	62
Tabel 20	Aandeel ouderen met inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen (bron: Lokale statistieken)	62
Tabel 21	Aantal alleenstaanden in Aalst, provincie en Vlaanderen in 2005 (bron: Lokale statistieken)	62
Tabel 22	Aantal alleenstaande 75+ers in Aalst, provincie en Vlaanderen (bron: WVG)	63
Tabel 23	Mantelzorgratio in Aalst (bron: MIRA)	63
Tabel 24	Behoeftte aan gezinszorg bij de leeftijdscategorie 0-59 jarigen in Aalst (bron: MIRA en eigen berekening)	64
Tabel 25	Behoeftte aan gezinszorg bij de leeftijdscategorie 60+ in de gemeente Aalst (bron: MIRA en eigen berekening)	64
Tabel 26	Overzicht van het aanbod rusthuiswoonegelegenheden volgens aanbieder	68
Tabel 27	Aantal sociale woningen en sociale huurappartementen (bron: Lokale statistieken)	69
Tabel 28	Uren gezinszorg (2004) binnen de regio Aalst (bron: WVG)	69

Tabel 29	Uren poets hulp (2004) binnen de regio Aalst (bron: WVG).....	70
Tabel 30	Overzicht van de mate waarin de residentiële voorzieningen voldoen aan de meest recente erkenningsnormen van na 1985 (bron: regiobevegring)	74
Tabel 31	Leeftijd van de rusthuizen in de regio (bron: regiobevegring).....	75
Tabel 32	Leeftijd van de serviceflats in de regio (bron: regiobevegring)	75
Tabel 33:	Zorgbehoefte in de regio Aalst in 2006.....	83
Tabel 34:	Gemiddelde bezettingsgraad in de regio Aalst (2003-2005).....	84
Tabel 35:	Gemiddelde verblijfsduur in de regio Aalst (2004-2006)	85
Tabel 36	Jaarrekeningen rusthuizen 2003 – 2005	129
Tabel 37:	Jaarrekeningen serviceflats 2003-2005	135
Tabel 38	Data van versturing kwartaalfacturen	143
Tabel 39	Dagprijzen – woon- en zorgcentra	148